



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2015 № 397

### Об утверждении Положения о порядке определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Тульской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Тульской области от 13 июля 2015 года № 2340-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области, руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Тульской области, государственных унитарных предприятий Тульской области, хозяйственных обществ Тульской области и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Тульской области (приложение).

2. Органу исполнительной власти Тульской области, осуществляющему полномочия учредителя в отношении государственных унитарных предприятий Тульской области, совместно с органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющими отраслевое управление в отношении государственных унитарных предприятий Тульской области, в течение 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления осуществить в установленном порядке мероприятия по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями государственных унитарных предприятий Тульской области для приведения их в соответствие с настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со 2 апреля 2014 года.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов

004469



Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 27.08.2015 № 397

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Тульской области**

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения органами исполнительной власти, осуществляющими функции учредителя в отношении государственных унитарных предприятий Тульской области (далее – учредитель) условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Тульской области (далее – предприятие) при заключении с ними трудовых договоров.

2. Заработная плата руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий производится из средств предприятий и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Руководители предприятий не имеют права получать выплаты из средств предприятий, не установленные настоящим Положением.

4. Заработная плата руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам предприятий выплачивается в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам предприятия.

5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей предприятий и средней заработной платы работников предприятий списочного состава (без учета руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров) не может превышать восьмикратного размера.

Соотношение средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников предприятий рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата работников предприятий рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

6. Размер средней годовой заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров предприятий не может превышать 80 процентов от средней годовой заработной платы руководителей предприятий.

Определение размера должностных окладов руководителей,  
их заместителей, главных бухгалтеров предприятий

7. Должностной оклад руководителей предприятий устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу предприятий.

Основным персоналом предприятий считается весь списочный персонал предприятий без учета руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и технического персонала.

Коэффициент кратности к величине средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу предприятий, определяется в зависимости от фактической списочной численности работников предприятий по состоянию на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор.

Расчет

кратности должностного оклада руководителя к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу предприятий

Фактическая списочная численность работников предприятия, чел.	Предельная величина кратности к величине средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу предприятия
до 30	до 5
свыше 30	до 8

8. Конкретный размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается при заключении с ним трудового договора по представлению органа исполнительной власти Тульской области, осуществляющего отраслевое управление в отношении предприятия (далее – отраслевой орган), в пределах, определенных в соответствии с пунктами 5, 7 настоящего Положения, в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия.

Представление отраслевого органа должно содержать обоснование предлагаемого размера должностного оклада руководителя предприятия по указанным условиям, а также согласованный отраслевым органом расчет размера должностного оклада руководителя по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9. Для определения размера должностного оклада руководителя предприятия лицо, на соответствующую дату осуществляющее функции и полномочия руководителя предприятия, по запросу отраслевого органа направляет в отраслевой орган расчет размера должностного оклада руководителя по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Отраслевой орган на основании полученных документов в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления направляет учредителю предприятия представление об установлении размера должностного оклада руководителю предприятия с приложением согласованного расчета.

Учредитель предприятия в течение 5 рабочих дней со дня получения от отраслевого органа представления об установлении размера должностного оклада руководителю предприятия принимает его, либо направляет в отраслевой орган замечания и предложения.

При наличии замечаний и предложений учредителя отраслевой орган рассматривает их в течение 3 рабочих дней со дня их получения и учитывает при окончательном расчете размера должностного оклада с направлением представления об установлении размера должностного оклада руководителю предприятия, либо направляет учредителю предприятия возражения.

Установление должностного оклада оформляется трудовым договором с руководителем предприятия, подписанным учредителем и согласованным с отраслевым органом.

10. Изменение должностного оклада руководителя предприятия осуществляется по инициативе руководителя предприятия, отраслевого органа или учредителя в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

Изменение должностного оклада оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, заключенному с руководителем предприятия, подписанному учредителем и согласованному с отраслевым органом.

11. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий устанавливаются в размере от 70 до 85 процентов от должностного оклада руководителей предприятий.

12. Должностные оклады руководителей предприятий устанавливаются в трудовых договорах в фиксированной сумме (в рублях).

Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий устанавливаются руководителями предприятий на основании локальных актов предприятий.

13. Изменение должностных окладов руководителей предприятий влечет за собой изменение должностных окладов их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с пунктом 11 Положения.

14. Размер доплаты при возложении учредителем предприятия обязанностей руководителя предприятия на его заместителя или иного работника этого предприятия устанавливается учредителем по представлению отраслевого органа.

#### Выплаты компенсационного и стимулирующего характера

15. С учетом условий труда руководителям предприятий, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с действующим законодательством, коллективными договорами либо локальными актами предприятий.

Руководителям предприятий компенсационные выплаты устанавливаются учредителем по предложению отраслевого органа, заместителям руководителей, главным бухгалтерам – руководителями предприятий.

16. К выплатам стимулирующего характера руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам предприятия относятся выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу, в том числе:

премиальные выплаты по результатам работы за квартал;

выплаты по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год.

Руководителям предприятий стимулирующие выплаты устанавливаются учредителем по предложению отраслевого органа, заместителям руководителей, главным бухгалтерам – руководителями предприятий в соответствии с действующим законодательством, коллективными договорами либо локальными актами предприятий.

17. Для целей настоящего Положения отчетными периодами признаются первый, второй, третий календарные кварталы (далее – отчетные кварталы) и календарный год (далее – отчетный год).

18. Премиальные выплаты руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам предприятий осуществляются исходя из результатов

оценки деятельности по итогам работы за соответствующий отчетный период.

19. Показателями эффективности деятельности руководителя предприятия, учитываемыми при принятии решения о выплате и размере премии руководителю предприятия за соответствующий отчетный период, являются:

отсутствие задолженности по выплате работникам предприятия заработной платы;

отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности;

выполнение отраслевых или функциональных задач, выполнение указаний (предписаний) отраслевого органа и учредителя;

отсутствие приостановления производственной деятельности предприятия или его структурного подразделения уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм;

достижение ключевых показателей эффективности предприятия.

Ключевые показатели эффективности для предприятия утверждаются в составе программы деятельности предприятия на соответствующий финансовый год в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 16.05.2003 № 278 «О мерах по повышению эффективности использования имущества, находящегося в собственности Тульской области, закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Тульской области».

20. Отчет о выполнении ключевых показателей эффективности по итогам работы за соответствующий отчетный период, а также достижения иных показателей эффективности, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, направляются руководителем предприятия в отраслевой орган и учредителю не позднее 15-го числа месяца, следующего за соответствующим отчетным кварталом, и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Оценка выполнения показателей эффективности на основании отчета предприятия по итогам работы за соответствующий отчетный период осуществляется отраслевой балансовой комиссией по анализу эффективности деятельности государственных унитарных предприятий в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 28.06.2007 № 317 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Тульской области» и

постановлением правительства Тульской области от 16.07.2015 № 327 «Об отраслевых балансовых комиссиях по анализу эффективности деятельности государственных унитарных предприятий».

21. Отчет о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности предприятия и достижениях иных показателей эффективности, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, представляется руководителем предприятия на рассмотрение отраслевой балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности государственных унитарных предприятий.

За представление недостоверных или заведомо ложных сведений руководитель несет ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством. При непредставлении требуемой отчетности соответствующие показатели считаются невыполненными.

22. Выплата премии руководителю за соответствующий расчетный период осуществляется на основании решения учредителя по представлению отраслевого органа на основании заключения отраслевой балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности государственных унитарных предприятий по итогам рассмотрения отчета о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности предприятия и достижениях иных показателей эффективности, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

Премия по итогам работы за соответствующий отчетный период может быть уменьшена или не выплачена по следующим основаниям:

недостижение целевых показателей эффективности деятельности предприятия;

если организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, выплатам, установленным законодательством и (или) коллективным договором либо иными локальными актами, по итогам отчетного периода;

если организация имеет просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по итогам отчетного периода;

в случае не исполнения отраслевых или функциональных задач, невыполнения указаний (предписаний) отраслевого органа и учредителя;

в случае если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм.

Премия по итогам работы за соответствующий отчетный период не выплачивается за отчетный период, если полученная за отчетный год

прибыль, за вычетом налогов, других обязательных платежей и средств, направленных на потребление, меньше суммы начисленных в отчетном периоде должностных окладов руководителя.

23. По результатам работы за отчетный квартал, с учетом пункта 22 настоящего Положения, премия руководителю выплачивается в размере, не превышающем 150 процентов от размера должностного оклада руководителя предприятия на конец соответствующего отчетного квартала.

24. По результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за год премиальные выплаты руководителю предприятия осуществляются за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за вычетом налогов и иных обязательных платежей.

Премия рассчитывается исходя из произведения норматива вознаграждения на сумму прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей.

Норматив вознаграждения руководителю предприятия определяется как отношение суммы начисленных в отчетном году должностных окладов, устанавливаемых руководителю в соответствии с пунктами 7-14 настоящего Положения, к сумме прибыли предприятия за предыдущий календарный год:

$$N = \frac{S \times O}{\Pi} ,$$

где:

N – норматив вознаграждения руководителю;

S – количество начисленных должностных окладов руководителю в отчетном году;

O – месячный должностной оклад руководителя;

Π – сумма прибыли предприятия за предыдущий календарный год.

Величина норматива вознаграждения руководителю предприятия не может быть больше 0,1.

Если полученная за предшествующий год прибыль предприятия меньше суммы начисленных в отчетном году должностных окладов руководителя, то норматив вознаграждения руководителю предприятия не определяется и вознаграждение по итогам работы за отчетный год не выплачивается.

Итоговый размер премиальных выплат, полученных руководителем по итогам отчетного года (в том числе квартальных) не может превышать суммы начисленных должностных окладов руководителю в отчетном году.



25. Выплаты руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам, указанные в пунктах 23, 24 настоящего Положения, начисляются за фактически отработанное в расчетном периоде время.

Выплаты не начисляются за период временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, нахождения в ежегодном основном (дополнительном) оплачиваемом отпуске и отпуске без сохранения заработной платы.

26. При истечении срока трудового договора либо досрочном прекращении трудового договора руководителю предприятия выплачивается премия, решение о которой принято до даты увольнения, с учетом ограничений, установленных настоящим Положением.

27. Премия не выплачивается руководителю, с которым досрочно прекращаются трудовые отношения по основаниям, связанным с наличием виновных действий (бездействия) руководителя, в том числе в случаях, когда решение о выплате премии уже принято уполномоченными органами.

28. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам определяются руководителями предприятий с учетом достижения ключевых показателей эффективности деятельности предприятий.

---

Расчет размера  
должностного оклада руководителя

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателей	Значение
1.	Действующий размер должностного оклада руководителя, руб.	
2.	Штатная численность работников предприятия, чел.	
3.	Фактическая списочная численность работников, чел.	
4.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и технического персонала), руб.	
5.	Средняя заработная плата на предприятии (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), руб.	
6.	Размер коэффициента кратности, принятый в расчете должностного оклада	
7.	Средняя заработная плата руководителя предприятия по итогам предыдущего календарного года, руб.	
8.	Устанавливаемый коэффициент кратности (в случае его пересмотра)	
9.	Расчетный размер должностного оклада, руб.	

Обязательные приложения:

1. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;
2. Копия утвержденного штатного расписания;
3. Обоснование пересмотра коэффициента кратности (в случае его пересмотра).

**Руководитель предприятия**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП.

**Согласовано:**

**Руководитель органа исполнительной власти  
Тульской области**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.