



# ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

15.10.2024

№ 21

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением функционирования специализированного информационно-аналитического ресурса «Малый и средний бизнес Томской области» (mb.tomsk.ru) и автоматизированной информационной системы поддержки малого и среднего бизнеса Томской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27.12.2023 № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Томской области от 02.08.2024 № 310а «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Томской области от 29.08.2024 № 364а «Об определении Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением функционирования специализированного информационно-аналитического ресурса «Малый и средний бизнес Томской области» (mb.tomsk.ru) и автоматизированной информационной системы поддержки малого и среднего бизнеса Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области.

И.о. начальника Департамента

А.В. Шевченко

Лих Е.В.



Государственная регистрация  
Дата: 17.10.2024  
Номер: 1314-20/2024

Приложение  
к приказу Департамента  
инвестиционной и промышленной  
политики Томской области  
от 15.10.2024 № 21

### Порядок

предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением функционирования специализированного информационно-аналитического ресурса «Малый и средний бизнес Томской области» (mb.tomsk.ru) и автоматизированной информационной системы поддержки малого и среднего бизнеса Томской области

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением функционирования специализированного информационно-аналитического ресурса «Малый и средний бизнес Томской области» (mb.tomsk.ru) и автоматизированной информационной системы поддержки малого и среднего бизнеса Томской области» (далее - субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением функционирования специализированного информационно-аналитического ресурса «Малый и средний бизнес Томской области» (mb.tomsk.ru) и автоматизированной информационной системы поддержки малого и среднего бизнеса Томской области, в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности для субъектов малого и среднего предпринимательства информационно-консультационной поддержки ведения предпринимательской деятельности» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент инвестиционной и промышленной политики Томской области (далее - Департамент).

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (далее - получатель субсидии), определенная законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период

(сводной бюджетной росписью областного бюджета).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

з) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) определение направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

5) соблюдение условия о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета;

6) согласие получателя субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные разделом 4 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому виду расходов;

4) план работ по достижению результата «Функционирование специализированного информационно-аналитического ресурса «Малый и средний бизнес Томской области» (mb.tomsk.ru) в целях обеспечения информационными и справочно-методическими материалами по вопросам ведения предпринимательской деятельности, в том числе путем размещения на информационных Интернет-ресурсах» (далее - план работ), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, подписанную главным бухгалтером и руководителем получателя субсидии.

9. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления в Департамент заявления о предоставлении субсидии, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, путем рассмотрения и анализа документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, документов и (или) информации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, данных из открытых источников.

10. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя следующие затраты:

1) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (в том числе оплата информационного и технического сопровождения, домена, продвижения и модернизации портала и социальных сетей), необходимых для организации и проведения мероприятия по обеспечению функционирования специализированного информационного ресурса, посвященного малому и среднему бизнесу Томской области;

2) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (в том числе оплата информационного и технического сопровождения, модернизации автоматизированной информационной системы), необходимых для организации и проведения мероприятия по сопровождению разработанной автоматизированной информационной системы поддержки малого и среднего бизнеса Томской области.

11. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении субсидии направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) недостаточность доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств.

13. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Томской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, определенную пунктом 2 настоящего Порядка с учетом направлений расходов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

14. В течение 10 рабочих дней с даты поступления в Департамент документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется распоряжением Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по типовым формам, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, и направляет для подписания получателю субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, определенных пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Соглашения и дополнительные соглашения к соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Томской

области.

16. В Соглашение дополнительно к положениям, содержащимся в типовых формах, определенных пунктом 15 настоящего Порядка, включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, в случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта.

17. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения наименований и (или) значений характеристик результата, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направлений расходов субсидии, Плана работ в течение финансового года, изменение графика перечисления субсидии;

3) реорганизации получателя субсидии и (или) Департамента в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении правопреемника);

4) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

5) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

18. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента;

3) реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также

при ликвидации получателя субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае, указанном в подпункте 3) настоящего пункта, заключается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

19. Результатом предоставления субсидии является обеспечение функционирования специализированного информационно-аналитического ресурса «Малый и средний бизнес Томской области» (mb.tomsk.ru) в целях получения актуальной информации о мерах и видах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также обеспечение информационными и справочно-методическими материалами по вопросам ведения предпринимательской деятельности, в том числе путем размещения на информационных Интернет-ресурсах в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности для субъектов малого и среднего предпринимательства информационно-консультационной поддержки ведения предпринимательской деятельности» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а, в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество просмотров интернет-ресурсов.

Значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

20. Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, указанного в графике перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров), источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовым формам отчетов, установленным Департаментом финансов Томской области.



22. Получатель субсидии в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - годовая отчетность), с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, определенным типовыми формами отчетов, установленными Департаментом финансов Томской области.

Годовая отчетность предоставляется в Департамент на бумажном носителе с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

23. Департамент осуществляет проверку и принятие:

- 1) ежеквартальной отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления отчетности в Департамент;
- 2) годовой отчетности, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, в срок не позднее 90 рабочих дней со дня представления отчетности в Департамент.

Проверка указанной отчетности осуществляется путем рассмотрения и анализа отчетности и приложенных документов.

24. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

25. Департамент проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля - в полном объеме;
- 2) недостижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка в размере, определенном пунктом 27 настоящего Порядка;
- 3) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии.

27. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 2

пункта 26 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) - V \text{ остатка}$ , где:

$V \text{ возврата}$  - размер субсидии, подлежащий возврату.  $V \text{ возврата}$  при отрицательных значениях принимается равным 0;

$V \text{ субсидии}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество характеристик результата;

$V \text{ остатка}$  - неиспользованный остаток субсидии на дату окончания срока использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики результата;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -й характеристики результата, установленное Соглашением.

28. В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

29. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств,

полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии и (или) иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

#### 4. Требования к принятию решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий

30. Не использованные на 31 декабря текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы получателем субсидии в очередном финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием цели субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии, указанных в подпунктах 1), 2) настоящего пункта.

31. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, принимает решение:

1) о наличии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, о чем уведомляет в письменной форме получателя субсидии;

2) об отсутствии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств

субсидии в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, о чем уведомляет в письменной форме получателя субсидии.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление получателем субсидии всех документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Основаниями для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, являются:

1) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в неиспользованных остатках средств субсидии, над размером неисполненных обязательств;

2) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в неиспользованных остатках средств субсидии, над размером остатка субсидии;

3) обязательства получателя субсидий возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

4) неисполненные обязательства не соответствуют цели предоставления субсидии, установленной настоящим Порядком, в году предоставления субсидии;

5) непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

6) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

32. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидии  
некоммерческой организации  
«Фонд развития бизнеса» на  
финансовое обеспечение затрат,  
связанных с развитием и  
обеспечением функционирования  
специализированного  
информационно-аналитического  
ресурса «Малый и средний бизнес  
Томской области» (mb.tomsk.ru) и  
автоматизированной  
информационной системы  
поддержки малого и среднего  
бизнеса Томской области

Форма

В Департамент инвестиционной  
и промышленной политики  
Томской области

Заявление

о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением  
функционирования специализированного информационно-аналитического ресурса  
«Малый и средний бизнес Томской области» (mb.tomsk.ru) и автоматизированной  
информационной системы поддержки малого и среднего бизнеса Томской области

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Юридический адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты юридического лица: \_\_\_\_\_

Номер телефона юридического лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты юридического лица: \_\_\_\_\_

Номер факса юридического лица: \_\_\_\_\_

Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера  
юридического лица: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
(ОКВЭД): \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом инвестиционной и промышленной политики Томской области (далее - Департамент): \_\_\_\_\_

Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты юридического лица

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет юридического лица: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением функционирования специализированного информационно-аналитического ресурса «Малый и средний бизнес Томской области» (mb.tomsk.ru) и автоматизированной информационной системы поддержки малого и среднего бизнеса Томской области (далее - субсидия).

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную пунктом 2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением функционирования специализированного информационно-аналитического ресурса «Малый и средний бизнес Томской области» (mb.tomsk.ru) и автоматизированной информационной системы поддержки малого и среднего бизнеса Томской области;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

9) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

10) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) дает согласие на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах или возврат указанных средств при отсутствии в

них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в Соглашение;

3) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности;

5) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательство лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности;

6) в случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023



№ 1782;

7) обязуется соблюдать условие о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  - ...
- 

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
организации) (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
(при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидии  
некоммерческой организации  
«Фонд развития бизнеса» на  
финансовое обеспечение затрат,  
связанных с развитием и  
обеспечением функционирования  
специализированного  
информационно-аналитического  
ресурса «Малый и средний бизнес  
Томской области» (mb.tomsk.ru) и  
автоматизированной  
информационной системы  
поддержки малого и среднего  
бизнеса Томской области

Форма

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является  
субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1.		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
организации) (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место печати  
(при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением функционирования специализированного информационно-аналитического ресурса «Малый и средний бизнес Томской области» (mb.tomsk.ru) и автоматизированной информационной системы поддержки малого и среднего бизнеса Томской области

Форма

**ПЛАН РАБОТ**  
по достижению результата «Функционирование специализированного информационно-аналитического ресурса «Малый и средний бизнес Томской области» (mb.tomsk.ru) в целях обеспечения информационными и справочно-методическими материалами по вопросам ведения предпринимательской деятельности, в том числе путем размещения на информационных Интернет-ресурсах»

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение характеристик и результата предоставления субсидии по мероприятиям	Плановые сроки реализации мероприятий	Примечание

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Место печати  
(при наличии)