



# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

23.12.2024

№ 43

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, в связи с предоставлением услуг по социальной реабилитации больным наркоманией

В соответствии с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Томской области от 16.07.2021 № 302а «Об определении Департамента социальной защиты населения Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, в связи с предоставлением услуг по социальной реабилитации больным наркоманией (далее - субсидия) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента социальной защиты населения Томской области:

от 08.09.2023 № 30 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат некоммерческим организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, в связи с предоставлением услуг по социальной реабилитации больным наркоманией» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 13.09.2023, № 7001202309130004);

от 17.10.2023 № 39 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.09.2023 № 30» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 20.10.2023, № 7001202310200004).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.А. Киняйкина

Государственная регистрация  
Дата: 23.12.2024  
Номер: 2030-59/2024

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
социальной защиты  
населения Томской области  
от 23.12.2024 № 43

### Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, в связи с предоставлением услуг по социальной реабилитации больным наркоманией

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, предоставляющим услуги получателям социальных услуг из числа совершеннолетних граждан (далее – получатель субсидии), на возмещение затрат в связи с предоставлением услуг по социальной реабилитации больным наркоманией, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – получатели социальных услуг, ИППСУ) бесплатно либо за частичную плату (далее – субсидия), а также требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии затрат, понесенных в связи с предоставлением услуг получателям социальных услуг бесплатно либо за частичную плату, в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений и наркомании» государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 344а (паспорт комплекса процессных мероприятий «Создание условий для социальной адаптации и реабилитации лиц, больных наркоманией, лиц отбывших наказание в местах лишения свободы, а также осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества», утвержденного распоряжением Администрации Томской области от 22.03.2024 № 202-ра «Об утверждении паспортов комплексов процессных мероприятий государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области») (далее – паспорт государственной программы).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент).

4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством

финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии определяется по результатам определения победителя отбора получателя субсидий, проведенного в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее - отбор).

7. Получатель субсидии на 1-е число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Департамент, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня определения победителя отбора, следующие документы:

1) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

4) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, поддаваться прочтению. Представление документов в электронной форме не допускается.

9. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии;

3) справку налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает

указанные в настоящем пункте документы по состоянию на текущую дату в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным абзацем шестым пункта 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, проводится Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников путем анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и принимает решение о заключении соглашения или решение об отказе в заключении соглашения.

12. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (далее – дополнительное соглашение), дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

13. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет проект соглашения получателю субсидии, с уведомлением получателя субсидии по телефону о направлении проекта соглашения.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Департамента подписанное соглашение.

В соглашение включаются условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

14. Дополнительное соглашение заключается при следующих условиях:

1) в случае изменения срока (периодичности) перечисления субсидии или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В указанном случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 дней со дня принятия решения об изменении срока (периодичности) перечисления субсидии или условий предоставления субсидии в течение финансового года;

2) в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон. В указанном случае дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня приема платежных реквизитов;

3) в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Один экземпляр дополнительного соглашения остается в Департаменте, второй экземпляр передается получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения.

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при следующих условиях:

1) в случае недостижения согласия по новым условиям соглашения, указанным в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка. В указанном случае соглашение расторгается не позднее 5 рабочих дней со дня недостижения согласия по новым условиям соглашения;

2) в случае неустранения нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. В указанном случае соглашение расторгается не позднее 10 рабочих дней со дня истечения сроков устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента;

3) в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом. В указанном случае соглашение расторгается не позднее 10 рабочих дней со дня письменного уведомления одной из сторон соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

16. Размер субсидии определяется Департаментом согласно утвержденным Департаментом тарифам на социальные услуги и равен разнице между стоимостью социальных услуг, предоставленных в объеме, определенном ИППСУ, и суммой, оплаченной получателем социальных услуг получателю субсидии за предоставленные услуги по социальной реабилитации.

В случае если фактический объем услуг по социальной реабилитации, предоставленных получателю социальных услуг, меньше объема услуг, установленных ИППСУ, размер субсидии определяется исходя из фактического объема предоставленных услуг с учетом суммы, оплаченной получателем социальных услуг получателю субсидии за предоставленные услуги по социальной реабилитации.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является количество получателей социальных услуг, установленное паспортом государственной программы.

18. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются прямые и косвенные расходы на предоставление социальных услуг, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 «О расчете душевых нормативов финансирования социальных услуг».

19. В целях подтверждения затрат, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Департамент, в срок, указанный в соглашении, следующие документы:

1) договор(ы) о предоставлении социальных услуг с получателем(ми) социальных услуг;

2) акт(ы) сдачи-приемки оказанных услуг по социальной реабилитации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) документ(ы), подтверждающий(е) оплату услуг по социальной реабилитации получателем социальных услуг, в случае предоставления услуг по социальной реабилитации получателю(ям) социальных услуг за частичную плату;

4) справку-расчет субсидии на возмещение затрат некоммерческой организации, включенной в Реестр поставщиков социальных услуг, в связи с предоставлением услуг по социальной реабилитации больным наркоманией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

20. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие затрат, заявляемых к возмещению, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предоставление получателем субсидии Департаменту документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

3) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии на осуществление проверок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

21. Решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

22. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Получатель субсидии не позднее 20-го числа последнего месяца каждого квартала, направляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

Департамент проверяет отчетность получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности.

При наличии замечаний Департамент возвращает отчетность получателю субсидии на доработку в течение в течение 3 рабочих дней после завершения проверки отчетности.

Получатель субсидии устраняет замечания в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетности на доработку и повторно направляет отчетность в Департамент.

24. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

25. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случаях:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, выявленных, в том числе по факту проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

Уведомление направляется получателю субсидии Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в течение 20 рабочих дней субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты истечения срока для осуществления возврата субсидии, указанного в настоящем пункте.

26. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные соглашением сроки ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$m$  - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество характеристик результата;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата, определяется:



1) для характеристик результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики результата на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -й характеристики результата, установленное соглашением.

2) для характеристики результата, по которой большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

27. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного пунктом 17 настоящего Порядка, событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение затрат некоммерческим  
организациям, включенным в реестр  
поставщиков социальных услуг Томской  
области, в связи с предоставлением  
услуг по социальной реабилитации  
больным наркоманией

Форма

Акт  
сдачи-приемки оказанных услуг по социальной реабилитации  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

К приложению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ к договору о предоставлении социальных услуг  
получателю социальных услуг, признанному нуждающимся в предоставлении социальных  
услуг в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013  
года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

предоставлены следующие социальные услуги:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Условия оплаты (бесплатно, за частичную плату)	Количество услуг в месяц	Стоимость услуги (руб.)	Сумма платы за оказанные услуги (руб.)

Всего по акту: \_\_\_\_\_ (рублей)

Сумма к оплате ИТОГО: \_\_\_\_\_ (рублей)

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(Число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Услуги получены:

Получатель социальных услуг

\_\_\_\_\_  
(Число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение затрат некоммерческим  
организациям, включенным в реестр  
поставщиков социальных услуг Томской  
области, в связи с предоставлением  
услуг по социальной реабилитации  
больным наркоманией

Форма

Справка-расчет

субсидии на возмещение затрат некоммерческой организации, включенной в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, в связи с предоставлением услуг по социальной реабилитации больным наркоманией

за \_\_\_\_\_

(указать период (месяц, квартал, год))

Поставщик

социальных услуг \_\_\_\_\_

(Наименование некоммерческой организации)

Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Количество социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (руб.) (гр.4=гр.2*гр.3)	Количество социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.) (гр.6=гр.2*гр.7)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг (руб.)	Размер субсидии к предоставлению (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

\* В случае если гр.5 ≤ гр.3, то размер субсидии рассчитывается по формуле гр.8 = гр.6 – гр.7.

Руководитель некоммерческой  
организации \_\_\_\_\_

(Число,  
месяц, год)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Начальник Департамента социальной  
защиты населения Томской области \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Расчет проверил \_\_\_\_\_

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)