



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2021 № 603

О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 10.12.2019 № 603

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнение, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 10.12.2019 № 603 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на поддержку загородных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление правительства Тульской области от 13.11.2019 № 544 «О конкурсе лучших загородных лагерей отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Тульской области».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 27.09.2021

№ 603.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 10.12.2019 № 603 «Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий
на поддержку загородных оздоровительных лагерей, расположенных
на территории Тульской области»**

1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания:

«4. Пункт 5 приложения к постановлению, пункты 7, 29 приложения к постановлению в части размещения объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» применяются со дня возникновения технической возможности для размещения на указанном портале сведений о грантах в форме субсидий, объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок.».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 10.12.2019

№ 603

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области грантов
в форме субсидий на поддержку загородных оздоровительных лагерей,
расположенных на территории Тульской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492) и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на поддержку загородных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области (далее – гранты), общие положения о предоставлении грантов, порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов для предоставления грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Гранты предоставляются загородным оздоровительным лагерям, расположенным на территории Тульской области (далее – заявитель, участник отбора, получатель гранта), в целях финансового обеспечения

затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на реализацию следующих мероприятий:

1) кадровое сопровождение отдыха, оздоровления детей, в том числе обучение сотрудников загородных оздоровительных лагерей в сфере охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, повышение квалификации и переподготовка сотрудников загородных оздоровительных лагерей;

2) формирование здорового образа жизни, создание условий для духовного, физического и интеллектуального развития, патриотического воспитания детей;

3) создание комфортных и безопасных условий для пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях, в том числе обустройство и реализация безбарьерной среды для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости), в том числе дорогостоящего оборудования и мебели для нужд детей;

4) изготовление полиграфической продукции, изготовление продукции с символикой загородных оздоровительных лагерей, создание и информационное наполнение официальных сайтов загородных оздоровительных лагерей.

2. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств бюджета, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Гранты предоставляются в рамках реализации государственной программы Тульской области «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 24.10.2013 № 575 (далее – государственная программа).

3. Грант предоставляется по результатам проведения конкурсного отбора (далее – отбор).

4. Категорией получателей грантов являются организации отдыха детей и их оздоровления (юридические лица (независимо от их организационно-правовых форм) и индивидуальные предприниматели) сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с

круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Тульской области.

5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

Порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение

6. Получатели гранта определяются по результатам конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

7. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема документов для участия в отборе.

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

Прием заявок на участие в отборе осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении отбора.

Срок приема заявок на участие в отборе устанавливается не менее тридцати календарных дней.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной

почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник отбора осуществляет деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Тульской области не менее 3 лет на дату опубликования Министерством объявления о проведении отбора;

участник отбора включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Тульской области на текущий год;

участник отбора не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник

отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник отбора выплачивает сотрудникам минимальную заработную плату в размере, не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

11. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку на русском языке, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) информацию об организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

3) справку в произвольной форме о том, что у участника отбора размер минимальной заработной платы работников соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

4) справку в произвольной форме о том, что у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

5) справку в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

6) справку в произвольной форме об отсутствии в отношении участника отбора принятого решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введенной в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), или справку о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату обращения за грантом (для индивидуального предпринимателя);

7) справку в произвольной форме о том, что участник отбора не получает из бюджета Тульской области субсидии или гранты в форме субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

8) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утверждаемой Министерством;

9) согласие (разрешение) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, на участие в отборе, оформленного на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

10) планы проведенных в текущем году летних смен по дням;

11) программа(-ы) воспитательной работы проведенных в текущем году летних смен.

Документы, указанные в подпунктах 1–8 настоящего пункта, подписываются руководителем участника отбора и заверяются печатью участника отбора (при ее наличии).

Документы прошиваются, пронумеровываются и заверяются на обратной стороне последнего листа на месте прошивки подписью руководителя и печатью (при наличии) с указанием количества листов.

12. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, а также информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документы, указанные в абзацах 4, 5 настоящего пункта, получает посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru> и <https://zakupki.gov.ru> соответственно.

13. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе текущего года.

14. От имени участника отбора заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, или уполномоченные представители, действующие на основании доверенности.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заявка на участие в отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора. После даты окончания срока приема заявок на участие в отборе представленные заявки не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

16. Министерство не возмещает расходы, понесенные организациями в связи с участием в отборе.

17. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок на участие в отборе в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

18. Участник отбора не позднее 5 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

19. Отбор участников организуется Министерством и осуществляется комиссией по предоставлению грантов Тульской области

загородным оздоровительным лагерям, расположенным на территории Тульской области (далее – комиссия), на основании проведения оценки заявок. Порядок работы комиссии, а также ее состав утверждаются Министерством.

20. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе Министерство направляет в комиссию заявки и документы, представленные участниками отбора.

21. Заявки и документы на участие в отборе рассматриваются комиссией на предмет их соответствия требованиям, установленным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, и оцениваются по следующим критериям:

Наименование критерия оценки заявок	Оценка по результатам рассмотрения заявки
1. Информационная открытость загородного оздоровительного лагеря, актуальность и значимость информации о нем, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	от 0 до 10 баллов
2. Обеспечение безопасного пребывания детей в загородном оздоровительном лагере	от 0 до 10 баллов
3. Создание условий для укрепления здоровья детей	от 0 до 10 баллов
4. Логическая связность и реализуемость планов проведенных в текущем году летних смен по дням, соответствие мероприятий планов летних смен задаче по созданию условий для доступности и повышения качества оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей Тульской области	от 0 до 10 баллов
5. Инновационность, уникальность программы воспитательной работы, реализованной в период летних смен	от 0 до 10 баллов

22. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявок определяет победителей отбора.

23. Победителями отбора признаются загородные оздоровительные лагеря, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, заявки на участие в отборе которых набрали наибольшее количество баллов. Комиссия устанавливает

минимальное значение количества баллов в рейтинге заявок, при котором представивший соответствующую заявку участник отбора признается победителем отбора.

24. Количество победителей отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

25. В случае равного количества баллов у двух и более заявок на участие в отборе решение о выборе победителя принимается путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

26. На заседании комиссии также утверждается размер предоставляемого гранта загородным оздоровительным лагерям - победителям отбора. Размер гранта и порядок расчета определяются по формуле в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

27. На стадии рассмотрения и оценки заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении и настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) получение участником отбора количества баллов ниже минимального значения в рейтинге заявок для победителей отбора.

28. Все решения комиссии в течение 5 календарных дней со дня принятия оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, и передается в Министерство.

29. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения комиссией публикует на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов (далее - Соглашение), и размер предоставляемых им грантов.

30. В течение 5 календарных дней со дня определения победителей отбора загородные оздоровительные лагеря, признанные победителями отбора, представляют Министерству документы, подтверждающие их соответствие требованиям, указанным в абзацах 2-4, 7-9 пункта 10 настоящего Порядка, на дату признания их победителями отбора. Документы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства.

Победитель отбора вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, а также информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся победителем отбора;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если победитель отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 3, 4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в

абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

31. Министерство регистрирует в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, документы, представленные в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, в день поступления.

32. В течение 10 календарных дней с даты поступления всех документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта.

33. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктами 14, 30 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- 3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

34. Размер гранта и порядок расчета размера гранта определяются по следующей формуле:

$$C_i = \frac{C_{\text{общ}}}{N} * k_i, \text{ где}$$

C_i – размер гранта победителю отбора;

$C_{\text{общ}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на поддержку загородных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области;

N – общее количество участников отбора;

k_i – коэффициент i -го получателя гранта равен:

1 – если количество баллов, набранных участником отбора, составляет от 45 до 50;

0,8 – если количество баллов, набранных участником отбора, составляет от 40 до 44 включительно;

0,6 – если количество баллов, набранных участником отбора, составляет от 35 до 39 включительно;

0,4 – если количество баллов, набранных участником отбора, составляет от 30 до 34 включительно;

0,2 – если количество баллов, набранных участником отбора, составляет от 25 до 29 включительно;

0 – если количество баллов, набранных участником отбора, меньше или равно 24 включительно.

35. В течение 5 календарных дней со дня определения победителей отбора Министерство направляет по электронной почте, указанной победителем отбора, уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении грантов из бюджета Тульской области (далее – соглашение).

36. Соглашение о предоставлении из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя грантов на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления гранта

о запрете приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как

получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

37. Результатом предоставления гранта является создание условий для доступности и повышения качества оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей Тульской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является следующий показатель:

количество государственных и муниципальных оздоровительных организаций, в которых выполнены планируемые работы по строительству (в том числе приобретение оборудования), реконструкции, капитальному и текущему ремонту, разработке проектно-сметной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы, благоустройству территории, единиц.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в Соглашении.

38. Гранты перечисляются Министерством получателям единовременно не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

39. Перечисление гранта осуществляется Министерством в сроки, предусмотренные Соглашением, на следующие счета:

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений):

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в кредитных организациях;

бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Тульской области (муниципального образования);

автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Тульской области (муниципального образования), или расчетные счета в кредитных организациях;

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - расчетные счета, открытые в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

40. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

41. Размер выделенного по итогам отбора гранта не подлежит изменению.

42. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

43. Обязательная проверка соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов, а также достижения получателями грантов значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

44. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения получателем гранта значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем грантов значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем гранта в доход бюджета Тульской области.

Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате гранта возвратить его в доход бюджета Тульской области.

Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.»
