



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18.09.2024

№ 44

О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 26.02.2021 № 1

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 26.02.2021 № 1 «О предоставлении субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 01.03.2021, № 7001202103010003) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение проведения текущего ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении у областного государственного учреждения, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе приобретения расходных материалов на проведение текущего ремонта, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.»;

2) дополнить приложением № 7 согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Департамента

Т.А. Исакова



Государственная регистрация
Дата: 18.09.2024
Номер: 1177-51/2024

Приложение
к приказу Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской
области
от 18.09.2024 № 44

«Приложение № 7
к приказу Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской
области от 26.02.2021 № 1

Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение проведения текущего ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении у областного государственного учреждения, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе приобретения расходных материалов на проведение текущего ремонта

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение проведения текущего ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении у областного государственного учреждения, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе приобретения расходных материалов для проведения текущего ремонта (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов на проведение текущего ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении у областного государственного учреждения, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе приобретение расходных материалов для проведения текущего ремонта (далее – учреждение).

3. Исполнительным органом Томской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателей субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году, на реализацию комплекса процессных мероприятий «Рациональное использование государственного имущества Томской области», входящего в состав подпрограммы «Управление государственным имуществом Томской области» государственной программы Томской области «Эффективное управление государственным имуществом Томской

области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 20.09.2019 № 328а.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии учреждение представляет в департамент следующие документы:

- 1) пояснительную записку, подписанную руководителем учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) предварительную смету затрат;
- 3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на приобретение расходных материалов для проведения текущего ремонта;
- 4) локальный сметный расчет (смета) на текущий ремонт.

6. Департамент рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления в департамент пояснительной записки, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или внесении в него изменений при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Департамент отказывает в предоставлении субсидии при наличии одного из следующих оснований:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) затраты на финансовое обеспечение проведения текущего ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении у учреждения, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе приобретения расходных материалов на проведение текущего ремонта, включены в расчет нормативных затрат, связанных с выполнением учреждением государственных услуг (работ), на текущий финансовый год;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением. Проверка достоверности информации осуществляется департаментом на основании данных, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия и из открытых источников.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$Sl_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

10. Субсидия предоставляется учреждению на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от департамента;

2) поступление в департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения департаментом мотивированного обращения;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от департамента;

4) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов, наименования;

5) выявление департаментом необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от департамента.

12. Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Расторжение Соглашения департаментом в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией;

2) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

14. Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

15. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) отсутствие по состоянию на дату предоставления пояснительной записки, указанной в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка, у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Томской областью.

16. Результатом предоставления субсидии является проведение текущего ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении у учреждения, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе приобретение расходных материалов для проведения текущего ремонта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, является количество зданий, в которых проведен текущий ремонт. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

17. Департамент осуществляет перечисление субсидии в соответствии с заявкой на перечисление субсидии на финансовое обеспечение проведения текущего ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении у учреждения, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе приобретения расходных материалов для проведения текущего ремонта, с приложением копий следующих документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии в связи с наступлением установленных сроков выплат, обязательных платежей, оплаты по заключенным контрактам (договорам):

- 1) договор (контракт);
- 2) товарная накладная;
- 3) счет, счет-фактура на оплату, универсальный передаточный документ;
- 4) акт приема-передачи, документ о приемке;
- 5) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
- 6) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

Перечисление субсидий осуществляется в сроки, установленные Соглашением.

Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

18. Учреждение представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - отчеты).

Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности для предоставления учреждением и сроки их представления.

19. Отчеты предоставляются в следующие сроки:

- 1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Дополнительная отчетность, предусмотренная Соглашением, предоставляется в сроки, установленные Соглашением.

20. Отчеты об использовании субсидии составляются на последнее число месяца отчетного периода (включительно) нарастающим итогом с начала года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

21. При наличии у учреждения потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в департамент в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется протоколом департамента в срок не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется учреждению.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

22. При наличии у учреждения потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - поступления от возврата), для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в департамент в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления от возврата обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется протоколом департамента в срок не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется учреждению.

Поступления от возврата, в отношении которых департаментом не принято решение об использовании в текущем финансовом году для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату на счет департамента.

23. Проверка соблюдения цели и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае выявления департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения учреждением цели и условий, установленных настоящим Порядком, средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) в случае несоблюдения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании требования департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования в объеме, равном объему нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, на основании требования департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования в полном объеме.

25. В случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет на основании требования департамента в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования. Объем подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = Q_{п1} \times P_{п1} + Q_{п2} \times P_{п2} + \dots Q_{пi} \times P_{пi}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет;

$Q_{п1..i}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$P_{п1..i}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условий предоставления
из областного бюджета субсидии на финансовое
обеспечение проведения текущего
ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении
у областного государственного учреждения,
в отношении которого Департамент по управлению
государственной собственностью Томской области
осуществляет функции и полномочия учредителя,
в том числе приобретения расходных материалов
на проведение текущего ремонта

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение проведения
текущего ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении у областного
государственного учреждения, в отношении которого Департамент по управлению
государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия
учредителя, в том числе приобретения расходных материалов на проведение текущего
ремонта

за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставленн я субсидии	Единица измерения , штука	Установленно е значение	Фактически достигнутые значения		
				на отчетну ю дату	отклонение от установленного значения	
					в абсолютны х величинах (гр. 5 - гр. 4)	Причины отклонени я
1	2	3	4	5	6	7
Проведенный текущий ремонт зданий, находящихся в оперативном управлении у учреждения, в отношении которого	количество зданий, в которых проведен текущий ремонт	в				

Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя.						
--	--	--	--	--	--	--

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условий предоставления
из областного бюджета субсидии на финансовое
обеспечение проведения текущего ремонта зданий,
находящихся в оперативном управлении у областного
государственного учреждения, в отношении которого
Департамент по управлению государственной собственностью
Томской области осуществляет функции и полномочия
учредителя, в том числе приобретения расходных
материалов на проведение текущего ремонта

Форма

Отчет

об осуществлении расходов о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение проведения текущего ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении у областного государственного учреждения, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе приобретения расходных материалов на проведение текущего ремонта

за _____ 20__ г.

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

№ п/п	Направление расходов	КОСГУ	КВР	Получено средств субсидии, руб.	Объем произведенных расходов, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы <1>

<1> К отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие произведенные расходы

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 3

к Порядку

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение проведения текущего ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении у областного государственного учреждения, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе приобретения расходных материалов на проведение текущего ремонта

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение проведения текущего ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении у областного государственного учреждения, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе приобретения расходных материалов на проведение текущего ремонта за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <1>	Единица измерения <1>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <1>	Фактически достигнутые значения <1>			Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетный период <1>	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетный период <1>
	наименование	код по ОКИ		на отчетную дату	отклонение от установленного значения			
					в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 4)	причины отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления Субсидии:	Штука	796						

количество зданий, в которых проведен текущий ремонт								
Контрольн ая точка 1.1: Контрольн ая точка 1.2: ...								

<1> Показатели граф 1 - 4, 8 по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения.

Показатели граф 4, 5 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк "Контрольная точка" (контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии):

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек;

в части граф 2 - 6 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графах 4 - 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части граф 8, 9 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<2> ОКЕИ - общероссийский классификатор единиц измерения.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

