



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.08.2024

№ 12

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Департамента градостроительного развития Томской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», Законом Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», постановлением Губернатора Томской области от 11.06.2009 № 37 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Администрации Томской области, либо руководителя исполнительного органа Томской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Департамента градостроительного развития Томской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить официальное опубликование и направление на государственную регистрацию настоящего приказа.
3. Правовому комитету Департамента градостроительного развития Томской области ознакомить государственных гражданских служащих Департамента градостроительного развития Томской области с настоящим приказом.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

С.С. Чиков



Приложение
к приказу Департамента
градостроительного развития
Томской области
от 07.08.2024 № 12

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Департамента градостроительного развития Томской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

1. Государственный гражданский служащий Департамента градостроительного развития Томской области (далее – государственный гражданский служащий) обязан письменно уведомлять представителя нанимателя Департамента градостроительного развития Томской области (далее – Департамент) о фактах обращения к данному государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. По каждому факту обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о котором государственный гражданский служащий письменно уведомил представителя нанимателя Департамента, проводится проверка. Указанная проверка может быть проведена только на основании письменного уведомления государственного гражданского служащего.

3. Государственный гражданский служащий обязан письменно уведомлять представителя нанимателя Департамента обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в срок не позднее двух рабочих дней с даты поступления такого обращения.

4. При нахождении государственного гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, государственный гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

5. Письменное уведомление государственного гражданского служащего о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), на основании которого проводится проверка, должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность государственного гражданского служащего, направившего уведомление;

сведения о коррупционном правонарушении (из указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), к совершению которого была предпринята попытка склонить государственного гражданского служащего;

сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о лице, обратившемся к государственному гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

факт обращения к государственному гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

причины и условия, способствовавшие такому обращению к государственному гражданскому служащему.

7. Уведомление направляется государственным гражданским служащим в правовой комитет Департамента и в течение рабочего дня подлежит регистрации уполномоченным должностным лицом комитета в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Зарегистрированное уведомление в течение двух дней с даты получения данного уведомления передается представителю нанимателя Департамента.

8. Проверка назначается распоряжением представителя нанимателя Департамента.

Подготовка распоряжения представителя нанимателя Департамента о проведении проверки поручается правовому комитету Департаменту посредством резолюции представителя нанимателя Департамента, к которому поступило уведомление государственного гражданского служащего о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на указанном уведомлении.

Распоряжение представителя нанимателя Департамента о проведении проверки должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность государственного гражданского служащего, на основании уведомления которого должна быть проведена проверка;

указание на факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по которому должна быть проведена проверка;

состав Комиссии по проведению проверки (далее – Комиссия) с указанием ее председателя;

сроки проведения проверки.

9. В состав Комиссии входят по одному представителю от структурных подразделений Департамента. Председателем Комиссии назначается один из указанных представителей.

10. Лица, которых предполагается включить в состав Комиссии, должны быть ознакомлены с проектом распоряжения представителя нанимателя Департамента о проведении проверки под роспись на его тексте с проставлением даты ознакомления.

11. В состав Комиссии не могут включаться гражданские служащие при наличии следующих оснований:

если они являются подчиненными по службе государственному гражданскому служащему, на основании уведомления которого проводится проверка;

если они являются близкими родственниками (дети, супруги, родители, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры) государственного гражданского служащего, на основании уведомления которого проводится проверка.

При несоблюдении указанных требований результаты проверки считаются недействительными.

12. При наличии близкого родства с государственным гражданским служащим, на основании уведомления которого проводится проверка, государственный гражданский служащий, предполагаемый к включению в Комиссию, обязан обратиться в течение одного рабочего дня с даты ознакомления его с проектом распоряжения представителя нанимателя Департамента, по резолюции которого начата подготовка указанного проекта, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

13. Представитель нанимателя Департамента в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления государственного гражданского служащего об освобождении от участия в проверке при обоснованности указанного заявления обязан принять решение о невозможности участия государственного гражданского служащего в проведении проверки.

Решение представителя нанимателя Департамента принимается в форме резолюции на заявлении государственного гражданского служащего об освобождении от участия в проведении проверки, на основании которого вносятся соответствующие изменения в проект распоряжения представителя нанимателя Департамента о проведении проверки.

14. Проверка должна быть назначена не позднее десяти рабочих дней с даты получения представителем нанимателя Департамента уведомления гражданского служащего о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и завершена не позднее чем через один месяц с даты принятия распоряжения представителя нанимателя Департамента о проведении проверки.

15. В случае повторного получения представителем нанимателя Департамента от государственного гражданского служащего уведомления, по которому уже проведена либо проводится проверка, а также в случае, если факт указанного обращения проверялся либо проверяется в порядке, предусмотренном иными нормативными правовыми актами, повторная проверка не назначается.

16. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения проверки.

17. Комиссия вправе:

предлагать государственному гражданскому служащему, на основании уведомления которого проводится проверка, а также лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных

правонарушений, давать письменные объяснения на имя представителя нанимателя Департамента, а также иную информацию по существу вопросов проверки;

получать консультации у государственных гражданских служащих структурных подразделений Департамента по вопросам, требующим специальных знаний;

направлять в установленном порядке запросы о представлении необходимых документов (информации) в иные государственные органы и организации, получать на них ответы и приобщать их к материалам проверки.

18. Комиссия обязана:

соблюдать права государственного гражданского служащего, на основании уведомления которого проводится проверка, и иных лиц, принимающих участие в проверке;

в случае обнаружения при проведении проверки признаков преступления, административного правонарушения в течение одного рабочего дня сообщать об этом представителю нанимателя;

обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов проверки, не разглашать сведения о её результатах;

соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения проверки.

19. Государственный гражданский служащий, на основании уведомления которого проводится служебная проверка, имеет право:

давать устные или письменные объяснения Комиссии, представителю нанимателя Департамента с изложением своего мнения по основаниям, фактам и обстоятельствам проводимой проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, обращаться к председателю Комиссии с просьбой о приобщении к материалам проверки представляемых им документов;

обжаловать решения и действия (бездействие) Комиссии, проводящей проверку, представителю нанимателя Департамента;

знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

20. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя Департамента, к которому поступило уведомление, в форме письменного заключения (далее – заключение) с указанием даты его составления. Заключение должно быть подписано председателем Комиссии и другими её членами.

21. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах проверки данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть должна содержать:

указание на состав Комиссии (наименования должностей, фамилии и инициалы членов Комиссии и председателя Комиссии);

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность государственного гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в занимаемой должности государственной гражданской службы и стаж государственной гражданской службы.

В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Резолютивная часть должна содержать:

предложение о прекращении проверки за отсутствием факта склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы;

предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

22. Председатель Комиссии или член Комиссии по поручению председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней с даты подписания заключения знакомит государственного гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под роспись.

В случае отказа государственного гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением Комиссия составляет об этом акт, подписываемый всеми членами Комиссии, и приобщает его к материалам проверки.

23. Копия распоряжения представителя нанимателя Департамента о проведении проверки и заключение по результатам проверки приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

24. Материалы проверки формируются в дело о проведении проверки в следующем порядке:

уведомление, послужившее основанием для назначения проверки, с резолюцией о ее назначении;

копия распоряжения представителя нанимателя Департамента о проведении проверки;

объяснения государственного гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка;

объяснения лиц, имеющих сведения об обстоятельствах обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке;

копия заключения по результатам проверки.

25. Дело с материалами проверки учитывается и хранится в правовом комитете Департамента и может выдаваться только с разрешения представителя нанимателя Департамента, назначившего проверку.

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего Департамента
градостроительного развития Томской
области к совершению коррупционных
правонарушений и организации
проверки этих сведений

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о
фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

| № п/п | Дата поступления к представителю нанимателя уведомления от гражданского служащего о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность гражданского служащего, направившего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений | Коррупционные правонарушения, указанные гражданским служащим в уведомлении о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений |
|----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |