



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.12.2024

№ 50

О Порядке предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного автономного учреждения, подведомственного Департаменту по молодежной политике Томской области, и руководителем областного государственного автономного учреждения, подведомственного Департаменту по молодежной политике Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 28.02.2013 № 65а «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить прилагаемый Порядок предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного автономного учреждения, подведомственного Департаменту по молодежной политике Томской области, и руководителем областного государственного автономного учреждения, подведомственного Департаменту по молодежной политике Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Государственная регистрация

Дата: 18.12.2024

Номер: 1839-62/2024

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



А.А. Малыгин

Приложение
к приказу Департамента
по молодежной политике
Томской области
от 18.12.2024 № 50

Порядок

предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного автономного учреждения, подведомственного Департаменту по молодежной политике Томской области, и руководителем областного государственного автономного учреждения, подведомственного Департаменту по молодежной политике Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного автономного учреждения, подведомственного Департаменту по молодежной политике Томской области, и руководителем областного государственного автономного учреждения, подведомственного Департаменту по молодежной политике Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) определяет общие требования к процедуре предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного автономного учреждения, подведомственного Департаменту по молодежной политике Томской области, и руководителем областного государственного автономного учреждения, подведомственного Департаменту по молодежной политике Томской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах).

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах возлагается на лиц, поступающих на должность руководителя областного государственного автономного учреждения, подведомственного Департаменту по молодежной политике Томской области (далее - лицо, поступающее на должность руководителя), и руководителя областного государственного автономного учреждения, подведомственного Департаменту по молодежной политике Томской области (далее - руководитель областного государственного учреждения), назначенных на должность в порядке, предусмотренном Законом Томской области от 13 апреля 2004 года № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области».

3. Сведения о доходах предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) лицом, поступающим на должность руководителя, - при заключении трудового договора на основании распоряжения Администрации Томской области о назначении на должность руководителя областного государственного учреждения;

2) руководителем областного государственного учреждения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя, предоставляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель областного государственного учреждения предоставляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах предоставляются в комитет организационно-правового обеспечения и цифровизации Департамента по молодежной политике Томской области.

7. Сведения о доходах, предоставленные руководителем областного государственного учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента по молодежной политике Томской области.

8. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель областного государственного учреждения, обнаружили, что в предоставленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения.

Руководитель областного государственного учреждения может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2) пункта 3 настоящего Порядка.

Лицо, поступающее на должность руководителя, может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя, руководителем областного государственного учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством.

10. Сведения о доходах, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя областного государственного учреждения.