



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.09.2024

№ 49

О внесении изменений в приказ Инспекции государственного технического надзора
Томской области от 02.07.2018 № 03

В соответствии с частью 5 статьи 20 Закона Томской области от 7 марта 2002 года № 9-03 «О нормативных правовых актах Томской области» и с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 02.07.2018 № 03 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» (Официальный интернет-портал Администрации Томской области, www.tomsk.gov.ru, 02.07.2018) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04 марта 2024 года № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»»;

2) пункт 2 исключить;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.»;

4) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники», утвержденном указанным приказом:

а) в пункте 1 слово «(ведущими)» исключить;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Административный регламент предоставления государственной услуги разработан Инспекцией в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Томской области от 04 марта 2024 года № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области», распоряжения Администрации Томской области от 16 мая 2013 года № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме.»;

в) пункты 5 - 8 изложить в следующей редакции:

«5. Заявитель может получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления в следующем порядке:

1) в Инспекции (территориальных подразделениях Инспекции) при посещении заявителем или его законным представителем путем устного консультирования либо по информации, размещенной на информационных стендах;

2) при использовании средств телефонной, почтовой связи, посредством электронной почты;

3) в областном государственном казенном учреждении «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

4) при использовании информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет):

а) на официальном интернет-портале Инспекции <https://gtn.tomsk.gov.ru/> (далее – сайт Инспекции);

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Со дня приема заявления о предоставлении адресно-справочной информации и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме или с использованием Единого портала.

6. На сайте Инспекции, Едином портале, на информационных стендах в помещениях Инспекции путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов, размещается информация о порядке предоставления государственной услуги:

1) место нахождения, график работы, график приема посетителей, справочные телефоны, адреса электронной почты, должностных лиц Инспекции (территориальных подразделениях Инспекции), уполномоченных на предоставление государственной услуги;

2) адрес сайта Инспекции;

3) адрес Единого портала;

4) извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

5) текст Административного регламента;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к оформлению этих документов;

7) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

8) реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений;

9) порядок обжалования решений, действий или бездействия Инспекции, а также ее должностных лиц.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее актуализация.

Основными требованиями к информированию заявителей о государственной услуге являются:

1) актуальность, своевременность, доступность и полнота информации;

2) четкость в изложении материала.

7. Сведения о местонахождении Инспекции, а также ее территориальных подразделений, графике работы, справочные телефоны, адреса электронной почты размещаются:

1) на сайте Инспекции;

2) информационных стендах Инспекции;

3) на Едином портале.

8. График и (или) время работы (приёма) могут быть изменены в зависимости от установления праздничных и выходных дней в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Инспекция в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на сайте Инспекции.

В целях обеспечения равного доступа к получению необходимой информации о порядке предоставления государственной услуги сайт Инспекции располагает версией для людей с ограниченными возможностями зрения.»;

г) подраздел «Результат предоставления государственной услуги» раздела 3 дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. По желанию заявителя свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) может быть выдано на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, форма которого соответствует форме свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) на бумажном носителе. Свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Инспекции и направляется в личный кабинет заявителя на едином портале и региональных порталах.

Оформление свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности единого портала и (или) региональных порталов, а также информационных систем, используемых Инспекцией.

Материалы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, хранятся в Инспекции в течение 5 лет.»;

д) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Инспекции запроса о предоставлении государственной услуги.»;

е) подраздел «Срок (период) предоставления государственной услуги» раздела 3 дополнить пунктами 12-1, 12-2 следующего содержания:

«12-1. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

12-2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня проведения технического осмотра машины или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги. Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 12.»;

ж) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федеральный закон от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- 8) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 9) Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

10) Федеральный закон от 02 июля 2021 года № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техник»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

12) постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

14) Приказ Минсельхоза России от 18 декабря 2013 года № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра»;

15) Постановление Губернатора Томской области от 4 апреля 2012 года № 35 «Об Инспекции государственного технического надзора Томской области»;

16) настоящий Административный регламент.»;

з) подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» раздела 3 дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

«14-1. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, а также при возникновении сомнений в их подлинности, предоставление государственной услуги приостанавливается.»;

и) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) свидетельство о регистрации машины;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.»;

к) пункт 19 дополнить подпунктами 5)- 6) следующего содержания:

«5) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

6) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.»;

л) в разделе третьем наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»;

м) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие обстоятельства:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.»;

н) подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» раздела 3 дополнить пунктом 20-1 следующего содержания:

«20-1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются следующие обстоятельства:

1) непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «в», «г», «ж»

пункта 8 Правил, а также возникновение сомнений в их подлинности;

2) выявление ошибок, допущенных органом (организацией, должностным лицом) в представленных в рамках межведомственного взаимодействия сведениях (документах).

Уведомление о приостановлении услуги направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия - заказным почтовым отправлением в течение одного рабочего дня со дня подписания данного уведомления.»;

о) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. За выдачу документа о прохождении технического осмотра заявитель уплачивает государственную пошлину в размере, установленном в подпункте 41.2 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

При подаче заявления путем личного обращения в Инспекцию либо в МФЦ заявитель уплачивает государственную пошлину до личного обращения в Инспекцию.

При подаче заявления через Единый портал заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления через Единый портал либо после получения в личном кабинете на Едином портале уведомления о возможности уплаты государственной пошлины через Единый портал.

Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале.»;

п) в подразделе «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги» пункт 26 исключить;

р) раздел 3 дополнить подразделом «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

26. Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги лично в любое территориальное подразделение Инспекции в пределах Томской области либо подать заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал или в МФЦ с учетом следующих особенностей:

1) при подаче заявления через Единый портал:

а) заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде;

б) заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем с использованием интерактивной формы в электронном виде. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на отправку такого заявления;

в) при направлении заявления в форме электронного документа обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего его прием и регистрацию.

2) при подаче заявления в МФЦ:

а) перечень МФЦ и сведения о местах их нахождения на территории Томской области размещены на официальном сайте МФЦ по адресу: <https://md.tomsk.ru/filials>;

б) при личном обращении в МФЦ, личность заявителя устанавливается посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, установленном пунктом 20 Административного регламента;

г) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, их регистрация осуществляется работником МФЦ в день их поступления в МФЦ;

д) после регистрации работником МФЦ поступившего в МФЦ заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, зарегистрированные заявление и документы передаются в Инспекцию в порядке, предусмотренном заключенным между Инспекцией и МФЦ соглашением о взаимодействии.»;

с) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Результатом выполнения административной процедуры является оформление свидетельства о прохождении технического осмотра либо акта технического осмотра.

Срок выполнения административной процедуры соответствует дню ее проведения.»;

т) приложения № 1 и № 2 исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник инспекции



А.А. Илёшин