



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2021 № 567

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году из бюджета Тульской области субсидий организациям потребительской кооперации на возмещение затрат на модернизацию автопарка

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году из бюджета Тульской области субсидий организациям потребительской кооперации на возмещение затрат на модернизацию автопарка (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Пункт 5 приложения к постановлению, пункты 7, 19 приложения к постановлению в части размещения объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» применяются со дня возникновения технической возможности для размещения на указанном портале сведений о субсидиях, объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правления Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 09.09.2021

№ 567

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году из бюджета Тульской области
субсидий организациям потребительской кооперации
на возмещение затрат на модернизацию автопарка

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492), и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям потребительской кооперации на возмещение затрат на модернизацию автопарка для обеспечения бесперебойного снабжения населения (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются организациям потребительской кооперации на возмещение затрат на модернизацию автопарка.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на приобретение специализированного автотранспортного или транспортного средства (прицеп, полуприцеп) для перевозки продуктов питания: автолавки,

изотермические и хлебные фургоны (далее – транспортные средства) для обеспечения бесперебойного снабжения населения, в том числе в отдаленных малонаселенных пунктах.

2. Субсидии предоставляются в 2021 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе о бюджете Тульской области и доведенных в установленном порядке до министерства промышленности и торговли Тульской области (далее – Министерство) как до получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидий относятся организации потребительской кооперации Тульской области, зарегистрированные (поставленные на учет) на территории Тульской области и осуществляющие деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» не менее одного календарного года (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидии).

4. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Министерство не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок обеспечивает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещение объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих

требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

8. Заявитель вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства или в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом Губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее - Инструкция по делопроизводству).

9. Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства, а также направления на почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

10. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

заявитель – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Тульской области, поставлен на учет в налоговом органе на территории Тульской области до 1 декабря 2020 года;

заявитель имеет заключенные договоры о приобретении транспортных средств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в 2020-2021 годах.

11. На дату подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

заявитель не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

уровень минимальной заработной платы работников заявителя должен быть не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

12. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

2) справка-расчет размера субсидии, по форме, утверждаемой Министерством;

3) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

4) копии платежных поручений, подтверждающие оплату приобретенных транспортных средств, заверенные кредитной организацией и организацией;

5) копии документов, подтверждающие приобретение транспортных средств (договоры купли-продажи, договоры поставки, товарные накладные, универсальные передаточные акты и проч.), заверенные организацией;

6) копии паспортов приобретенных транспортных средств, заверенные организацией;

7) материалы фотофиксации приобретенных транспортных средств.

Требования к материалам фотофиксации:

количество фотографий – не менее трех по каждому приобретенному транспортному средству с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий – от 10 x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отражен объект транспортного средства, его государственный регистрационный знак и идентификационный номер, в том числе информация о марке, модели и дате производства;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование организации, муниципальный район, вид транспортного средства;

фотографии заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии) с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени организации, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем заявителя.

13. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

14. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявок в день их поступления в порядке, установленном в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

16. Заявитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в абзаце 1 настоящего пункта срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

17. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

18. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми планируется заключать соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

20. В течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы, представленные участниками отбора, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

22. Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидий соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области (далее – соглашение), которое в том числе предусматривает:

условие о возможности согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

В случаях если получатель субсидии уклоняется от заключения соглашения либо заключение соглашения невозможно по независящим от него причинам, Министерство аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии.

24. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по приобретению произведенных на территории Российской Федерации или в странах единой таможенной территории Таможенного союза следующих видов транспортных средств: автолавки, изотермические и хлебные фургоны, срок производства которых не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки получателем субсидии.

25. Субсидии предоставляются заявителям на возмещение 50 процентов затрат на приобретение транспортных средств, понесенных не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = C3/100 \times 50, \text{ где}$$

V – объем субсидии;

СЗ – сумма затрат заявителя на приобретение транспортных средств, рублей, но не более 1 млн рублей на 1 получателя поддержки.

26. Результатом предоставления субсидии является сохранение количества обслуживаемых населенных пунктов по состоянию на 01.01.2022 на уровне 01.01.2021.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, на 01.01.2022 являются:

1) сохранение численности сотрудников по состоянию на 31.12.2021 на уровне 90% штата по состоянию на 01.01.2021 (на основании сведений о застрахованных лицах (форма СЗВ-М, представляемая в Пенсионный фонд России);

2) продолжение осуществления деятельности по состоянию на 01.01.2022.

27. Министерство устанавливает в соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результатов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

28. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

29. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего

Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

32. Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

33. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
