



**ГЛАВНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГИ ГСН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

14.06.2024

№ 12

О регулировании отдельных вопросов оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Положение о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящим в штате Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Установить, что государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Главной инспекции государственного

строительного надзора Томской области все выплаты в составе их денежного содержания устанавливаются распоряжением Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции



А.А. Пацуков

Приложение №1
к приказу Главной инспекции
государственного строительного
надзора Томской области
от 14.06.2024 № 12

Порядок

выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы
государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в
штате Главной инспекции государственного строительного надзора Томской
области

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее — надбавка) устанавливается гражданскому служащему в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области (далее — гражданский служащий) должность государственной гражданской службы (далее — должность гражданской службы):

Наименование группы должностей гражданской службы	Процент должностного оклада
Главная должность	от 120 до 150 включительно
Ведущая должность	от 90 до 120 включительно
Старшая должность	от 60 до 90 включительно
Младшая должность	от 30 до 60 включительно

2. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области (далее — инспекция).

3. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а также при переводе (перемещении) на иную должность гражданской службы надбавка устанавливается в минимальном размере в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка и предусматривается в распоряжении инспекции о назначении (переводе, перемещении) на должность гражданской службы и служебном контракте.

4. Надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка в следующих случаях:

1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) перевода гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

3) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

в пределах одной группы должностей гражданской службы;

4) назначения на должность гражданской службы в пределах одной группы должностей гражданской службы при совпадении особых условий гражданской службы по указанной должности с особыми условиями гражданской службы по занимаемой ранее должности в инспекции, предшествующей указанному назначению, в связи с которыми данная надбавка была установлена.

5. При назначении гражданина на должность гражданской службы впервые надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка и предусматривается в распоряжении инспекции о назначении на должность гражданской службы.

6. Изменение размера установленной гражданскому служащему надбавки осуществляется распоряжением инспекции в соответствии с действующим законодательством. Размер надбавки с учетом его изменений должен быть кратным 10.

7. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему уменьшается по инициативе руководителя соответствующего структурного подразделения в составе инспекции, но не более чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в таблице пункта 1 настоящего Порядка.

8. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему увеличивается по инициативе руководителя соответствующего структурного подразделения, но не ранее чем в календарном году, следующем за годом установления действующего размера надбавки, и не более чем на 30 процентов должностного оклада.

9. Необходимым условием для изменения размера надбавки является изменение особых условий гражданской службы, указанных в приложении к настоящему Порядку.

10. Надбавка устанавливается гражданскому служащему распоряжением инспекции:

на определенный срок — если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет временный характер;

на неопределенный срок — если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет бессрочный характер.

При установлении надбавки на определенный срок в распоряжении инспекции описываются должностные обязанности, в связи с наличием которых гражданскому служащему установлена данная надбавка, позволяющие определить отсутствие особых условий гражданской службы после истечения указанного срока.

11. Надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

Приложение
к Порядку выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за особые условия гражданской службы
государственным гражданским служащим Томской области,
состоящим в штате Главной инспекции государственного
строительного надзора Томской области

Форма

Информация
о наличии особых условий гражданской службы

(Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданского служащего, наименование должности, наименование структурного подразделения)

№ п/п	Виды особых условий гражданской службы	Отметка о наличии условия
1.	Исполнение гражданским служащим работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по структурному подразделению, органу исполнительной власти; регулярное выполнение должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными), а также работ, требующих повышенного внимания	
2.	Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по	

	телефону и т.д.)	
3.	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с представлением интересов Томской области, Губернатора Томской области, исполнительных органов Томской области в федеральных органах государственной власти, государственных органах.	
4.	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с обучением на службе менее опытных сотрудников	
5.	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с прохождением программ дополнительного профессионального образования	
6.	Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей с использованием средств информационно-коммуникационных технологий в соответствии с замещаемой должностью	
7.	Наличие иных особых условий гражданской службы в соответствии со спецификой замещаемой должности гражданской службы и (или) спецификой деятельности структурного подразделения (работа с персональными данными; обслуживание материальных ценностей; осуществление функций, связанных с коррупционными рисками; участие в комплексных проверках; служебное командирование не реже одного раза в квартал и т.д.)	

(Подпись непосредственного руководителя)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(Подпись руководителя структурного подразделения)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение № 2
к приказу Главной инспекции
государственного строительного
надзора Томской области
от 14.06.2024 № 12

Порядок

выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области (далее – гражданский служащий), с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента выплачиваются премии:

- за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплата указанных в настоящем пункте премий производится за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области (далее — инспекция).

2. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему ежеквартально (далее — отчетный квартал) в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего за последний месяц отчетного квартала.

При определении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданским служащим учитываются размер средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

Премия гражданскому служащему за добросовестное исполнение должностных обязанностей не выплачивается в случаях:

- применения в отчетном квартале к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее — Федеральный закон);
- увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала;

прекращения служебного контракта по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона, до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением инспекции

в следующих случаях:

достижение значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на инспекцию.

4. Размер выплачиваемых премий определяется в фиксированном размере (в рублях) и (или) в процентах от должностного оклада (оклада месячного денежного содержания) и максимальным размером не ограничивается.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего за последний месяц отчетного квартала.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего

за месяц, в котором закончилось выполнение особо важных и срочных заданий.

5. Премирование гражданских служащих осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

Приложение № 3
к приказу Главной инспекции
государственного строительного
надзора Томской области
от 14.06.2024 № 12

Положение

О порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящим в штате Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области (далее — гражданский служащий) выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленным перед днем ее выплаты.

3. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области.

4. Выплата материальной помощи гражданскому служащему за первый год службы осуществляется не ранее чем по истечении одиннадцати месяцев пребывания в штате инспекции.

5. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению с учетом пункта 4 настоящего Положения:

полностью в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;

полностью в последние десять дней календарного года, если в течение календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы пропорционально времени пребывания в штате инспекции в течение календарного года, если ранее в течение указанного календарного года она не была выплачена в полном размере.

6. При применении настоящего Положения временем пребывания в штате инспекции считаются периоды, когда гражданский служащий выполнял свою служебную функцию.

7. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1.1 — 7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

9. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих гражданскому служащему выплачивается дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

тяжелое материальное положение гражданского служащего в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, стихийного бедствия;

рождение ребенка;

заключение брака;

смерть близких родственников гражданского служащего.

Для получения дополнительной материальной помощи работник к заявлению о выделении материальной помощи прикладывает документы, подтверждающих наличие обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Решение о дополнительной материальной помощи и ее конкретных размерах принимается на основании личного заявления работника.

10. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения.

Приложение № 4
к приказу Главной инспекции
государственного строительного
надзора Томской области
от 14.06.2024 № 12

Порядок

выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области (далее — гражданский служащий) выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее — единовременная выплата) в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

2. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

3. Единовременная выплата выплачивается полностью один раз в течение календарного года по личному заявлению гражданского служащего в соответствии с распоряжением Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области.

4. Единовременная выплата выплачивается при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления гражданского служащего одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.