



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.12.2024

№ 66

Об аттестационной комиссии Департамента спорта Томской области

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать аттестационную комиссию Департамента спорта Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области, в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Определить порядок работы аттестационной комиссии Департамента спорта Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить:

1) форму отзыва об исполнении подлежащего аттестации государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте спорта Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области, проходящим службу в Департаменте спорта Томской области, поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Комитету организационно-правового обеспечения Департамента спорта Томской области обеспечить участие в аттестационной комиссии Департамента спорта Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области, в качестве независимых экспертов представителей научных, образовательных и других организаций (по согласованию),

Государственная регистрация

Дата: 23.12.2024

Номер: 2013-39/2024

являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы в количестве не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Комитету экономики и финансов Департамента спорта Томской области обеспечить оплату труда независимых экспертов, в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на функционирование Департамента спорта Томской области, из расчета норматива, установленного постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 07.02.2006 № 12 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами Томской области, иными государственными органами Томской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.В. Максимов

Приложение № 1
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 23.12.2024 № 66

Состав

аттестационной комиссии Департамента спорта Томской области
для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской
области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области

Максимов Максим Викторович	начальник Департамента спорта Томской области - председатель комиссии
Санникова Елена Валерьевна	Председатель комитета организационно-правового обеспечения Департамента спорта Томской области - заместитель председателя комиссии
Иванова Ксения Андреевна	Консультант – юрист комитета организационно - правового обеспечения Департамента спорта Томской области – член комиссии
Куренкова Елена Евгеньевна	Консультант комитета организационно - правового обеспечения Департамента спорта Томской области – секретарь комиссии

В состав комиссии в качестве членов комиссии также входят определяемые распоряжением Департамента спорта Томской области посредством указания в нем фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности:

руководитель структурного подразделения Департамента спорта Томской области, государственный гражданский служащий которого подлежит аттестации;

отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10.2 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, представители общественного совета Департамента спорта Томской области, в количестве не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (по согласованию).

Приложение № 2
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 23.12.2024 № 66

Порядок
работы аттестационной комиссии Департамента спорта Томской области для
проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской
области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области

1. Аттестационная комиссия Департамента спорта Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области (далее - гражданский служащий, Аттестационная комиссия), в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

2. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе.

3. Работа Аттестационной комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем Аттестационной комиссии и утверждается распоряжением Департамента спорта Томской области.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Организационно-методическое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии возлагается на комитет организационно-правового обеспечения Департамента спорта Томской области.

6. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

7. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

8. В отсутствие заместителя председателя Аттестационной комиссии, секретаря Аттестационной комиссии, а также кого-либо из иных членов Аттестационной комиссии функции отсутствующего члена Аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности, которое на время исполнения указанных обязанностей входит в состав Аттестационной комиссии.

9. Секретарь Аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации, осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента спорта Томской области доводит до сведения аттестуемых гражданских служащих в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания Аттестационной комиссии, оповещает членов Аттестационной комиссии о времени и месте заседания Аттестационной комиссии, а также знакомит членов Аттестационной комиссии с повесткой дня;

4) обеспечивает приглашение аттестуемых гражданских служащих на заседание Аттестационной комиссии;

5) ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

6) знакомит гражданских служащих с аттестационными листами;

7) представляет начальнику Департамента спорта Томской области материалы аттестации гражданских служащих в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

8) готовит проект распоряжения Департамента спорта Томской области по результатам аттестации.

10. Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в случае возможности проведения оценки результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, аттестация гражданского служащего проводится Аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне. В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав Аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

Приложение № 3
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 23.12.2024 № 66

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(Наименование должности вышестоящего
руководителя)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации государственным
гражданским служащим Томской области должностных
обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области
(далее - гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата
назначения на эту должность: _____

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
государственный гражданский служащий Томской области (далее - гражданский
служащий) принимал участие: _____

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским
служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов,
невыполнения требований к служебному поведению и обязательств,
установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и
о противодействии коррупции: _____

6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего
(заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного
организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим
гражданским служащим): _____

7. Рекомендуемая оценка:

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста

Соответствует замещаемой должности гражданской службы

Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

(должность непосредственного
руководителя аттестуемого
гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен (а):

(должность аттестуемого
гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 23.12.2024 № 66

Форма

Сведения

о выполненных _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подлежащего аттестации)

поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,

содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте спорта Томской области

N п/п	Наименование поручения или подготовленного государственным гражданским служащим проекта документа <*>	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <***>	Качество выполненного государственным гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <***>
1.	Проект нормативного правового акта		
2.	Инструкция, положение, правила, заключение		
3.	Справка, обзор, сводка		
4.	Доклад, предложение, протокол		
5.	Выставка, конференция, встреча		

(Наименование должности непосредственного руководителя гражданского служащего)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен (а):

(Должность аттестуемого гражданского служащего)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<***> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение и т.д.

<***> Без недостатков, с незначительными недостатками.