



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.09.2024

№ 21-п

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Томской области

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Томской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 27.12.2021 № 37/03-20 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.12.2021, № 7001202112280008).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

О.С. Крылова



Государственная регистрация
Дата: 19.09.2024
Номер: 1183-37/2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области
от 18.09.2024 № 21-п

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Томской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент), и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Томской области (далее – отчет).

2. Отчет составляется областным государственным учреждением, подведомственным Департаменту (далее – учреждение) в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности учреждения.

4. Отчет формируется учреждением на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

1) раздел 1 «Результаты деятельности»;

2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

3) раздел 3 «Эффективность деятельности». Указанный раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных областными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности областных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

6. Требования к отчету и порядок формирования сведений, включаемых в отчет, регулируется разделами II, III Общих требований к порядку составления и утверждения

отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

7. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в Департамент в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

8. Поступивший в Департамент отчет передается на рассмотрение в комитет сводного планирования, бюджетного учета и отчетности (далее – комитет).

Отчет рассматривается комитетом в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета.

В случаях установления факта недостоверности представленной учреждением в отчете информации и (или) ее представления не в полном объеме комитетом подготавливается проект письма о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для возврата отчета для доработки, который передается на подписание начальнику Департамента.

В случае отсутствия замечаний согласование отчета Департаментом осуществляется грифом «Согласовано» за подписью начальника Департамента или лица, его замещающего.

9. Учреждение осуществляет доработку отчета в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о его доработке и повторно представляет на рассмотрение в Департамент.

10. Доработанный учреждением отчет рассматривается комитетом в течение трех рабочих дней со дня его представления в Департамент.

11. Руководитель учреждения обеспечивает размещение отчета на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).



Приложение к порядку
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности
областных государственных учреждений,
подведомственных Департаменту финансово-
ресурсного обеспечения Администрации
Томской области, и об использовании
закрепленного за ними имущества,
находящегося в государственной
собственности Томской области

СОГЛАСОВАН

Начальник Департамента
финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН

Руководитель областного государственного
учреждения

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отчет о результатах деятельности областного государственного учреждения,
подведомственного Департаменту финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области, и об использовании закрепленного за ним имущества,
находящегося в государственной собственности Томской области

			КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Тип учреждения	_____		

(казенное – «01», бюджетное – «02», автономное – «03»)

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

БК

по ОКТМО

Раздел 1. Результаты деятельности

1.

2.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1.

2.

Раздел 3. Эффективность деятельности

1.

2.

Исполнитель

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя)

