



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2014 № 604

**О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 29.06.2012 № 334 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами, выдача и замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»**

В соответствии со статьей 34 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 29.06.2012 № 334 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами, выдача и замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» следующие изменения:

а) пункт 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами, выдача и замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий инспекцией Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее по тексту – инспекция Гостехнадзора Тульской области) по приему квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами, выдаче и замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) гражданам.»;

б) по тексту приложения к постановлению текст «уполномоченный орган» в соответствующих падежах заменить текстом «инспекция Гостехнадзора Тульской области» в соответствующих падежах;

в) в абзаце 4 пункта 3, в абзаце 2 пункта 4, в абзаце 2 пункта 5, в абзаце 1 пункта 6 приложения к постановлению текст «<http://www.tularegion.ru>» заменить текстом «<http://gosteh.tularegion.ru>»;

г) пункт 30 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«30. За предоставление государственной услуги по приему квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами, выдаче и замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), инспекция Гостехнадзора Тульской области взимает государственную пошлину в бюджет Тульской области через расчетно-кассовые центры:

за выдачу или замену удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе и пластиковой основе, – в соответствии с подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

прием квалификационных экзаменов проводится без взимания платы.»;

д) пункт 31 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«31. Время ожидания в очереди для подачи документов для сдачи квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами, выдачи, замены удостоверения тракториста-машиниста и при получении документов составляет 15 минут.»;

е) в абзаце 3 подпункта 1 пункта 57 приложения к постановлению текст «ОКАТО» заменить текстом «ОКТМО»;

ж) в пунктах 86, 100 приложения к постановлению текст «приложение № 12» заменить текстом «приложение № 11»;

з) раздел 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

109. Жалоба подается в инспекцию Гостехнадзора Тульской области в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

110. Жалоба должна содержать:

а) наименование инспекции Гостехнадзора Тульской области, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица инспекции

Гостехнадзора Тульской области, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) инспекции Гостехнадзора Тульской области, ее должностного лица либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) инспекции Гостехнадзора Тульской области, ее должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

111. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

112. Прием жалоб в письменной форме осуществляется инспекцией Гостехнадзора Тульской области в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

113. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта инспекции Ростехнадзора Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

114. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 111 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

115. Жалоба на предоставление государственной услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) инспекции Ростехнадзора Тульской области, ее должностного лица либо государственных гражданских служащих, рассматривается инспекцией Ростехнадзора Тульской области. В случае если обжалуются решения руководителя инспекции Ростехнадзора Тульской области, жалоба подается заместителю председателя правительства Тульской области – министру экономического развития Тульской области и рассматривается им в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

116. В случае если жалоба подана заявителем в инспекцию Ростехнадзора Тульской области, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 115 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации инспекция Ростехнадзора Тульской области направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

117. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в инспекцию Ростехнадзора Тульской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным

центром и органом, предоставляющим государственную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

118. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации, Тульской области;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области;

ж) отказ инспекции Гостехнадзора Тульской области, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

119. В инспекции Гостехнадзора Тульской области определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 116 Административного регламента.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

121. Инспекция Гостехнадзора Тульской области обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) инспекции Гостехнадзора Тульской области, ее

должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) инспекции Гостехнадзора Тульской области, ее должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в правительство Тульской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

122. Жалоба, поступившая в инспекцию Гостехнадзора Тульской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены инспекцией Гостехнадзора Тульской области. В случае обжалования отказа инспекции Гостехнадзора Тульской области, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

123. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 пункта 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» инспекция Гостехнадзора Тульской области принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы инспекция Гостехнадзора Тульской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Тульской области.

124. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

125. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование инспекции Гостехнадзора Тульской области, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

126. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом инспекции Гостехнадзора Тульской области.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) инспекции Гостехнадзора Тульской области.

127. Инспекция Гостехнадзора Тульской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, Арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

128. Инспекция Гостехнадзора Тульской области при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

129. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в инспекцию Гостехнадзора Тульской области, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

и) приложения № 1, № 2 к административному регламенту «Прием квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами, выдача и замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» изложить в новой редакции (приложения № 1, № 2).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**Ю.М. Андрианов**

Приложение № 1  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 25.11.2014 № 604

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Прием квалификационных экзаменов на  
право управления самоходными  
машинами, выдача и замена  
удостоверений тракториста-машиниста  
(тракториста)»

**СВЕДЕНИЯ**  
**о месте нахождения и контактных телефонах**  
**инспекции Гостехнадзора Тульской области**

	№ кабинета	№ телефона
Инспекция Гостехнадзора Тульской области 300045, г. Тула, ул. Оборонная, д. 114а Тел/факс: 8 (4872) 24-53-11; 37-08-78 E-mail: <a href="mailto:gtn71@tularegion.ru">gtn71@tularegion.ru</a>		
Начальник инспекции – главный государственный инспектор	315	8(4872)-24-53-10
Заместитель начальника инспекции – заместитель главного государственного инспектора	314	8(4872)-24-53-10
Начальник отдела экономического планирования, администрирования и государственных закупок	312	8(4872)-24-53-13
Начальник отдела организации государственного надзора	310	8(4872)-24-53-12
Инспектор Гостехнадзора г. Тулы 300045, г. Тула, ул. Оборонная, д. 114А	333	8(4872)-24-53-14
Инспектор Гостехнадзора по Ленинскому району 300045, г. Тула, ул. Оборонная, д. 114А	333	8(4872)-24-53-14
	Код города и № телефона	
Инспектор Гостехнадзора по Алексинскому району 301340, Тульская область, г. Алексин, ул. Советская, д. 2	(8-48753) 6-33-54	
Инспектор Гостехнадзора по Арсеньевскому району 301510, Тульская область, п. Арсеньево, ул. Советская, д. 3	(8-48733) 2-17-00	

	Код города и № телефона
Инспектор Гостехнадзора по Белевскому району 301530, Тульская область, г. Белев, ул. Советская, д. 21	(8-48742) 4-17-29
Инспектор Гостехнадзора по Богородицкому району 301800, Тульская область, г. Богородицк, ул. Урицкого, д. 2	(8-48761) 2-36-73
Инспектор Гостехнадзора по Веневскому району 301620, Тульская область, г. Венев, ул. Л.Толстого, д. 4а	(8-48745) 2-47-31
Инспектор Гостехнадзора по Воловскому району 301570, Тульская область, п. Волово, ул. Ленина, д. 48	(8-48768) 2-21-42
Инспектор Гостехнадзора по Дубенскому району 301160, Тульская область, п. Дубна, ул. Первомайская, д. 41	(8-48732) 2-13-31
Инспектор Гостехнадзора по Ефремовскому району 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Лермонтова, д. 1	(8-48741) 6-37-41
Инспектор Гостехнадзора по Заокскому району 301000, Тульская область, п. Заокск, Нечаевское шоссе, д. 2	(8-48734) 2-18-36
Инспектор Гостехнадзора по Каменскому району 301890, Тульская область, п. Каменка, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 26	(8-48744) 2-11-63
Инспектор Гостехнадзора по Кимовскому району 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Школьная, д. 6	(8-48735) 5-85-73
Инспектор Гостехнадзора по Киреевскому району 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Тупикова, д. 17	(8-48754) 6-11-26
Инспектор Гостехнадзора по Куркинскому району 301940, Тульская область, п. Куркино, ул. Октябрьская, д. 141	(8-48743) 4-11-42
Инспектор Гостехнадзора по Новомосковскому району 301670, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Первомайская, д. 70	(8-48762) 6-30-95
Инспектор Гостехнадзора по Одоевскому району 301240, Тульская область, г. Одоев, ул. Л.Толстого, д. 1	(8-48736) 4-11-94
Инспектор Гостехнадзора по Плавскому району 301050, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 68	(8-48752) 6-47-38
Инспектор Гостехнадзора по Суворовскому району 301400, Тульская область, г. Суворов, пл. Победы, д. 2	(8-48763) 2-71-09
Инспектор Гостехнадзора по Тепло-Огаревскому району 301900, Тульская область, п. Теплое, ул. Советская, д. 3	(8-48755) 2-13-72
Инспектор Гостехнадзора по Узловскому району 301650, Тульская область, г. Узловая, ул. Гагарина, д. 6а	(8-48731) 6-14-87
Инспектор Гостехнадзора по Чернскому району 301090, Тульская область, п. Чернь, ул. К. Маркса, д. 23/2	(8-48756) 2-16-80
Инспектор Гостехнадзора по Щекинскому району 301200, Тульская область, г. Щекино, ул. Пирогова, д. 43	(8-48751) 4-74-41
Инспектор Гостехнадзора по Ясногорскому району 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Комсомольская, д. 7	(8-48766) 2-11-39

**Часы работы и дни приема инспекции Гостехнадзора Тульской области**

Часы работы государственных инженеров-инспекторов и должностных лиц устанавливаются согласно внутреннему служебному распорядку инспекции: понедельник, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 18.00, пятница: с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48. Суббота, воскресенье – выходной.

Дни приема государственных инженеров-инспекторов, участвующих в выполнении государственной услуги, которые непосредственно взаимодействуют с физическими и юридическими лицами:

Понедельник -	Выезды на осмотр техники – с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48.
Вторник -	Приемный день – с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48.
Среда -	Выезды на осмотр – с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48.
Четверг -	Приемный день – с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48.
Пятница -	Работа с документацией – с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48.

---

Приложение № 2  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 25.11.2014 № 604

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Прием квалификационных экзаменов на  
право управления самоходными  
машинами, выдача и замена  
удостоверений тракториста-машиниста  
(тракториста)»

В государственную инспекцию Гостехнадзора \_\_\_\_\_  
(наименование инспекции)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
(республика,

край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего (ей) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и  
подтверждающие регистрацию) вид(ы) \_\_\_\_\_

серия(и) \_\_\_\_\_ номер(а) \_\_\_\_\_

выдан(ы) \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста  
(тракториста)

(ненужное зачеркнуть) В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока

лишения, утратой и т.д.)

Удостоверение на право управления самоходными машинами, вид \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
категории (квалификации) \_\_\_\_\_ получал(а) \_\_\_\_\_

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты \_\_\_\_\_

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия государственного  
инженера-инспектора Ростехнадзора)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать, заменить удостоверение без экзаменов

\_\_\_\_\_ отзыв с указанием причины)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия государственного  
инженера-инспектора Ростехнадзора)

## ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

### Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ категория \_\_\_\_\_

### Временное удостоверение на право управления самоходными машинами

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ категория \_\_\_\_\_

### Временное разрешение

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Особые отметки:

Указанные документы получил(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_