



**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.11.2024

№ 57

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам

Во исполнение пункта 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации Томской области от 17.12.2021 № 528а «Об утверждении перечня главных администраторов доходов областного бюджета»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам согласно приложению к настоящему приказу.
2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента

Петрушкевич Юлия Дмитриевна
(3822) 510-581
petrushkevich@dgr.tomsk.gov.ru
Евдунова Анастасия Юрьевна
(3822) 903-735
evdunovaayu@dgr.tomsk.gov.ru



Т.Б.Мухамеджанов

Государственная регистрация
Дата: 21.11.2024
Номер: 1494-91/2024

Приложение к приказу Департамента
градостроительного развития Томской
области

от 21.11.2024 № 57

**Регламент реализации полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в областной бюджет, пеням и штрафам**

1. Общие положения

Настоящий Регламент разработан в целях реализации полномочий Департамента градостроительного развития Томской области (далее - Департамент) как администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет Томской области, пеням и штрафам, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.1. Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации Департаментом как администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень структурных подразделений (сотрудников) Департамента как администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Департамента как администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) Департамента как администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за недопущением образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на ее образование, а также проведению мероприятий по погашению просроченной дебиторской задолженности осуществляет начальник Департамента.

2.2. Председатель финансово-экономического комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя финансово-экономического комитета (далее – ответственное лицо):

а) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачу документов для отражения в бюджетном учете;

б) проводит не реже одного раза в год инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в областной бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

в) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

г) своевременно подготавливает необходимые в соответствии с законодательством и правовыми актами Департамента документы для рассмотрения признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в областной бюджет (включительно пени и штрафы);

д) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, по выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают осуществление следующих мероприятий:

1. Контроль за соблюдением сроков исполнения обязательств по государственным контрактам осуществляет ответственное должностное лицо заказчика, указанное в соответствующем государственном контракте. В течение пяти рабочих дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности лицо, указанное в настоящем абзаце, направляет информацию о факте возникновения задолженности в правовой комитет Департамента.

2. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам, вытекающим из государственных контрактов, а также направление требований, претензий по указанным в настоящем абзаце платежам осуществляет заместитель председателя правового комитета.

3. Контроль за соблюдением сроков исполнения обязательств по уплате цены права на заключение договора о комплексном развитии территории, осуществляют председатель комитета по комплексному развитию территорий и председатель финансово-экономического комитета.

4. Направление требования (претензии) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по уплате цены права на заключение договора о комплексном развитии территории осуществляет председатель комитета по комплексному развитию территорий Департамента.

5. Направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) осуществляет заместитель председателя правового комитета.

3.2. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. В случае неисполнения требования (претензии) о погашении образовавшейся задолженности в сроки, указанные в требовании о погашении, должностными лицами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 3.1 настоящего Регламента, в комитет судебной защиты Департамента направляются документы, необходимые для подачи искового заявления в судебные органы.

В случае удовлетворения исковых требований Департамента исполнительный лист передается комитетом судебной защиты Департамента в службу судебных приставов для возбуждения дела об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы начисленного платежа.

4.2. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований о принудительном взыскании образовавшейся задолженности комитетом судебной защиты Департамента принимаются меры по обжалованию таких судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. В рамках проведения мероприятий по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам комитет судебной защиты Департамента на постоянной основе осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

а) ведет учет исполнительных документов;

б) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

в) осуществляет судебную защиту прав и законных интересов Департамента как взыскателя, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.2. Просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию в порядке, установленной действующим законодательством.

6. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6.1. Должностными лицами, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, в соответствии с разделами 3-5 настоящего Регламента являются:

- 1) ответственное должностное лицо заказчика, указанное в соответствующем государственном контракте;
- 2) председатель финансово-экономического комитета;
- 3) заместитель председателя финансово-экономического комитета;
- 4) консультант – бухгалтер финансово-экономического комитета;
- 5) председатель правового комитета;
- 6) заместитель председателя правового комитета;
- 7) председатель комитета судебной защиты;
- 8) председатель комитета по комплексному развитию территорий.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Департамента как администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) Департамента как администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее - централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

7.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Департамента как администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) Департамента как администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Регламента работы Администрации Томской области, утвержденного Постановлением Губернатора Томской области от 14.01.2019 № 2.