



**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.11.2024

№ 45

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента градостроительного развития Томской области Татаурову Анастасию Александровну.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Т.Б.Мухамеджанов

Евдунова Анастасия Юрьевна
(3822) 903-735
evdunovaayu@dgr.tomsk.gov.ru

Государственная регистрация
Дата: 06.11.2024
Номер: 1396-91/2024

Приложение к приказу Департамента
градостроительного развития Томской
области

от 06.11.2024 № 45

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2. Настоящий административный регламент разработан Департаментом градостроительного развития Томской области (далее – Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс РФ), Закона Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области» (далее – Закон № 126-ОЗ).

3. Настоящий административный регламент подлежит применению в случаях, когда предстоит перераспределить земли и (или) земельный участок, государственная собственность на которые (который) не разграничена, с земельным участком, находящимся в частной собственности.

4. Действие настоящего административного регламента не распространяется на следующие случаи перераспределения земель, земельных участков:

1) земли, земельные участки, которые предполагается перераспределить, полностью или частично находятся вне границ территорий муниципальных образований Томской области, перечисленных в приложении к Закону Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области»;

2) земли, земельные участки, которые предполагается перераспределить, полностью или частично находятся в собственности Российской Федерации, собственности Томской области (в собственности иного субъекта Российской Федерации) или в муниципальной собственности.

5. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, заинтересованные в перераспределении земельных участков, находящихся в их собственности, с землями, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее - заявитель).

От имени юридических и физических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях (далее - представитель заявителя).

6. Информация о государственной услуге предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента в часы работы Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2) на официальном сайте Департамента по адресу: dgr.tomsk.gov.ru (далее - сайт Департамента);

3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gosuslugi.ru (далее - портал государственных и муниципальных услуг);

4) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и его отделений, информация о которых размещена на сайте МФЦ: md.tomsk.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), многофункционального центра, портала государственных и муниципальных услуг содержатся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

7. На информационных стендах и официальном сайте в целях информирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для возврата запроса о предоставлении государственной услуги, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

5) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

6) текст настоящего административного регламента;

7) образец заполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

8) последовательность административных процедур и сроки предоставления государственной услуги;

9) справочная информация (сведения о месте нахождения (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Департамента в составе согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту);

10) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

8. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Департамента в форме устного информирования или письменного информирования.

Заявитель вправе обратиться в ходе личного приема, по телефону, электронной почте в Департамент в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

10. Государственную услугу предоставляет Департамент.

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - соглашение о перераспределении земельных участков), подписанное должностным лицом Департамента;

- решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Промежуточными результатами предоставления государственной услуги являются:

письмо Департамента, содержащее согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (далее - согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории);

распоряжение Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка, схема расположения земельного участка), в случае если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

12. Государственная услуга предоставляется в два этапа: первый этап – образование земельного участка (земельных участков) посредством перераспределения; второй этап – заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

Срок предоставления государственной услуги составляет:

1) на первом этапе – двадцать календарных дней со дня регистрации в Департаменте либо на портале государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги.

2) на втором этапе – тридцать календарных дней со дня регистрации в Департаменте либо на портале государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления государственной услуги на первом этапе составляет тридцать пять календарных дней со дня регистрации в Департаменте либо на портале государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги. Департамент уведомляет заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в многофункциональный центр увеличивается на число календарных дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается, если на дату поступления запроса о предоставлении государственной услуги, касающегося утверждения схемы расположения земельного участка для целей перераспределения, на рассмотрении Департамента находится ранее представленная другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. Срок рассмотрения поданного позднее запроса о предоставлении государственной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее представленной схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

13. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс РФ;
- 3) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральный закон № 210-ФЗ;
- 6) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 7) Закон Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»;
- 8) Закон Томской области № 126-ОЗ;
- 9) приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа,

формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее - приказ № П/0148);

10) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

11) постановление Губернатора Томской области от 04.02.2022 № 6 «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительного развития Томской области».

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги на первом этапе, содержится в приложении 2 к настоящему административному регламенту, с разделением на документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые подлежат предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, подлежащие предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

Запрос о предоставлении государственной услуги на первом этапе должен содержать:

а) фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

г) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

д) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги на первом этапе содержится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги на втором этапе, содержится в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с разделением на документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые подлежат предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе предоставить документы, подлежащие предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги на втором этапе содержится в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

16. Запрос и документы (сведения), предусмотренные пунктами 14 и 15 настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем:

лично в Департамент в часы приема входящей корреспонденции, указанные в приложении 1 к административному регламенту;

в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

Адреса для подачи (направления) запроса о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе (при личном обращении либо посредством почтовой связи), адрес портала государственных и муниципальных услуг указаны в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

17. Департамент возвращает запрос о предоставлении государственной услуги на первом этапе в течение 10 календарных дней со дня регистрации запроса в следующих случаях:

1) несоответствие запроса о предоставлении государственной услуги форме запроса о предоставлении государственной услуги, установленной приложением 5 к настоящему административному регламенту;

2) отсутствие у Департамента полномочий на перераспределение земель, земельных участков, предусмотренное запросом о предоставлении государственной услуги;

3) непредоставление с запросом о предоставлении государственной услуги документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему административному регламенту, предоставление которых для заявителя является обязательным.

Возврат запроса о предоставлении государственной услуги на втором этапе не предусмотрен.

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если запрос о предоставлении государственной услуги подан или направлен при личном обращении или посредством почтовой связи на бумажном носителе, на первом этапе не предусмотрены.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на втором этапе предоставления государственной услуги являются:

1) несоответствие запроса о предоставлении государственной услуги форме заявления, установленной приложением 5 к настоящему административному регламенту;

2) непредоставление с запросом о предоставлении государственной услуги документов, предусмотренных приложением 4 к настоящему административному регламенту, предоставление которых для заявителя является обязательным.

Если запрос о предоставлении государственной услуги направлен через портал государственных и муниципальных услуг, дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие запроса о предоставлении государственной услуги и (или) представленных

с ним документов положениям раздела 4 настоящего административного регламента, регламентирующим особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Оставление запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

19. В случае если на дату поступления в Департамент запроса о предоставлении государственной услуги на первом этапе, предусматривающего перераспределение земель и (или) земельных участков на основании схемы расположения земельного участка, на рассмотрении Департамента находится ранее представленная другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Департамент принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее запроса о предоставлении государственной услуги и направляет уведомление о приостановлении срока предоставления государственной услуги заявителю.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги на первом этапе:

1) запрос о предоставлении государственной услуги подан в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности в результате перераспределения, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса РФ;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земель и (или) земельных участков, которые находятся в

государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

12) приложенная к запросу о предоставлении государственной услуги схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги на втором этапе:

1) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности в результате перераспределения, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

2) сведения о земельном участке, на который возникает право частной собственности в результате перераспределения, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

22. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

24. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется Департаментом в день поступления запроса в Департамент.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги вне времени приема входящей корреспонденции в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

25. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам с образцами

заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запроса и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также на сайте Департамента размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения запроса, информационных стендов с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

26. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов (сведений) от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;

5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;

8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. Предоставление государственной услуги на обоих этапах включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация запроса;
- 2) рассмотрение запроса;
- 3) направление (вручение) результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги предусмотрена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

28. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации запроса (на первом этапе и на втором этапе) является получение запроса Департаментом в письменной или электронной форме.

Прием запроса осуществляется специалистом комитета по делопроизводству, ответственным за прием входящей корреспонденции и отправку исходящей корреспонденции (далее - специалист комитета по делопроизводству), который в день поступления запроса в Департамент в письменной или электронной форме (в том числе в случае подачи запроса в электронной форме с использованием сети «Интернет») или в многофункциональный центр, регистрирует запрос с учетом следующих особенностей:

- 1) при поступлении запроса в письменной форме специалист комитета по делопроизводству регистрирует запрос и передает запрос председателю комитета по образованию земельных участков (далее – КПОЗУ) (на первом этапе) или председателю комитета по договорной работе (далее – КДР) (на втором этапе) в день регистрации запроса;
- 2) при поступлении запроса в электронной форме специалист комитета по делопроизводству распечатывает запрос, ставит на нем входящий номер, текущую дату без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе и передает запрос председателю КПОЗУ (на первом этапе) или председателю КДР (на втором этапе) в день регистрации запроса.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги вне времени приема входящей корреспонденции в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

Председатель КПОЗУ (на первом этапе) или председатель КДР (на втором этапе) в день поступления к нему запроса определяет исполнителя, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - ответственный исполнитель), путем наложения на запрос соответствующей резолюции и передает его ответственному исполнителю.

Результатом административной процедуры является получение запроса ответственным исполнителем.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать двух календарных дней со дня получения запроса Департаментом.

29. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению запроса является его получение ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель в случае наличия оснований для возврата запроса о предоставлении государственной услуги (на первом этапе) или оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (на втором этапе), в течение пяти календарных дней со дня поступления запроса в Департамент подготавливает проект письма о возврате запроса о предоставлении государственной услуги (далее – проект письма о возврате) (на первом этапе), проект письма об отказе в приеме документов (на втором этапе), визирует его самостоятельно и направляет на визирование:

- на первом этапе - в правовой комитет Департамента (далее – правовой комитет),
- на втором этапе – председателю КДР.

Председатель правового комитета в день поступления проекта письма о возврате (об отказе в приеме документов) определяют сотрудника правового комитета, ответственного за согласование проекта письма. Сотрудник правового комитета, ответственный за согласование проекта письма о возврате (об отказе в приеме документов), рассматривает проект письма в срок не более одного календарного дня со дня поступления в правовой комитет. Основанием для согласования проекта письма о возврате (об отказе в приеме документов) является соответствие данного проекта нормативным требованиям.

Согласованный правовым комитетом проект письма о возврате в день его согласования передается председателю КПОЗУ.

Председатель КПОЗУ, председатель КДР в день поступления подписывает письмо о возврате и передает его на регистрацию в комитет по делопроизводству.

В случае наличия оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги исполнитель в течение пяти календарных дней со дня поступления запроса в Департамент подготавливает проект письма о приостановлении срока предоставления государственной услуги, визирует его самостоятельно и представляет на подпись председателю КПОЗУ. Срок рассмотрения поданного позднее запроса приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

30. На первом этапе предоставления государственной услуги при отсутствии оснований для возврата запроса о предоставлении государственной услуги и оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги ответственный исполнитель подготавливает межведомственные информационные запросы о предоставлении следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об исходных земельных участках, которые подлежат перераспределению, о расположенных на них зданиях, сооружениях, иных объектах недвижимого имущества – информационный запрос направляется в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Томской области;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе, являющемся юридическим лицом, - информационный запрос направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Томской области;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем, - информационный запрос направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Томской области;

- правоустанавливающие документы на исходные земельные участки, которые подлежат перераспределению, - информационный запрос направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления, которые издали (приняли, подписали) соответствующие правоустанавливающие документы;

- акт обследования в отношении земель и (или) земельных участков, подлежащих перераспределению. Информационный запрос направляется в уполномоченный на проведение муниципального земельного контроля орган местного самоуправления муниципального образования, указанного в приложении к Закону № 126-ОЗ, за исключением муниципального образования «Город Томск», с указанием на необходимость отображения в акте обследования фактического использования земель (земельных участков), расположенных на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, их назначения;

- сведения об адресации земельного участка (земельных участков), подлежащих образованию в результате перераспределения, - информационный запрос направляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на присвоение, изменение, аннулирование адресов;

- согласование схемы расположения земельного участка - информационный запрос направляется в Департамент лесного хозяйства Томской области в случае, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- утвержденный проект межевания территории, в границах которой расположен земельный участок (земельные участки), подлежащие образованию в результате перераспределения, - информационный запрос направляется в орган государственной власти, орган местного самоуправления, который утвердил соответствующий проект межевания территории.

Информационные запросы подписываются председателем КПОЗУ и направляются адресатам в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном в Департаменте.

В отношении земель (земельных участков), подлежащих перераспределению и расположенных на территории муниципального образования «Город Томск», акт обследования составляется ответственным исполнителем самостоятельно в пределах срока административной процедуры по рассмотрению запроса. В акте обследования должны быть отображены фактическое использование земель (земельных участков), расположенные на них здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, их назначение.

Непредоставление акта обследования земель (земельных участков) не препятствует проведению дальнейших административных процедур и предоставлению государственной услуги.

В случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» исполнитель одновременно с подготовкой информационного запроса в Департамент лесного хозяйства Томской области подготавливает проект письма о продлении срока предоставления государственной услуги, визирует его самостоятельно и представляет на подпись председателю КПОЗУ.

31. На втором этапе предоставления государственной услуги при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель подготавливает межведомственные информационные запросы о предоставлении следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об земельных участках, образованных в результате перераспределения - информационный запрос направляется в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Томской области.

Информационные запросы подписываются председателем КДР и направляются адресатам в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном в Департаменте.

32. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель в срок не более десяти календарных дней со дня поступления запроса в Департамент подготавливает проект письма об отказе в перераспределении, визирует его самостоятельно и передает на визирование следующим должностным лицам:

32.1 на первом этапе:

- председатель КПОЗУ – согласование осуществляется в день подготовки письма об отказе в перераспределении;

- правовой комитет – согласование осуществляется в течение двух календарных дней со дня согласования председателем КПОЗУ;

- заместитель начальника департамента, курирующий деятельность в сфере земельных отношений – согласование осуществляется в течение одного календарного дня со дня согласования председателем правового комитета;

32.2 на втором этапе - председателю КДР.

Проект письма об отказе в перераспределении подписывается начальником Департамента – подписание осуществляется в течение одного календарного дня (на первом этапе), председателем КДР – подписание осуществляется в течение одного календарного дня (на втором этапе) и в день подписания передается в комитет по делопроизводству.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги на первом этапе ответственный исполнитель в срок не более десяти календарных дней со дня поступления запроса в Департамент подготавливает проект распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка (если запрос о предоставлении государственной услуги предполагает образование земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка) или проект письма о согласии на перераспределение (если запрос о предоставлении государственной услуги предполагает образование земельного участка на основании утвержденного проекта межевания территории), визирует его самостоятельно и передает на визирование следующим должностным лицам:

- председатель КПОЗУ – согласование осуществляется в день подготовки проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка (проекта письма о согласии на перераспределение);

- правовой комитет – согласование осуществляется в течение двух календарных дней со дня согласования председателем КПОЗУ;

- заместитель начальника Департамента, курирующий деятельность в сфере земельных отношений – согласование осуществляется в течение одного календарного дня со дня согласования председателем правового комитета;

Проект распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка (проект письма о согласии на перераспределение) подписывается начальником Департамента в течение двух календарных дней со дня его согласования заместителем начальника Департамента, курирующим деятельность в сфере земельных отношений, и в день подписания передается в комитет по делопроизводству.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги на втором этапе ответственный исполнитель в срок не более десяти календарных дней со дня поступления запроса в Департамент подготавливает в трех экземплярах проект соглашения о перераспределении, визирует его самостоятельно и передает на подписание председателю КДР (подписание осуществляется в течение двух календарных дней со дня поступления на подписание).

Три экземпляра проекта соглашения о перераспределении подписываются председателем КДР в течение двух календарных дней со дня поступления на подписание и в день подписания передаются в комитет по делопроизводству.

35. Письма о возврате, об отказе в приеме документов, о приостановлении срока предоставления государственной услуги, о продлении срока предоставления государственной услуги, об отказе в перераспределении, распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка либо проект соглашения о перераспределении регистрируются специалистом комитета по делопроизводству в день подписания передаются в комитет по делопроизводству.

Результатом административной процедуры является регистрация специалистом комитета по делопроизводству письма о возврате, письма об отказе в приеме документов, письма о приостановлении срока предоставления государственной услуги, письма о продлении срока предоставления государственной услуги, письма об отказе в перераспределении, распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо проекта соглашения о перераспределении.

36. Основанием для начала административной процедуры по направлению (вручению) результата предоставления государственной услуги (на первом этапе и на втором этапе) является регистрация специалистом комитета по делопроизводству письма о возврате, об отказе в приеме документов, о приостановлении срока предоставления государственной услуги, о продлении срока предоставления государственной услуги, об отказе в перераспределении, распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо проекта соглашения о перераспределении.

Специалист комитета по делопроизводству, ответственный за отправку исходящей корреспонденции, направляет (вручает) заявителю письмо о возврате, об отказе в приеме документов, о приостановлении срока предоставления государственной услуги, о продлении срока предоставления государственной услуги, об отказе в перераспределении, распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка либо три экземпляра проекта соглашения о перераспределении не позднее одного календарного дня со дня регистрации данного документа.

37. Способы направления результата государственной услуги, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка, а также письма о возврате, об отказе в приеме документов, о приостановлении срока предоставления государственной услуги, о продлении срока предоставления государственной услуги:

- посредством портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного уведомления о принятом решении (при обращении заявителя посредством портала государственных и муниципальных услуг);
- при непосредственном обращении в многофункциональный центр (при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр);
- при непосредственном обращении в Департамент (если заявителем указан соответствующий способ получения результата государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги);
- посредством почтовой связи (если заявителем указан соответствующий способ получения результата государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги).

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать один календарный день со дня регистрации письма о возврате, об отказе в приеме документов, о приостановлении срока предоставления государственной услуги, о продлении срока предоставления государственной услуги, об отказе в перераспределении, распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо проекта соглашения о перераспределении.

38. Письмо о возврате, об отказе в приеме документов, о приостановлении срока предоставления государственной услуги, о продлении срока предоставления государственной услуги, об отказе в перераспределении, распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка либо три экземпляра проекта соглашения о перераспределении подлежат направлению в многофункциональный центр в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Департаментом, по запросу, поступившему через многофункциональный центр.

4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и в электронной форме

39. Особенности деятельности многофункциональных центров при предоставлении государственной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

40. Взаимодействие Департамента с многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

41. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется через портал государственных и муниципальных услуг.

42. Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы предоставляются в форме электронных документов путем заполнения интерактивной электронной формы запроса, при этом электронные документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде электронных образов документов в форматах PDF, TIF в качестве, позволяющем в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

При направлении запроса через портал государственных и муниципальных услуг предоставление копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

43. Сотрудник комитета по делопроизводству, осуществляющий в соответствии с должностными обязанностями прием запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме и направление результатов предоставления государственной услуги в электронной форме (далее - ответственный сотрудник), проверяет правильность и полноту заполнения электронной формы заявления и комплектность прилагаемых документов, уведомляет заявителя о принятии заявления к рассмотрению путем направления соответствующего статуса государственной услуги «Принято в работу ведомством» в личный кабинет заявителя.

Ответственный сотрудник в день уведомления заявителя о принятии запроса о предоставлении государственной услуги к рассмотрению распечатывает указанный запрос и прилагаемые документы на бумажном носителе и производит регистрацию заявления путем проставления на заявлении входящего номера и текущей даты.

Зарегистрированный запрос с приложенными документами в день регистрации ответственный сотрудник передает в КПОЗУ (на первом этапе) или в КДР (на втором этапе).

Получение запроса о предоставлении государственной услуги подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер запроса, дату его получения, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении запроса).

Уведомление о получении запроса направляется не позднее дня, следующего за днем поступления заявления.

44. В случае представления запроса с нарушением требований, предусмотренных пунктами 42, 43 настоящего административного регламента, ответственный сотрудник не позднее одного календарного дня со дня представления такого запроса направляет заявителю указанным в запросе способом уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием допущенных нарушений.

45. Результат предоставления государственной услуги направляется в электронной форме путем прикрепления ответственным сотрудником электронного образа распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка, проекта соглашения о перераспределении либо письма об отказе в перераспределении с одновременным направлением статуса «Исполнено» в личный кабинет заявителя.

Результат предоставления государственной услуги направляется в электронной форме только при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через портал государственных и муниципальных услуг.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

46. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в форме текущего и последующего контроля.

Текущий контроль осуществляется ответственным исполнителем при согласовании документов, подготавливаемых исполнителем в соответствии с настоящим административным регламентом.

47. Последующий контроль осуществляется посредством проведения проверок в случае поступления в департамент информации о решениях, действиях (бездействии) специалистов департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, которыми нарушены требования, установленные настоящим административным регламентом.

Проверка проводится на основании распоряжения Департамента о проведении проверки, которым определяется должностное лицо Департамента, проводящее проверку, срок проведения проверки, даты начала и окончания проведения проверки, срок оформления результатов проверки.

Результаты проверки оформляются должностным лицом Департамента, проводившим проверку, в виде справки, которая предоставляется начальнику Департамента.

48. В случае выявления при осуществлении контроля за исполнением настоящего административного регламента нарушений требований, установленных настоящим административным регламентом, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих, МФЦ и их работников

49. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих, МФЦ и их работников осуществляется в соответствии с главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

50. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) ответственного исполнителя подается председателю КПОЗУ (если обжалуются решение и (или) действие (бездействие) ответственного исполнителя на первом этапе предоставления государственной услуги) или председателю КДР (если обжалуются решение и (или) действие (бездействие) ответственного исполнителя на втором этапе предоставления государственной услуги).

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) председателя КПОЗУ, председателя КДР подается заместителю начальника Департамента, курирующему деятельность в сфере земельных отношений.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) заместителя начальника Департамента, курирующего деятельность в сфере земельных отношений, подается начальнику Департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя заместителя Губернатора Томской области по строительству и архитектуре.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной
собственности»

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6

Фактический адрес (прием входящей корреспонденции): г. Томск, пр. Фрунзе, 3 каб. 8

График работы:

понедельник-четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45 обед с 13.00 до 14.00

График приема документов: понедельник-пятница с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00

Телефон: +7 (3822) 99-13-06, +7 (3822) 90-83-70, +7 (3822) 90-84-70, +7 (3822) 90-71-29,
+7 (3822) 701-356

Официальный адрес электронной почты: dep-gr@dgr.tomsk.gov.ru;

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
dgr.tomsk.gov.ru

Контактные телефоны

Председатель комитета по образованию земельных участков	+7 (3822) 906-142
Специалисты комитета по образованию земельных участков	+7 (3822) 906-056 +7 (3822) 906-145
Заместитель председателя комитета по образованию земельных участков	+7 (3822) 906-141
Председатель комитета по договорной работе	+7 (3822) 904-302
Специалисты комитета по договорной работе	+7 (3822) 904-302
Специалисты комитета по делопроизводству	+7 (3822) 908-470 +7 (3822) 991-306 +7 (3822) 908-370 +7 (3822) 701-356

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ»**

Адрес официального сайта: md.tomsk.ru.

Центр телефонного обслуживания: тел. 60-29-99, 8-800-350-08-50.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) -
www.gosuslugi.ru.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной
собственности»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги на первом этапе

№	Документ	Порядок предоставления
1	Запрос о предоставлении государственной услуги	Предоставляется заявителем без возврата
2	документ, удостоверяющий личность заявителя	Предоставляется заявителем при обращении для просмотра
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя)	Предоставляется заявителем
4	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае если отсутствует утвержденный проект межевания территории)	Предоставляется заявителем без возврата
5	Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, принадлежащий заявителю, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Предоставляется заявителем без возврата
6	Письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходного земельного участка (исходных земельных участков), которые предлагается перераспределить	Предоставляется заявителем без возврата
7	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Предоставляется заявителем

8	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об исходном земельном участке (исходных земельных участках), которые подлежат перераспределению о расположенных на них зданиях, сооружениях, иных объектах недвижимого имущества	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Томской области
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе, являющемся юридическим лицом	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Томской области
10	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Томской области

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной
собственности»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги на первом этапе

Начальнику Департамента
градостроительного развития Томской области

от _____

(Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

Почтовый адрес (для юридических лиц дополнительно указывается юридический адрес)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести перераспределение земель (земельных участков), находящихся в государственной собственности, и земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в частной собственности и *(нужное подчеркнуть)*:

- утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при отсутствии утвержденного проекта межевания территории);

- согласно проекту межевания территории, утвержденному

Кадастровые номера исходных земельных участков:

_____ площадью;

_____ площадью.

Способ получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги *(нужное подчеркнуть)*:

- лично;

- посредством почтовой связи.

Дата

Подпись

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной
собственности»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги на втором этапе

№	Документ	Порядок предоставления
1	Запрос о предоставлении государственной услуги	Предоставляется заявителем
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Предоставляется заявителем при личном обращении для просмотра
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя)	Предоставляется заявителем
4	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об исходном земельном участке (исходных земельных участках), которые подлежат перераспределению о расположенных на них зданиях, сооружениях, иных объектах недвижимого имущества	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Томской области
5	Правоустанавливающие документы на исходные земельные участки, которые подлежат перераспределению	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти, органы местного самоуправления, которые издали (приняли, подписали) соответствующие правоустанавливающие документы
6	Акт обследования в отношении земель и (или) земельных участков, подлежащих перераспределению	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном на проведение муниципального земельного контроля органе местного самоуправления муниципального образования, за исключением МО «Город Томск»
7	Сведения об адресации земельного участка (земельных участков) подлежащих образованию в результате перераспределения	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в органе местного самоуправления, уполномоченном на

		присвоение, изменение, аннулирование адресов
8	Согласование схемы расположения земельного участка	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Департаменте лесного хозяйства Томской области
9	Утвержденный проект межевания территории, в границах которой расположен земельный участок (земельные участки), подлежащие образованию в результате перераспределения	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе государственной власти, органе местного самоуправления, который утвердил соответствующий проект межевания территории

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной
собственности»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги на втором этапе

Начальнику Департамента
градостроительного развития Томской области

от _____

(Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

Почтовый адрес (для юридических лиц) дополнительно указывается юридический адрес)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании _____

(указываются реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решения о даче согласия на перераспределение в соответствии с утвержденным проектом межевания территории)

прошу заключить соглашение о перераспределении земель (земельных участков), находящихся в государственной собственности, и земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в частной собственности.

Кадастровый номер исходного земельного участка (исходных земельных участков):

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), образованного (образованных) в результате перераспределения:

Способ получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги (*нужное подчеркнуть*):

- лично;
- посредством почтовой связи.

Дата

Подпись

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной
собственности»

Блок-схема предоставления государственной услуги

