



## ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

15.10.2024

№ 20

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие деятельности центров поддержки экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27.12.2023 № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Томской области от 02.08.2024 № 310а «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Томской области от 29.08.2024 № 364а «Об определении Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядок предоставления субсидий и порядок определения объемов и предоставления субсидий»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие деятельности центров поддержки экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области.

И.о. начальника Департамента

А.В. Шевченко

Лих Е.В.



Государственная регистрация  
Дата: 17.10.2024  
Номер: 1313-20/2024

Приложение  
к приказу Департамента  
инвестиционной и  
промышленной политики  
Томской области  
от 15.10.2024 № 20

Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации  
«Фонд развития бизнеса» на развитие деятельности центров поддержки  
экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего  
предпринимательства к экспортной поддержке

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие деятельности центров поддержки экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке (далее - субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие деятельности центров поддержки экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент инвестиционной и промышленной политики Томской области (далее - Департамент).

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (далее - получатель субсидии), определенная законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

з) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

к) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

2) определение направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком, в частности оплаты гражданско-правовых договоров, предметом которых являются:

а) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации: оплата аренды выставочных площадей из расчета не менее четырех квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и

оснащение стенда; организацию доставки выставочных образцов, включая таможенное оформление при доставке выставочных образцов для международных мероприятий, проводимых за пределами территории Российской Федерации, и страхование; аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров; оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства; техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства; перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

б) организация и проведение реверсных бизнес-миссий: прием иностранных делегаций на территории Томской области с целью проведения бизнес-встречи продвижения российской продукции на экспорт, в том числе оплаты услуг иностранных субподрядчиков по организации реверсных бизнес-миссий;

в) организация и проведение международных бизнес-миссий: оплата услуг иностранных со-организаторов бизнес-миссий, обеспечению перевозки участников бизнес-миссий в иностранных государствах;

г) организация поиска и подбора иностранного покупателя для продукции/услуг субъекта малого и среднего предпринимательства: в части оплаты услуг зарубежного субподрядчика мероприятия;

д) содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках (предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся производителями товаров (работ, услуг) или представителями интересов производителя товаров (работ, услуг), состоящими в одной группе лиц, или имеющими разрешение на продажу товаров (работ, услуг) производителя товаров (работ, услуг) по их запросу): оплата за адаптацию и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта; регистрацию и (или) продвижение субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку;

содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства;

е) регистрация и осуществление маркетингового продвижения точки присутствия ЦПЭ на международной электронной торговой площадке в целях продвижения на экспорт товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Томской области;

ж) обеспечение участия субъектов малого среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности: при оплате услуг иностранных экспертов при консультировании и продвижении продукции/услуг субъекта малого и среднего предпринимательства – участника акселерационных программ;

з) организация софинансирования размещения и хранения продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом;

и) организация софинансирования проведения индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства;

к) софинансирование организации и осуществления транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки;

л) организация софинансирования приведения продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

м) организация софинансирования при обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средств индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

5) согласие получателя субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные разделом 4 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета;

4) заверенную руководителем получателя субсидии копию штатного расписания и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в направления расходов;

5) план работ по достижению результата «Субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта» (далее – План работ), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную главным бухгалтером и руководителем получателя субсидии;

7) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, подписанную главным бухгалтером и руководителем получателя субсидии.

9. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления в Департамент заявления о предоставлении субсидии, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, путем рассмотрения и анализа документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, документов и (или) информации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, данных из открытых источников.

10. Направления расходов субсидии должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку

малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов,

обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 (приложение № 1), и включают в себя следующие затраты на:

- 1) организационные расходы центра поддержки экспорта:
  - а) фонд оплаты труда;
  - б) начисления на оплату труда;
  - в) премиальный фонд;
  - г) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;
  - д) приобретение расходных материалов;
  - е) прочие текущие расходы;
  - ж) услуги связи;
  - з) коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений;
  - и) доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;
  - к) сертификация/инспекция центра поддержки экспорта;
  - л) командировки сотрудников центра поддержки экспорта;
  - м) расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников центра поддержки экспорта;
- 2) популяризацию образа экспортера и деятельности центра поддержки экспорта:
  - а) продвижение информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов центра поддержки экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых центром поддержки экспорта мероприятий в СМИ;
  - б) создание и (или) обеспечение работы сайта центра поддержки экспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию;
  - в) расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое;
  - г) организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия;
  - д) мероприятие для обмена опытом центров поддержки экспорта;
  - е) организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»;



- 3) комплексные услуги центра поддержки экспорта:
- а) сопровождение экспортного контракта;
  - б) содействие в поиске и подборе иностранного покупателя;
  - в) обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);
  - г) организация и проведение международных и межрегиональных бизнес-миссий;
  - д) организация и проведение реверсных бизнес-миссий;
  - е) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве;
  - ж) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации;
  - з) содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках (регистрация и продвижение малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера; размещение центра поддержки экспорта на международной электронной торговой площадке);
  - и) обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности (акселерация по программе Школы экспорта АО «Российский экспортный центр»; акселерация на базе центра поддержки экспорта; акселерация с привлечением партнерских организаций);
- 4) самостоятельные услуги:
- а) содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг);
  - б) содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации;
  - в) содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки;
  - г) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - д) консультирование по вопросам экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя;
- 5) дополнительные услуги центра поддержки экспорта:

а) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке;

б) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом;

б) информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности:

а) информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности;

б) проведение экспортных семинаров в рамках соглашений с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»;

в) проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий;

7) другое (приобретение информационных баз, изготовление каталога экспортоориентированных компаний).

11. Получатель субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении субсидии направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Томской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, определенную пунктом 2 настоящего Порядка с учетом направлений расходов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Соглашения и дополнительные соглашения к соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в отношении средств, источником финансового обеспечения расходных обязательств Томской области по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение в отношении средств, источником формирования которых являются средства федерального бюджета.

15. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. В течение десяти рабочих дней со дня подачи получателем субсидии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется распоряжением Департамента.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по типовым формам, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, и направляет для подписания получателю субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований.

17. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения наименований и значений характеристик результата, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,

направлений расходов, Плана работ в течение финансового года, изменение графика перечисления субсидии;

3) реорганизации получателя субсидии и (или) Департамента в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении правопреемника);

4) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

5) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

18. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента;

3) реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае, указанном в подпункте 3) настоящего пункта, заключается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

19. Результатом предоставления субсидии является: субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта, в количестве, установленном региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам оказания услуг центров поддержки экспорта, единиц;

- ежегодный объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центров поддержки экспорта, млрд. долларов.

Значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

20. Субсидия перечисляется, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, указанного в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров), по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

22. Получатель субсидии в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – годовая отчетность), с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Годовая отчетность предоставляется в Департамент на бумажном носителе с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

23. Департамент осуществляет проверку и принятие:

1) ежеквартальной отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления отчетности в Департамент;

2) годовой отчетности, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, в срок не позднее 90 рабочих дней со дня представления отчетности в Департамент.

Проверка указанной отчетности осуществляется путем рассмотрения и анализа отчетности и приложенных документов.

24. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

25. Департамент проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, - в полном объеме;

2) недостижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка - в размере, определенном пунктом 27 настоящего Порядка;

3) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии.

27. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 2 пункта 26 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) - V \text{ остатка}$ , где:

$V \text{ возврата}$  - размер субсидии, подлежащий возврату.  $V \text{ возврата}$  при отрицательных значениях принимается равным 0;

$V \text{ субсидии}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата имеет положительное значение;

$n$  - общее количество характеристик результата;

V остатка - неиспользованный остаток субсидии на дату окончания срока использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики результата;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -й характеристики результата, установленное Соглашением.

28. В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

29. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии и (или) иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной

бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

#### 4. Требования к принятию решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий

30. Не использованные на 31 декабря текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы получателем субсидии в очередном финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием цели субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии, указанных в подпунктах 1), 2) настоящего пункта.

31. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, о чем уведомляет в письменной форме получателя субсидии;

об отсутствии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, о чем уведомляет в письменной форме получателя субсидии.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление получателем субсидии всех



документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Основаниями для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, являются:

1) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в неиспользованных остатках средств субсидии, над размером неисполненных обязательств;

2) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в неиспользованных остатках средств субсидии, над размером остатка субсидии;

3) обязательства получателя субсидий возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

4) неисполненные обязательства не соответствуют цели предоставления субсидии, установленной настоящим Порядком в году предоставления субсидии;

5) непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии, в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

6) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

32. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии, возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета субсидии  
некоммерческой организации  
«Фонд развития бизнеса» на  
развитие деятельности центров  
поддержки экспорта,  
направленной на обеспечение  
доступа субъектов малого  
и среднего предпринимательства  
к экспортной поддержке

Форма

В Департамент  
инвестиционной и промышленной  
политики Томской области

Заявление  
о предоставлении субсидии

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес юридического лица: \_\_\_\_\_  
Почтовые реквизиты юридического лица: \_\_\_\_\_  
Номер телефона юридического лица: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты юридического лица: \_\_\_\_\_  
Номер факса юридического лица: \_\_\_\_\_  
Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера юридического лица: \_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_  
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):  
1. \_\_\_\_\_  
...  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом инвестиционной и промышленной политики Томской области (далее - Департамент):

Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет юридического лица: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие деятельности центров поддержки экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

9) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

10) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что

---

(наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на

включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии и обеспечит включение указанных положений о согласии в договорные отношения с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

2) обязуется соблюдать условие о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета (за исключением оплаты гражданско-правовых договоров, предметом которых являются: организация и проведение международных бизнес-миссий, организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранных делегаций на территории Томской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт), организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий, организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранных государствах, организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации, содействие в размещении субъектов малого среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках, регистрация и продвижение субъектов малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера, размещение центра поддержки экспорта некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на международных электронных торговых площадках, обеспечение участия субъектов малого среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности);

3) дает согласие на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные разделом 4 Порядка;

4) обязуется в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, включить в соглашение о предоставлении субсидии условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) обязуется в случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, включить в соглашение о предоставлении субсидии условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, в отношении таких лиц.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место печати  
 (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета  
субсидии некоммерческой  
организации «Фонд развития  
бизнеса» на развитие  
деятельности центров  
поддержки экспорта,  
направленной на обеспечение  
доступа субъектов малого  
и среднего предпринимательства  
к экспортной поддержке

Форма

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых  
является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1.		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
организации) (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
(при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета  
субсидии некоммерческой  
организации «Фонд развития  
бизнеса» на развитие  
деятельности центров  
поддержки экспорта,  
направленной на обеспечение  
доступа субъектов малого  
и среднего предпринимательства  
к экспортной поддержке

Форма

### ПЛАН РАБОТ

по достижению результата «Субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта»

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение характеристики результата предоставления субсидии по мероприятиям	Плановые сроки реализации мероприятий	Примечание

\_\_\_\_\_ (должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(последнее при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место печати  
(при наличии)