



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.06.2024

№ 014-од

Об утверждении Положения об оплате труда работников Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области

В соответствии со статьей 135 Трудового Кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 09.04.2020 № 008-од «О порядке выплаты материальной помощи, премировании, установлении персональной надбавки стимулирующего характера работникам в Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, не являющимся государственными гражданскими служащими Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.04.2020, 7001202004140003);

2) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 15.05.2023 № 012-од «О внесении изменения в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 09.04.2020 № 008-од» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 17.05.2023, 7001202305170008).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

В.В. Сиротин



Баталова Н.А.

Государственная регистрация
Дата: 17.06.2024
Номер: 725-75/2024

Приложение
к приказу Департамента
охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области
от 14.06.2024 № 014-од

Положение об оплате труда работников Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее - Департамент), не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области (далее - работники Департамента), устанавливая им:

размеры должностных окладов;
наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат;
порядок и условия выплаты материальной помощи.

2. Условия оплаты труда работников Департамента, включая размер должностного оклада работников Департамента, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Месячная заработная плата работников Департамента, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Томской области.

4. Стимулирующие, компенсационные выплаты работникам Департамента и материальная помощь производятся в пределах фонда оплаты труда работников Департамента и объемов бюджетных ассигнований, утвержденных на содержание Департамента на очередной финансовый год.

5. Оплата труда работников Департамента устанавливается с учетом:

- 1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 2) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда.

2. Порядок установления окладов работникам Департамента

6. Наименования должностей или профессий должны соответствовать наименованиям, указанным в едином тарифно-квалификационном справочнике профессий рабочих и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

7. Работникам Департамента, замещающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ):

1) размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» устанавливаются в следующих размерах:

Должности в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе»	Должности в Департаменте	Размер оклада, руб.
2 квалификационный уровень		
Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	Механик	12 357,00

2) размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» устанавливаются в следующих размерах:

Должности в Департаменте	Размер оклада, руб.
Системный администратор	14 172,00

3) профессии рабочих, относящиеся к ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992

№ 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» в следующих размерах:

Наименование должности	ПКГ	Размер оклада, руб.
ПКГ «Должности общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня»		
Разряды в соответствии с ЕКТС		
2 квалификационный уровень		
Водитель автомобиля	4 разряд	11 628,00

8. При установлении должностных окладов учитываются:

- 1) требования к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней;
- 2) сложность и объем выполняемой работы, обусловленной трудовым договором.

3. Стимулирующие выплаты

9. Работникам Департамента устанавливаются стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера;
- 2) ежемесячная надбавка за наличие класса квалификации.

10. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается распоряжением Департамента с учетом уровня профессиональной подготовленности либо стажа работы в Департаменте, на определенный период времени в течение календарного года, с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Размер ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не может превышать 3000 рублей в месяц.

11. Водителю автомобиля устанавливается ежемесячная надбавка за наличие:
 - 2-го класса квалификации – в размере 885 рублей;
 - 1-го класса квалификации – в размере 998 рублей.

Условия и порядок присвоения водителю автомобиля класса квалификации определяются постановлением Администрации Томской области от 12.10.2010 № 197а «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения классов квалификации водителям автомобилей и трактористам областных государственных учреждений и водителям автомобилей отдельных исполнительных органов Томской области».

12. В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 29.03.2012 № 114а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области, работников финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области как юридические лица, а также отдельных работников исполнительных органов государственной власти Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, правил исчисления компенсационной доплаты, а также о внесении

изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» работникам Департамента устанавливаются премии:

- 1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за выполнение особо важных и срочных работ.

13. Основными критериями для выплаты премии работникам за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, год являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником Департамента своих обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) отсутствие перерасхода горюче-смазочных материалов;
- 3) соблюдение трудовой дисциплины.

14. Основными критериями для выплаты премии работникам за качество выполняемых работ являются:

- 1) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью Департамента;
- 2) отсутствие нарушений правил дорожного движения;
- 3) своевременное и качественное выполнение работ (поручений).

15. Основными критериями для выплаты премии работникам за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- 1) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- 2) оперативное и качественное выполнение срочных работ.

16. Премии не начисляются за периоды:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) отпуска (ежегодного, учебного, без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком).

17. Работники Департамента могут быть лишены премии частично или полностью за:

- 1) недобросовестное выполнение своих трудовых обязанностей;
- 2) нарушение правил внутреннего трудового распорядка Департамента;
- 3) нарушение правил охраны труда и техники безопасности;
- 4) наличие дисциплинарного взыскания.

18. Показателями для премирования являются выполнение одного или нескольких критериев, установленных пунктами 14-16 настоящего Положения, для соответствующего вида премии.

19. Уменьшение размера премии или их лишение оформляется распоряжением Департамента с обязательным указанием причин.

20. Работникам Департамента, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

21. Оклад (должностной оклад) и надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента и процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Компенсационные выплаты

22. Работникам Департамента устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 2) доплата за совмещение зон обслуживания;
- 3) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента и процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Материальная помощь

23. Работникам Департамента выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда работников Департамента.

24. Размер материальной помощи равен размеру должностного оклада работника Департамента согласно штатному расписанию, действующему на дату принятия распоряжения Департамента о выплате материальной помощи.

25. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 23 настоящего Положения, выплачивается работнику на основании его заявления один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением Департамента.

Размер выплачиваемой материальной помощи не зависит от фактически отработанного работником в календарном году времени.

26. Дополнительно за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда работников Департамента работнику по решению начальника Департамента может быть оказана материальная помощь:

- 1) в связи с отпуском;
- 2) в случае тяжелого материального положения работника в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения, землетрясения;
- 3) в связи с рождением ребенка;
- 4) в связи с оплатой лечения работника, несовершеннолетних детей и детей, обучающихся по очной форме обучения до возраста 24 лет, в размере 50 процентов от понесенных затрат, но не более двух должностных окладов;
- 5) в связи со смертью близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей);
- 6) в связи с бракосочетанием;
- 7) в связи с юбилейными датами его рождения (юбилейной датой рождения признается дата, в которую работнику исполняется количество лет кратное пяти).

Материальная помощь, предусмотренная настоящим пунктом, может быть выплачена не чаще, чем один раз в течение календарного года по каждому из указанных оснований, на основании личного заявления работника при представлении подтверждающих документов, обосновывающих необходимость получения материальной помощи, в размере до двух должностных окладов работника Департамента или в ином размере по решению начальника Департамента.

27. В случае, если в текущем календарном году увольняемому работнику была оказана материальная помощь, предусмотренная пунктом 23 и пунктом 26 настоящего положения, выплаченная сумма удержанию не подлежит.