



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.08.2024

№ 22

Об утверждении Порядка деятельности Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки отдельных муниципальных образований Томской области

На основании статей 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, части 5 статьи 2 Закона Томской области от 11.01.2007 № 8-ОЗ «О составе и порядке деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Томской области», пункта 6 части 1 статьи 3 Закона Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности в области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки отдельных муниципальных образований Томской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить официальное опубликованием и направление на государственную регистрацию настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

С.С. Чиков



Евдунова Анастасия Юрьевна
(3822) 903-735
evdunovaayu@dgr.tomsk.gov.ru

Государственная регистрация
Дата: 21.08.2024
Номер: 1040-91/2024

Приложение
к приказу Департамента
градостроительного развития
Томской области
от 19.08.2024 № 22

Порядок
деятельности Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки
отдельных муниципальных образований Томской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки отдельных муниципальных образований Томской области (далее – Комиссия) является коллегиальным межведомственным совещательным органом, осуществляющим в пределах предоставленных полномочий регулирование градостроительной деятельности, землепользования и застройки на территории отдельных муниципальных образований Томской области, полномочия органов местного самоуправления которых по утверждению правил землепользования и застройки, внесению изменений в правила землепользования и застройки перераспределены исполнительным органам Томской области в соответствии с Законом Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности в области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области» (далее – отдельные муниципальные образования).

1.2. Департамент градостроительного развития Томской области (далее – Департамент) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии.

Делопроизводство и документооборот Комиссии, хранение, опубликование документов Комиссии и их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предложения и иные обращения заинтересованных лиц, иная корреспонденция и материалы, адресованные Комиссии, направляются в Комиссию через Департамент.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится:

1) организация подготовки проектов правил землепользования и застройки отдельных муниципальных образований, проектов, предусматривающих внесение изменений в документы территориального планирования отдельных муниципальных образований, в правила землепользования и застройки отдельных муниципальных образований, представление таких проектов на согласование, проверку уполномоченным органам, организация доработки таких проектов с учетом результатов согласования, проверки уполномоченными органами;

2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в документы территориального планирования отдельных муниципальных образований, в правила землепользования и застройки отдельных муниципальных образований, подготовка заключений, в которых содержатся рекомендации начальнику Департамента, по результатам рассмотрения таких предложений;

3) обеспечение внесения изменений в проекты правил землепользования и застройки отдельных муниципальных образований, проекты, предусматривающие внесение изменений в документы территориального планирования отдельных муниципальных образований, правила землепользования и застройки отдельных муниципальных образований, с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам;

4) представление начальнику Департамента на утверждение проектов правил землепользования и застройки отдельных муниципальных образований, проектов, предусматривающих внесение изменений в документы территориального планирования отдельных муниципальных образований, правила землепользования и застройки отдельных муниципальных образований, с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний, заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам (за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется), документов, подтверждающих согласование таких проектов с уполномоченными органами (в случаях, когда необходимость такого согласования предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации);

5) подготовка рекомендаций начальнику Департамента по проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) осуществление функций, предусмотренных Законом Томской области от 11.01.2007 № 8-ОЗ «О составе и порядке деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Томской области», применительно к отдельным муниципальным образованиям.

2.2. К полномочиям Комиссии не относится:

1) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) рассмотрение документации по планировке территории, подготовка заключений и рекомендаций в отношении документации по планировке территории.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме очередных и внеочередных заседаний.

График очередных заседаний Комиссии ежегодно утверждается приказом начальника Департамента за две недели до начала календарного года, в котором планируется проведение очередных заседаний Комиссии.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии или половины ее членов в течение семи дней со дня выдвижения такой

инициативы, оформляемой его письменным поручением секретарю Комиссии. Инициатива членов Комиссии оформляется их письменным обращением в Комиссию, подписанным всеми инициаторами.

3.2. Заседания Комиссии могут проводиться с использованием систем видеоконференц-связи, систем веб-конференции и иных программных, технических средств, обеспечивающих возможность производить обмен информацией между лицами, участвующими (присутствующими) в заседании, посредством передачи аудио- и видеосигналов в режиме реального времени.

3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Постоянными членами Комиссии являются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и представители государственных органов контроля и надзора, входящие в состав Комиссии (за исключением представителя исполнительного органа Томской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия). Постоянные члены Комиссии имеют право участвовать во всех заседаниях Комиссии и принимать решения по всем проектам (вопросам), рассматриваемым Комиссией.

3.5. Представитель исполнительного органа Томской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, представители местных администраций муниципальных образований являются непостоянными членами Комиссии.

Представитель исполнительного органа Томской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия имеет право участвовать на заседаниях Комиссии, на которых рассматриваются проекты (вопросы), подготовленные в отношении территорий, на которых находятся объекты культурного наследия, и принимать решения по таким проектам (вопросам).

Представители местных администраций муниципальных образований имеют право участвовать на заседаниях Комиссии, на которых рассматриваются проекты (вопросы), касающиеся территорий, подготовленные в отношении территорий муниципальных образований, органом местного самоуправления которых являются соответствующие местные администрации, и принимать решения по таким проектам (вопросам).

3.6. Численность постоянных членов Комиссии должна составлять не менее пяти человек.

Общая численность членов Комиссии (постоянных и непостоянных) не может составлять более двадцати человек.

3.7. Кворум для определения правомочности заседания Комиссии определяется как две трети от числа членов Комиссии, имеющих право участвовать на соответствующем заседании Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии.

Простое большинство членов Комиссии для принятия решения Комиссии определяется от числа членов Комиссии, присутствующих на соответствующем

заседании Комиссии и имеющих право принимать решение по соответствующему вопросу.

3.8. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в принятии решения по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в его решении.

3.9. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о времени, месте, дате проведения заседаний Комиссии, о вопросах повестки заседаний Комиссии не позднее чем за день до их проведения путем уведомления всеми доступными способами;

2) осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) проверяет заявления физических и юридических лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направленные в Комиссию, на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, правовых актов Томской области, Департамента к комплектности представляемых документов при обращении с указанными заявлениями и в случае несоответствия таким требованиям возвращает заявления и документы заявителям;

5) направляет заявления физических и юридических лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направленные в Комиссию, в Департамент для организации работы по их рассмотрению согласно административным регламентам предоставления соответствующих государственных услуг;

6) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии в пределах полномочий Комиссии, предусмотренных настоящим Порядком.

3.10. Члены Комиссии:

1) вносят предложения по формированию повестки заседания Комиссии;

2) имеют право знакомиться с документами и материалами по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссией, на стадии подготовки к заседанию Комиссии;

3) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;

4) высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии, в письменном или устном виде;

5) при несогласии с принятым Комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается отметка.

3.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.