



# ДЕПАРТАМЕНТ ЖКХ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

08.11.2024

№ 50

О ежемесячных и иных дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3) Порядок выплаты материальной помощи за счёт средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счёт средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 8 ноября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Наталья Владимировна Гриценко  
(3822) 905580



Ю.И. Баев

Государственная регистрация  
Дата: 14.11.2024  
Номер: 1421-71/2024

Приложение № 1  
к приказу Департамента ЖКХ и  
государственного жилищного  
надзора Томской области  
от 08.11.2024 № 50

Порядок  
выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы  
государственным гражданским служащим томской области, состоящим в штате  
Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора  
Томской области

1. Государственным гражданским служащим Томской области (далее - гражданский служащий), состоящим в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее - Департамент) устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка).

2. Надбавка устанавливается в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая гражданским служащим должность государственной гражданской службы Томской области (далее - должность гражданской службы):

Наименование группы должностей государственной гражданской службы Томской области	Процент должностного оклада
Главная должность	от 120 до 150 включительно
Ведущая должность	от 90 до 120 включительно
Старшая должность	от 60 до 90 включительно
Младшая должность	от 30 до 60 включительно

При реализации статьи 2 Закона Томской области от 4 августа 2011 года № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области» допускается установление гражданскому служащему ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в таблице настоящего пункта, но не свыше размера, указанного в пункте 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области.

4. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а также при переводе (перемещении) на иную должность гражданской службы

надбавка устанавливается в минимальном размере в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении (переводе, перемещении) на должность гражданской службы и служебном контракте.

5. Надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до наступления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) перевода (перемещения) гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

3) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

4) назначения на должность гражданской службы в пределах одной группы должностей гражданской службы при совпадении особых условий гражданской службы по указанной должности с особыми условиями гражданской службы по занимаемой ранее должности в Департаменте, предшествующей указанному назначению, в связи с которыми данная надбавка была установлена.

6. При назначении гражданина на должность гражданской службы впервые надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с таблицей пункта 2 настоящего Порядка без представления лиц, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении на должность гражданской службы.

7. Изменение размера установленной гражданскому служащему надбавки осуществляется распоряжением Департамента в соответствии с действующим законодательством. Размер надбавки с учетом его изменений должен быть кратным 10.

8. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему уменьшается по инициативе лиц, указанных в 11 настоящего Порядка, но не более чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в таблице пункта 2 настоящего Порядка, в случаях изменения особых условий гражданской службы.

9. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему увеличивается по инициативе лиц, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, но не ранее чем в календарном году, следующем за годом установления действующего размера надбавки, и не более чем на 10 процентов должностного оклада.

Необходимым условием для увеличения размера надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы (одно или более условий), связанных с:

выполнением должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по структурному подразделению, регулярным выполнением должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными, а также работ, требующих повышенного внимания;

непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по телефону и т.д.);

представлением интересов Томской области, Губернатора Томской области, Департамента в федеральных органах исполнительной власти, государственных органах;

обслуживанием материальных ценностей;

осуществлением функций, связанных с коррупционными рисками;

исполнением гражданским служащим должностных обязанностей с использованием средств информационно-коммуникационных технологий.

10. По представлению лиц, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, представителем нанимателя принимается решение о неприменении ограничений, установленных пунктами 6 и 9 настоящего Порядка, при назначении или увеличении надбавки гражданскому служащему. Указанное решение оформляется путем подписания проекта распоряжения Департамента.

11. Решение об увеличении и (или) об уменьшении надбавки гражданскому служащему принимается начальником Департамента на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения, согласованного с заместителем начальника Департамента, курирующим данное структурное подразделение и оформляется путем подписания проекта распоряжения Департамента. В случае нахождения гражданского служащего в прямом подчинении начальника Департамента решение об увеличении и (или) об уменьшении надбавки гражданскому служащему оформляется путем подписания проекта распоряжения Департамента об установлении ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы на основании информации о наличии (отсутствии) у гражданского служащего особых условий государственной гражданской службы.

12. Представление об увеличении размера надбавки должно быть подано на имя начальника Департамента в период с 1 по 30 ноября текущего года для установления размера надбавки с 1 января следующего года.

13. Надбавка устанавливается гражданскому служащему:

на определенный срок - если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет временный характер;

на неопределенный срок - если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет бессрочный характер.

14. При установлении надбавки на определенный срок в распоряжении Департамента описываются должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющие определить отсутствие особых условий гражданской службы после истечения указанного срока.

15. Надбавка выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

Приложение № 2  
к приказу Департамента ЖКХ и  
государственного жилищного  
надзора Томской области  
от 08.11.2024 № 50

Порядок

выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области

1. Государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее - гражданский служащий), выплачиваются премии:

- ежеквартальная премия;
- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- по итогам работы за год.

Выплата указанных в настоящем пункте премий производится за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее Департамент) в соответствии с распоряжениями Департамента.

2. Ежеквартальная премия выплачивается по итогам соответствующего отчетного квартала в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.

Ежеквартальная премия выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц отчетного квартала.

Размер ежеквартальной премии определяется распоряжением Департамента.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии по итогам соответствующего отчетного квартала и определении ее размера учитываются добросовестное исполнение должностных обязанностей и личный вклад (степень участия) гражданского служащего в реализацию поставленных перед Департаментом целей и задач. Также учитываются:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;
- несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;
- несоблюдение служебной дисциплины.

Ежеквартальная премия не выплачивается в случаях:

- увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала;
- прекращения служебного контракта по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала.

Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется распоряжением Департамента, изданным на основании представления заместителя начальника Департамента, курирующего структурное подразделение Департамента, и/или руководителя структурного подразделения Департамента.

Размер премии зависит от индивидуального вклада гражданского служащего в выполнение особо важных и сложных заданий.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах;

выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностном регламенте, обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего;

применения к гражданскому служащему в отчетном периоде дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения Департамента.

Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

4. Премия по итогам работы за год выплачивается гражданскому служащему при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих в порядке, установленном абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка.

Размер премии по итогам работы за год определяется в зависимости от размера имеющейся экономии фонда оплаты труда гражданских служащих и максимальным размером не ограничен.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии по итогам работы за год и определении ее размера учитываются добросовестное исполнение должностных обязанностей и личный вклад (степень участия) гражданского служащего в реализацию следующих мероприятий:

осуществление мероприятий, закрепленных в перечнях поручений Губернатора Томской области, первого заместителя Губернатора Томской области, заместителей Губернатора Томской области, управляющего делами Администрации Томской области;

участие в судебных делах, повлекших принятие судебного постановления (судебного акта) в пользу Департамента;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе Томской области;

участие в корпоративных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских и муниципальных служащих Томской области;

осуществление функций представителя Томской области в органах управления хозяйственных обществ;

разработка документов стратегического планирования и документов мониторинга к ним;

разработка и реализация «дорожных карт» в сфере деятельности Департамента;  
участие в проектной деятельности, вхождение в состав проектных групп;  
участие в организации и проведении мероприятий федерального, регионального  
и межрегионального характера;

качественное выполнение поручений, не относящихся к должностным  
обязанностям гражданского служащего;

ведение официальных страниц Департамента в мессенджере «Телеграм»,  
социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет».

Премия по итогам работы за год выплачивается одновременно с денежным  
содержанием гражданского служащего за последний месяц текущего года.

Приложение № 3  
к приказу Департамента ЖКХ и  
государственного жилищного  
надзора Томской области  
от 08.11.2024 № 50

### Положение

о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее - гражданский служащий), выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее Департамент).

2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин гражданского служащего, установленных перед днем ее выплаты.

3. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в пределах фонда оплаты труда на основании распоряжения Департамента.

4. Выплата материальной помощи гражданскому служащему за первый год службы осуществляется не ранее чем по истечении одиннадцати месяцев пребывания в штате Департамента.

5. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению с учётом пункта 4 настоящего Порядка:

полностью в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;

полностью в последние десять дней календарного года, если в течение календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы пропорционально времени пребывания в штате Департамента в течение календарного года, в котором состоялось увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

6. При применении настоящего Порядка временем пребывания в штате Департамента считаются периоды, когда гражданский служащий выполнял свою служебную функцию.

7. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.



Приложение № 4  
к приказу Департамента ЖКХ и  
государственного жилищного  
надзора Томской области  
от 08.11.2024 № 50

Порядок

выплаты единовременной выплаты за счет средств фонда оплаты труда  
государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате  
Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее - гражданский служащий), выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее Департамент).
2. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин гражданского служащего, установленных перед днем ее выплаты.
3. Единовременная выплата выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в пределах фонда оплаты труда по его личному заявлению на основании распоряжения Департамента.
4. Единовременная выплата выплачивается гражданскому служащему за первый год службы не ранее чем по истечении одиннадцати месяцев пребывания в штате Департамента.
5. Единовременная выплата выплачивается при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.