



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.09.2024

№ 27

О порядке приемки и проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, в Департаменте градостроительного развития Томской области

В целях обеспечения реализации положений статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке приемки и проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, в Департаменте градостроительного развития Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) перечень лиц, уполномоченных осуществлять приемку и проведение внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в Департаменте градостроительного развития Томской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить официальное опубликование и направление на государственную регистрацию настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя правового комитета Департамента градостроительного развития Томской области.

Начальник департамента

С.С. Чиков

Гуцеленко Юлия Сергеевна
(382 2) 903-734
gutselenkoyus@dgr.tomsk.gov.ru



Государственная регистрация
Дата: 06.09.2024
Номер: 1110-91/2024

Приложение № 1
к приказу Департамента
градостроительного развития
Томской области
от 06.09.2024 № 27

Положение о порядке приемки и проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, в Департаменте градостроительного развития Томской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приемки и проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, в Департаменте градостроительного развития Томской области (далее – Положение) устанавливает порядок приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, и проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов, с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Департамент градостроительного развития Томской области (далее – заказчик) обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами (далее – внутренняя экспертиза) или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. При осуществлении приемки и проведении внутренней экспертизы заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) компетентности;
- 2) добросовестности;
- 3) объективности и беспристрастности;
- 4) обоснованности результатов;
- 5) полноты и всесторонности;
- 6) законности.

4. Перечень лиц, уполномоченных осуществлять приемку и проведение внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (далее – уполномоченное лицо), определяется приказом начальника Департамента градостроительного развития Томской области.

5. Требования, установленные статьей 41 Федерального закона № 44-ФЗ, к уполномоченным лицам не применяются.

6. В своей деятельности уполномоченное лицо руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, условиями контракта, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

II. Порядок приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги

7. Основными задачами уполномоченного лица при приемке поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги являются:

- 1) установление соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги условиям и требованиям контракта;
- 2) принятие решения о надлежащем или ненадлежащем исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту;
- 3) подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товара, результата работы и оказанию услуги заказчику.

8. Для выполнения поставленных задач уполномоченное лицо реализует следующие функции:

- 1) проводит анализ документов, подтверждающих факт исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товара, результата работы и оказанию услуги заказчику, на предмет соответствия количеству, комплектности, ассортименту, объему, качеству и безопасности, а также другим требованиям, установленным контрактом;
- 2) проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов, предусмотренных контрактом;
- 3) при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам;
- 4) осуществляет иные действия для всесторонней оценки соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги условиям контракта и требованиям законодательства Российской Федерации;
- 5) по итогам проведения приемки принимает одно из решений, предусмотренных в пункте 14 настоящего Положения, и выносит экспертное заключение.

9. Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги определяются условиями контракта с учетом общих требований настоящего Положения.

10. Приемка поставленного товара по количеству, комплектности, ассортименту и качеству проводится в следующем порядке:

- 1) выбирается вид проверки количества товара (выборочный или сплошной) и метод определения количества (метод поштучного пересчета, взвешивания и т.п.). Для проведения выборочной проверки качества поставленного товара отбирается не менее трех экземпляров товара (в случае, если требования к количеству отбираемого товара не установлены в нормативно-технической документации);
- 2) проверяется наличие маркировки на транспортной и (или) индивидуальной потребительской упаковке, таре, устанавливается соответствие нанесенных

реквизитов сопроводительной документации, предусмотренной контрактом, оценивается их четкость, контрастность и читаемость;

3) одновременно с приемкой поставленного товара по количеству производится проверка его комплектности и ассортимента на соответствие условиям контракта, заявке на поставку отдельной партии товара (при наличии), на наличие всех принадлежностей товара и относящихся к нему документов;

4) производится проверка документов, удостоверяющих качество и безопасность товара (в случае, если их наличие установлено законодательством Российской Федерации);

5) проверяется соответствие поставленного товара целям его использования, если они непосредственно указаны в контракте.

11. Приемка выполненной работы (её результатов), оказанной услуги осуществляется по завершении выполнения (оказания) всего объема работ (услуг) или отдельных этапов исполнения контракта, с момента получения надлежащего уведомления от подрядчика (исполнителя) в установленный контрактом срок.

12. При приемке выполненной работы (её результатов), оказанной услуги осуществляется определение фактического объема выполненной работы (её результатов), оказанной услуги на соответствие требованиям контракта, а также проверяются свойства и характеристики результатов работы, услуги, придающие им способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности заказчика.

13. При приемке выполненной работы (её результатов), оказанной услуги проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативно-правовых актов, в том числе соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических норм, установленных действующим законодательством.

14. По итогам проведения приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

1) товар поставлен, работа выполнена, услуга оказана в соответствии с условиями контракта;

2) выявлены замечания по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги, которые подлежат устранению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в установленные заказчиком сроки;

3) товар не поставлен, работа не выполнена, услуги не оказаны в полном объеме, либо товар поставлен, работы выполнены, услуги оказаны с существенным нарушением условий контракта и не подлежат приемке.

III. Порядок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги

15. Уполномоченное лицо для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в обязательном порядке проводят внутреннюю экспертизу.

16. Срок проведения внутренней экспертизы (в случае, если такой срок не предусмотрен контрактом) определяется самостоятельно уполномоченным лицом, но

при этом такой срок не должен превышать срок приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, установленный контрактом.

17. Решение уполномоченного лица о результатах проведенной внутренней экспертизы оформляется в виде экспертного заключения по форме согласно приложению к настоящему Положению или путем проставления штампа «Экспертиза проведена» на документе о приемке.

18. В случае, если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, в решении уполномоченного лица могут содержаться предложения об устранении данных нарушений с указанием срока их устранения (при необходимости).

19. В случае, если уполномоченным лицом принято решение о невозможности осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, то заключение уполномоченного лица должно содержать обоснование нарушений условий контракта, предложения о способах и сроках устранения таких нарушений, выводы о том, препятствуют или не препятствуют выявленные нарушения приемке.

20. Поставленный товар, выполненная работа (её результат), оказанная услуга считаются прошедшими приемку после проведения внутренней экспертизы и подписания документа о приемке.

IV. Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги с привлечением эксперта, экспертной организации

21. Заказчик обязан привлечь эксперта, экспертную организацию для экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в случаях:

1) установленных Правительством Российской Федерации, в соответствии с частью 4.1. статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) наличия решения органов государственного контроля (надзора), судебных, правоохранительных и иных уполномоченных органов, предусматривающего обязательное проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, материалов и (или) лабораторных исследований (испытаний);

3) наличия в контракте условия об обязательном привлечении экспертов, экспертных организаций для разрешения возможных спорных ситуаций, возникающих при исполнении контракта.

22. В случаях, не предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, заказчик может привлекать эксперта, экспертную организацию на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ для экспертизы результатов, предусмотренных контрактом. При этом эксперт, экспертная организация должны соответствовать требованиям и осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями, установленными статьей 41 Федерального закона № 44-ФЗ.

V. Ответственность уполномоченного лица

23. Уполномоченное лицо при осуществлении своих полномочий несет

персональную ответственность за своевременную приемку и экспертизу поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также за соответствие принятого товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги условиям контракта.

24. Уполномоченное лицо не вправе распространять информацию, ставшую ему известной в ходе проведения приемки и экспертизы поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги.

Приложение
к Положению о порядке приемки и
проведения экспертизы поставленного
товара, выполненной работы (её
результатов), оказанной услуги, а также
отдельных этапов исполнения контракта,
в Департаменте градостроительного
развития Томской области

Форма

Экспертное заключение
поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а
также отдельных этапов исполнения контракта

г. Томск

« ____ » _____ 20 __ г.

1. Сведения о контракте:

№ и дата контракта	Предмет контракта	Источник финансирования контракта

2. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя поставщика (подрядчика, исполнителя)

3. Информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта):

Наименование товара (работы, услуги)	Код товара (работы, услуги)	Единица измерения товара (работы, услуги)	Количество товара (работы, услуги)	Цена за единицу измерения товара (работы, услуги)	Общая стоимость товара (работы, услуги)	Наименование и реквизиты документа о приемке

Мною, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность уполномоченного лица)

в соответствии со статей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проведена экспертиза поставленного

товара (выполненной работы (её результатов), оказанной услуги) и пришел (пришла) к
выводу _____ О

(соответствии / не соответствии)

поставленного товара (выполненной работы (её результатов), оказанной услуги)
условиям контракта.

При проведении экспертизы _____
(выявлены / не выявлены)

факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком,
исполнителем).

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком
(подрядчиком, исполнителе): _____

(заполняется в случае выявления фактов ненадлежащего исполнения контракта с обоснованием позиции
уполномоченного лица о нарушении условий контракта, предложениями о способах и сроках устранения
нарушений, выводами о том, препятствуют или не препятствуют выявленные нарушения приемке)

На _____ основании _____ изложенного, _____ рекомендую

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

(Подпись уполномоченного лица)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу Департамента
градостроительного развития
Томской области
от 06.09.2024 № 27

Перечень лиц, уполномоченных осуществлять приемку и проведение внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в Департаменте градостроительного развития Томской области

Бирюкова Татьяна Владимировна, главный специалист комитета перспективного развития и методического сопровождения Департамента градостроительного развития Томской области;

Васильева Алена Александровна, председатель комитета по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области;

Воронина Юлия Александровна, председатель комитета перспективного развития и методического сопровождения Департамента градостроительного развития Томской области;

Гуцеленко Юлия Сергеевна, заместитель председателя правового комитета Департамента градостроительного развития Томской области;

Кожемяков Дмитрий Николаевич, консультант комитета геоинформационного обеспечения Департамента градостроительного развития Томской области;

Колесникова Алина Владимировна, консультант комитета по архитектурному облику Департамента градостроительного развития Томской области;

Костык Виктория Александровна, председатель комитета по архитектурному облику Департамента градостроительного развития Томской области;

Куксина Светлана Валериевна, консультант комитета по территориальному планированию Департамента градостроительного развития Томской области;

Лазуто Анна Евгеньевна, консультант комитета по планировке территории Департамента градостроительного развития Томской области;

Немойкин Юрий Викторович, председатель комитета геоинформационного обеспечения Департамента градостроительного развития Томской области;

Петрушина Ирина Валерьевна, заместитель председателя комитета по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области;

Тюрина Ирина Валерьевна, председатель комитета по территориальному планированию Департамента градостроительного развития Томской области;

Шаншашвили Наталья Сергеевна, председатель комитета по планировке территории Департамента градостроительного развития Томской области;

Шкадун Евгения Валерьевна, начальник отдела по проектам межевания и межевых планов комитета по образованию земельных участков Департамента градостроительного развития Томской области;

Шойкова Светлана Игоревна, председатель комитета по образованию земельных участков Департамента градостроительного развития Томской области.