



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.11.2024

№ 24-п

О внесении изменения в приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области от 29.01.2021 № 37/03-5/1

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 29.01.2021 № 37/03-5/1 «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 03.02.2021, № 7001202102030001) изменение, изложив Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель начальника
Департамента



В.Г. Агеев

Государственная регистрация
Дата: 05.11.2024
Номер: 1388-37/2024

Приложение
к приказу Департамента финансово-
ресурсного обеспечения Администрации
Томской области
от 02.11.2024 № 24-п

«УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента финансово-
ресурсного обеспечения Администрации
Томской области
от 29.01.2021 №37/03-5/1

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным
государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент
финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера и условий предоставления из областного бюджета субсидий областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения).

2. Исполнительным органом Томской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент).

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1) обеспечение содержания аппарата Общественной палаты Томской области в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области» (далее – государственная программа «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области»);

2) возмещение Общественной палатой Томской области расходов, связанных с осуществлением полномочий члена общественной наблюдательной комиссии

Томской области, в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области»;

3) капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, в том числе на разработку и проверку проектно-сметной документации на его проведение, в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области»;

4) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области»;

5) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств (за исключением транспортных средств) в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», государственной программы «Развитие информационного общества в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 24.09.2019 № 335а «Об утверждении государственной программы «Развитие информационного общества в Томской области» (далее – государственная программа «Развитие информационного общества в Томской области»);

6) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области»;

7) приобретение программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее – программных продуктов), в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в рамках государственной программы «Развитие информационного общества в Томской области»;

8) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области»;

9) поддержку учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области»;

10) финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству людей, вынуждено покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, учреждения направляют в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

3) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченных задолженностей по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения (при наличии);

4) для получения субсидии на цель, установленную в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка - заявление члена общественной наблюдательной комиссии Томской области на имя руководителя аппарата Общественной палаты Томской области и документы, подтверждающие расходы, связанные с осуществлением им своих полномочий:

для подтверждения затрат на использование воздушного транспорта: выписка из автоматизированной системы оформления воздушных перевозок (маршрут/квитанция), посадочный талон, содержащий штамп о досмотре, а при его отсутствии выданная авиаперевозчиком (его представителем) справка, содержащая необходимую для подтверждения полета информацию, чеки или кассовые чеки, в том числе электронные;

для подтверждения затрат на использование морского и речного транспорта: проездные документы (билет, багажная квитанция (в случае провоза багажа)), чеки или кассовые чеки, в том числе электронные;

для подтверждения затрат на использование железнодорожного транспорта: выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте (контрольный купон), проездные документы (билеты), талоны для проезда, чеки или кассовые чеки, в том числе электронные;

для подтверждения затрат на использование автомобильного транспорта общего пользования, кроме такси: проездные документы (билеты), чеки или кассовые чеки, в том числе электронные.

для подтверждения затрат на услуги гостиниц (прочих организаций) по обеспечению временного проживания: кассовый чек и счет гостиницы, в том числе электронные.

5) для получения субсидий на цели, установленные в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка – перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, перечень объектов движимого имущества, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость и предварительную смету расходов;

6) для получения субсидий на цели, установленные в подпунктах 5-10 пункта 3 настоящего Порядка – перечень планируемого к приобретению имущества, основных средств, программных продуктов, материальных запасов, перечень мер,

указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящего Порядка, перечень мероприятий, указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящего Порядка, обоснование начальной (максимальной) цены контракта в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), калькуляцию статей планируемых расходов, технические характеристики объекта закупки и иные статистические данные (в случаях, если стоимость определяется затратным методом).

В качестве обоснования суммы субсидии может быть использована информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу учреждения у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам (не менее трех коммерческих предложений), либо общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара (работы, услуги) и общую цену контракта, условия исполнения, указанные в запросе учреждения, срок действия предполагаемой цены.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, подписываются/заверяются руководителем учреждения.

6. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 1-3, 5, 6 пункта 4 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии учреждению на иные цели (далее – соглашение), либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением учреждения о принятом решении.

Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением учреждения о принятом решении.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности информации осуществляется Департаментом на основании данных, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников путем анализа официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка. Исключение составляют документы, предоставляемые для получения

субсидии на цель, указанную в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области.

В случае предоставления учреждению субсидий по нескольким целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, соглашение заключается на каждую цель предоставления субсидии отдельно.

10. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

1) на обеспечение содержания аппарата Общественной палаты Томской области в размере, предусмотренном комплексом процессных мероприятий «Организация деятельности Общественной палаты Томской области» на текущий финансовый год с учетом положений Закона Томской области от 9 июня 2017 года № 52-ОЗ «Об Общественной палате Томской области»;

2) на возмещение Общественной палатой Томской области расходов, связанных с осуществлением полномочий члена общественной наблюдательной комиссии Томской области в размере понесенных членами общественной наблюдательной комиссии Томской области расходов, связанных с осуществлением полномочий члена общественной наблюдательной комиссии Томской области, с учетом положений Закона Томской области от 9 июня 2017 года № 52-ОЗ «Об Общественной палате Томской области», в пределах объема финансового обеспечения, предусмотренного комплексом процессных мероприятий «Организация деятельности Общественной палаты Томской области» на текущий финансовый год;

3) на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, в том числе на разработку проектно-сметной документации на его проведение, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$P_c = \sum Q_{ic}, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

Q_{ic} - затраты на проведение капитального ремонта i -го объекта недвижимого имущества учреждения, в том числе на разработку проектно-сметной документации на его проведение, определяемые на основании сметной документации на проведение работ по капитальному ремонту имущества учреждения, включая разработку проектно-сметной документации.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов недвижимого имущества, подлежащего ремонту, акта обследования таких объектов, дефектной ведомости, предварительной сметы на поведение мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества;

4) на осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$P_c = \sum Q_{ic}, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

Q_{ic} - стоимость затрат на проведение ремонта i -го объекта движимого

имущества учреждения.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе акта обследования объектов движимого имущества, дефектной ведомости, обоснования стоимости реализации мероприятий на проведение мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

5) на приобретение объектов особо ценного движимого имущества и (или) иных основных средств (за исключением транспортных средств) в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$P_c = Q_1 \times P_1 + Q_2 \times P_2 + \dots Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

$Q_{1..i}$ - количество объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств (за исключением транспортных средств), планируемых к приобретению;

P_1 - стоимость единицы приобретаемого товара.

6) на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$P_c = Q_1 \times P_1 + Q_2 \times P_2 + \dots Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

$Q_{1..i}$ - количество объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, планируемых к приобретению;

P_1 - стоимость единицы приобретаемого товара;

7) на приобретение программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее – программных продуктов), в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$P_c = Q_1 \times P_1 + Q_2 \times P_2 + \dots Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

$Q_{1..i}$ - количество программных продуктов, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, планируемых к приобретению;

P_1 - стоимость единицы приобретаемого товара;

8) на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы) в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$P_c = Q_1 \times P_1 + Q_2 \times P_2 + \dots Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

$Q_{1..i}$ - количество материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы), планируемых к приобретению;

P_1 - стоимость единицы приобретаемого товара;

9) на обеспечение мероприятий по реализации мер, направленных на предотвращение распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$P_c = \sum S_i, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

S_i - стоимость затрат на осуществление i -го мероприятия, определяемых одним из следующих методов:

методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
затратным методом.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы по реализации мероприятий и (или) предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе потребности в перечне необходимых товарах (работах, услугах);

10) на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству людей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$P_c = \sum S_i, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

S_i - стоимость затрат на осуществление i -го мероприятия, определяемых одним из следующих методов:

методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
затратным методом.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы по реализации мероприятий и (или) предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе потребности в перечне необходимых товарах (работах, услугах).

11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

12. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, в результате уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств доведенных ранее лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

2) изменения значения показателя, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, в результате увеличения Департаменту как получателю бюджетных средств доведенных ранее лимитов. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение тридцати рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) увеличение размера Субсидии, в случае увеличения Департаменту, как получателю бюджетных средств, доведенных ранее лимитов, связанного с изменением размера оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение двадцати рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения о необходимости заключения дополнительного соглашения;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения учреждения;

5) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о подтверждении потребности направления остатков субсидии в текущем финансовом году на те же цели с указанием причин не освоения средств субсидии в отчетном финансовом году. Дополнительное соглашение заключается в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Департаментом решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

6) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов, наименования;

7) установление Департаментом дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента.

13. Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами

государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением уведомления от Департамента по результатам проведенной проверки Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

14. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

2) учреждение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) учреждение не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на любую дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требования об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

1) на содержание аппарата Общественной палаты Томской области – обеспечение функционирования аппарата Общественной палаты Томской области в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество мероприятий с участием членов Общественной палаты Томской области, в том числе организованных и проведенных Общественной палатой Томской области;

2) на возмещение Общественной палатой Томской области расходов, связанных с осуществлением полномочий члена общественной наблюдательной комиссии Томской области – возмещение Общественной палатой Томской области расходов, связанных с осуществлением полномочий члена общественной наблюдательной комиссии Томской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля удовлетворенных заявлений о возмещении расходов, понесенных членами общественной наблюдательной комиссии Томской области в соответствии с требованиями Закона Томской области от 9 июня 2017 года №52-ОЗ «Об Общественной палате Томской области»;

3) на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, закрепленных

за учреждением – проведенный капитальный ремонт на объектах недвижимого имущества (производственных, жилых и линейных), закрепленных за учреждением;

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт;

4) на осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества - проведение ремонта объектов движимого имущества с целью обеспечения состояния пригодного к эксплуатации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество отремонтированных объектов движимого имущества;

5) на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, и (или) иных основных средств (за исключением транспортных средств) – приобретение учреждением объектов особо ценного движимого имущества, и (или) иных основных средств (за исключением транспортных средств).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств (за исключением транспортных средств);

6) на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств – приобретение учреждением транспортных средств.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных транспортных средств;

7) на приобретение программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее – программных продуктов), в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания – приобретение учреждением программных продуктов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных программных продуктов, в том числе прав на их использование;

8) на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы) – приобретение учреждением материальных запасов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных материальных запасов;

9) на поддержку учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения – проведение мероприятий, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество осуществленных учреждением мероприятий;

10) на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-

бытовому обустройству людей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области – обеспечение людей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области, временным социально-бытовым обустройством в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество людей, получивших временное социально-бытовое обустройство на территории Томской области, из числа вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области.

16. Перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета, открытые учреждениям в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в сроки, установленные в соглашении. Исключение составляет субсидия, предоставляемая на цель, указанную в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка. По нему перечисление осуществляется в сроки, установленные Законом Томской области от 9 июня 2017 года №52-ОЗ «Об Общественной палате Томской области».

3. Требования к отчетности

17. В срок не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом учреждение обязано предоставить в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. По результатам рассмотрения, в случае отсутствия у Департамента замечаний, на отчете ставится отметка «Ознакомлен» и виза руководителя Департамента, либо лица его замещающего (с обязательной расшифровкой фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)).

В срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, учреждение обязано предоставить в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку. По результатам рассмотрения отчетной документации, в случае отсутствия у Департамента замечаний, на отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ставится отметка «Утвержден», на отчете о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, ставится отметка «Согласован». Вместе с отметкой ставится виза руководителя Департамента, либо лица его замещающего (с обязательной расшифровкой фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)).

В случае, указанном в пункте 22 настоящего Порядка, отчеты, предусмотренные в первом и втором абзацах настоящего пункта, предоставляются

учреждением в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания использования учреждением субсидии.

В случае, если за достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пунктах 1-10 пункта 15 настоящего Порядка, согласно утвержденной государственной программе, в рамках которой предоставляется субсидия, ответственно структурное подразделение Администрации Томской области, Департамент вправе привлечь для рассмотрения и утверждения отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, с обязательным визированием представленных документов руководителем структурного подразделения Администрации Томской области или лица его замещающего (с обязательной расшифровкой фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)).

18. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом, органами государственного финансового контроля.

20. Департамент осуществляет контроль за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидий, произведенных учреждениями, по месту нахождения учреждений и (или) камерально на основании документов, представленных учреждениями по запросу Департамента.

21. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, не достижения результатов предоставления субсидий, иных показателей (при их установлении), соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Департамента - в течение тридцати рабочих дней со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Не использованные на первое января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в срок до первое февраля года, следующего за годом, в

котором предоставлена субсидия, предоставляет в Департамент мотивированное обращение о подтверждении потребности направления остатков субсидии в текущем финансовом году на те же цели, с указанием причин не освоения средств субсидии, с приложением расчетов и документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления мотивированного обращения и документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение:

1) о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на цель, предусмотренную соглашением, по которому эта субсидия была перечислена учреждению;

2) об отказе в направлении учреждением остатков средств субсидии в текущем финансовом году на цель, предусмотренную соглашением, по которому эта субсидия была перечислена учреждению.

Решение, предусмотренное подпунктами 1, 2 настоящего пункта, направляется Департаментом учреждению в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Остатки субсидии, не использованные на первое января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату учреждением в доход областного бюджета в срок до первого марта текущего финансового года.

25. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться учреждениями для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

Учреждения в течение четырнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, предоставляют в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, либо отказывает с письменным уведомлением учреждения о принятом решении.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату учреждением в доход областного бюджета.

26. В случае установления Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Порядка и содержащихся в соглашении, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения показателя результата предоставления субсидии, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка.

27. Возникшая экономия средств субсидии (при наличии) подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение пятнадцати рабочих дней с даты предоставления учреждением отчетности, указанной в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка (при отсутствии необходимости в расходовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году).

28. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии, Департамент в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

29. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании представленных учреждением копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих достижение (недостижение) в отчетном периоде значений результатов предоставления субсидии и контрольных точек <1>.

<1> Положение пункта 29 применяется начиная с предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в 2025 г.



Приложение 1
к Порядку о предоставлении субсидии на
иные цели областным государственным
бюджетным учреждениям, в отношении
которых Департамент финансово-
ресурсного обеспечения Администрации
Томской области осуществляет функции
и полномочия учредителя

Форма

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

		Коды	
		Дата	
		Идентификационный номер налогоплательщика	
		Код причины постановки на учет в налоговом органе по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>	_____	по БК <1>	
Наименование субсидии	_____	по БК <2>	
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность	квартальная		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Единица измерения <4>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус <7>)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое <4>	фактическое <5>	прогнозное <6>	плановый <4>	фактический/прогнозный <5>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

_____ (наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

<1> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

<5> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

<6> Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<7> Статус:

«0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.



Приложение 2
к Порядку о предоставлении субсидии на
иные цели областным государственными
бюджетными учреждениями, в отношении
которых Департамент финансово-
ресурсного обеспечения Администрации
Томской области осуществляет функции
и полномочия учредителя

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
с _____ г. по _____ г.

Соглашение от ____ . ____ . ____ г. № _____

Сумма субсидии полученной из областного бюджета _____.

№ п/п	Направления расходов	Единица измерения	Значение показателя	Сумма расходов, предусмотренная соглашением <1>	Сумма субсидии, направленная на оплату расходов <2>
1	Расходы, связанные с _____ <3>, в том числе по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ):				
	...				

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__

МП



<1> Указывается с разбивкой по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ).

<2> Указывается с разбивкой по КОСГУ.

<3> Указывается цель предоставления субсидии.

Приложение 3
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

с _____ г. по _____ г.

Соглашение от ____ . ____ . ____ г. № _____

Результат предоставления субсидии _____.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей	Фактически достигнутые значения показателей по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Учреждение

(наименование учреждения)

_____/_____
(должность руководителя (либо иного уполномоченного лица),
подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__

МП

