



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2021 № 684

### О внесении изменений в постановление администрации Тульской области от 02.04.2009 № 188

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тульской области от 02.04.2009 № 188 «О совершенствовании учета государственного имущества Тульской области» следующие изменения:

1) в преамбуле постановления текст «, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» исключить;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 14.10.2021

№ 684

Приложение  
к постановлению администрации  
Тульской области

от 02.04.2009

№ 188

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учете государственного имущества Тульской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету государственного имущества Тульской области, порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра государственного имущества Тульской области, а также иные требования, предъявляемые к системе учета государственного имущества Тульской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет государственного имущества Тульской области (далее – государственное имущество области) – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о государственном имуществе области, и внесение указанных сведений в реестр государственного имущества Тульской области в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению государственным имуществом области;

реестр имущества Тульской области (далее – система учета) – региональная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений и реализующих процессы учета государственного имущества области и предоставления сведений о нем;

правообладатель – орган исполнительной власти Тульской области, государственное бюджетное учреждение Тульской области, государственное казенное учреждение Тульской области, государственное автономное учреждение Тульской области, государственное унитарное предприятие Тульской области, казенное предприятие Тульской области или иное юридическое либо физическое лицо, которому государственное имущество области принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектами учета государственного имущества области (далее – объекты учета) является расположенное на территории Тульской области или за ее пределами следующее государственное имущество области:

недвижимое (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, помещения в них, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также подлежащие государственной регистрации воздушные суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу);

движимое (документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество);

иное имущество, в том числе бездокументарные ценные бумаги, не относящееся к недвижимым и движимым вещам.

Учет находящихся в государственной собственности Тульской области природных ресурсов (объектов), музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также средств бюджета области и территориальных государственных внебюджетных фондов регулируется законодательством о природных ресурсах, музейном фонде и бюджетным законодательством Тульской области.

4. Учет государственного имущества области и ведение системы учета осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее - Министерство).

5. Учет государственного имущества области сопровождается присвоением ему реестрового номера государственного имущества области, структура и правила формирования которого устанавливаются Министерством.

6. Система учета ведется на электронных носителях и представляет собой региональную базу данных о государственном имуществе Тульской области.

В случае отсутствия возможности внесения сведений об имуществе в систему учета, данные по имуществу направляются в Министерство на бумажном носителе. Документы, поступающие на бумажном носителе, формируются в дела в соответствии с номером правообладателя.

7. Ведение системы учета осуществляется с соблюдением следующих единых организационных, методологических и программно-технических принципов:

применение в системе учета общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, размещаемых в Единой системе нормативной справочной информации, инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

применение сторонами, участвующими в информационном взаимодействии, средств электронной подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе;

идентификация пользователей информационной базы посредством уникальных логинов и паролей, в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

8. Система учета состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 включаются сведения о движимом и ином имуществе, в раздел 3 включаются сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество области.

Разделы состоят из подразделов, соответствующих видам недвижимого, движимого и иного имущества и лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них.

Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером, состоящим из номера подраздела и порядкового номера карты в соответствующем подразделе (далее – карты сведений об объекте учета).

9. Документы системы учета подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из системы учета каких-либо документов или их частей не допускается, а передача их на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном порядке.

10. Система учета обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

В целях предотвращения утраты сведений, содержащихся в системе учета, министерство по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области формирует резервные копии системы учета, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

11. Ведение системы учета осуществляется путем внесения сведений о государственном имуществе области в карты сведений об объекте учета в соответствующих подразделах системы учета, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, и исключения из них изменившихся сведений о государственном имуществе области, принадлежащем правообладателям на вещном праве или составляющем казну Тульской области.

12. Технические средства и информационные технологии для ведения системы учета, а также порядок работы в системе учета в электронном виде определяются Министерством.

13. Документом, подтверждающим факт учета государственного имущества области в системе учета, является выписка из системы учета, содержащая номер и дату присвоения временного или постоянного реестрового номера государственного имущества области и иные достаточные для идентификации государственного имущества области сведения по их состоянию в системе учета на дату выдачи выписки из нее.

Выписка из системы учета, содержащая номер и дату присвоения постоянного реестрового номера государственного имущества области, является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с государственным имуществом области.

## 2. Порядок учета государственного имущества области

14. Правообладатель для внесения в систему учета сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном действующим законодательством, обязан в течение 14 календарных дней со дня приобретения имущества создать в системе учета задачу о постановке на учет и прикрепить следующие документы:

карты сведений об объекте учета в соответствии с формами системы учета имущества Тульской области согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - карты сведений об объекте учета);

сканированные образы документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также сканированные образы документов, подтверждающих сведения об объекте учета и иных документов, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета (далее - сканированные образы подтверждающих документов).

В отношении государственного имущества области, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона, правообладатель представляет в Министерство посредством системы учета отчет по имуществу на 1 января текущего года указанные в настоящем пункте карты сведений об объекте учета и сканированные образы подтверждающих документов в срок до 10 апреля текущего года.

Правообладатель в случае выявления объекта имущества, не учтенного в системе учета, обязан в течение 14 календарных дней со дня выявления такого имущества направить карты сведений об объекте учета и сканированные образы подтверждающих документов в систему учета.

15. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в том числе в случае прекращения вещного права (кроме права собственности) на объект учета, принадлежавший правообладателю на соответствующем вещном праве, правообладатель в течение 14 календарных дней со дня получения изменений или окончания срока (квартального и годового) представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении балансовой, восстановительной или остаточной стоимости объекта учета или основных средств (фондов) правообладателя), прекращения соответствующего вещного права вносит в систему учета новые сведения об объекте учета и о соответствующем лице, сведения о прекращении вещного права (за исключением права собственности), которые включают в себя:

надлежащим образом заверенные правообладателем записи о прекращении вещного права (кроме права собственности) правообладателя на имущество в соответствии с формами системы учета имущества Тульской области согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Лица, права которых возникли в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица государственное имущество области, вносят в систему учета обновленные карты сведений об объекте учета и копии документов, подтверждающих изменение сведений, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. При прекращении права собственности Тульской области на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в течение 14 календарных дней со дня получения сведений о

прекращении указанного права для исключения из системы учета сведений об имуществе представляет в систему учета:

запись о прекращении права собственности Тульской области на имущество для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета по форме записи о прекращении права собственности Тульской области на имущество согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Если прекращение права собственности Тульской области на имущество влечет изменение сведений в других картах сведений об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, представляет запись по каждой из них (далее - записи о прекращении права собственности Тульской области на имущество);

сканированные образы документов, подтверждающих прекращение права собственности Тульской области на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, оформленные в соответствии с абзацем 4 пункта 25 настоящего Положения.

Записи о прекращении права собственности Тульской области на имущество, а также документы, подтверждающие прекращение права собственности Тульской области на имущество, дополнительно представляются в Министерство на бумажном носителе.

В случае прекращения права собственности Тульской области на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи о прекращении права собственности Тульской области на имущество и копия документа, подтверждающего прекращение права собственности Тульской области на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, представляются им в Министерство в течение 14 календарных дней со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

17. Карты сведений об объекте учета, записи и документы, указанные в пунктах 14, 15 и 16 настоящего Положения, вносятся в систему учета соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, в форме электронных документов и электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 6 настоящего Положения.

Записи о прекращении вещного права, указанные в пункте 15 настоящего Положения, представляются правообладателем в Министерство на бумажном носителе в 2 экземплярах, а также создается в системе учета задача о снятии объекта с учета.

18. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица записи о прекращении права собственности Тульской области на имущество формируются Министерством в течение 30 календарных дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

19. Министерство после внесения правообладателем сведений в систему учета об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном действующим законодательством, указанных в пункте 14 настоящего Положения (далее – документы правообладателя), обязано в течение 30 календарных дней провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера государственного имущества области, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

об отказе в присвоении объекту учета постоянного реестрового номера государственного имущества области, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Тульской области на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Тульской области.

20. После направления правообладателем надлежащим образом заверенных записей о прекращении вещного права Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов на рассмотрение вправе принять решение об отказе в заверении записей о прекращении права собственности Тульской области на имущество, если установлено, что представленные документы не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Тульской области требованиям.

21. В случае принятия решения в соответствии с абзацем 2 пункта 19 настоящего Положения Министерство в течение 7 календарных дней со дня принятия решения обязано внести номер и дату присвоения постоянного реестрового номера государственного имущества области в соответствующие строки карт сведений об объекте учета согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

22. В случае принятия решения в соответствии с абзацем 3 пункта 19 настоящего Положения Министерство в течение 7 календарных дней со дня



принятия решения обязано известить правообладателя о принятом решении посредством направления информации в системе учета с обоснованием принятия такого решения.

23. Решения Министерства, указанные в абзаце 3 пункта 19 и в пункте 20 настоящего Положения, могут быть обжалованы правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями документов к учету государственного имущества области, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений системы учета и иных государственных информационных систем, документальных и других проверок правообладателей (далее - контроль) осуществляется Министерством.

25. Для обеспечения осуществления контроля правообладатель ежегодно до 10 апреля текущего года создает в системе учета задачу об обновлении сведений об объектах имущества с приложением:

обновленных карт сведений об объектах учета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по формам, предусмотренным в приложении № 1 к настоящему Положению;

сканированных образов годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенных территориальным органом Федеральной налоговой службы.

В случае если правообладателем является государственное учреждение Тульской области – документы оформляются путем проставления подписи руководителя и главного бухгалтера, заверяются печатью учреждения, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 6 настоящего Положения.

26. Если по результатам осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в системе учета и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в систему учета, и установлено, что имущество, право собственности Тульской области на которое не зарегистрировано, Министерство принимает решение о присвоении объектам учета временных реестровых номеров государственного имущества области и вносит присвоенные номера и даты их присвоения в соответствующие карты сведений об объектах учета.

Дальнейшие действия по учету в системе учета и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и Министерством в соответствии с пунктами 17–26 настоящего Положения.

Правообладатель в течение 30 календарных дней со дня присвоения Министерством временного реестрового номера государственного имущества области обязан принять меры по регистрации права собственности Тульской области на выявленный объект имущества.

По истечении указанного срока правообладатель представляет соответствующие материалы, на основании которых Министерство принимает одно из следующих решений:

- о продлении срока учета объекта с временным реестровым номером;
- об учете в качестве основного объекта учета;
- об исключении объекта с временным реестровым номером из государственного имущества области.

Информация об объекте учета государственного имущества области с присвоенным временным реестровым номером направляется правообладателю в течение 10 рабочих дней посредством системы учета.

27. После поступления имущества в собственность Тульской области Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права собственности Тульской области на него:

- проводит экспертизу поступивших документов;
- присваивает объекту учета реестровый номер государственного имущества области, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

вносит в соответствующие строки карт сведений об объекте учета согласно приложению № 1 к настоящему Положению, номера и даты присвоения реестрового номера государственного имущества области и иные сведения, содержащиеся в поступивших документах;

в случае недостоверности и (или) неполноты поступивших документов выносит решение о приостановлении процедуры учета.

Копии документов, содержащих сведения об акциях, долях (вкладах) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ (в том числе сведения об этих обществах и товариществах), в которых права акционера (участника) от имени Тульской области осуществляют орган исполнительной власти Тульской области либо специализированное учреждение по продаже государственного имущества, а также о возникновении указанных прав, вносятся в систему учета органом исполнительной власти Тульской области или специализированным учреждением по продаже государственного имущества в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от хозяйственных обществ и товариществ.

28. При изменении сведений об объекте учета и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе в случае прекращения

соответствующего вещного права (кроме права собственности) на объект учета, принадлежавший правообладателю, Министерство в течение 30 календарных дней со дня внесения в систему учета сканированных образов документов, подтверждающих указанные изменения:

проводит экспертизу поступивших документов;  
надлежащим образом заверяет запись о прекращении соответствующего вещного права, по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, если по результатам экспертизы установлена достоверность и полнота поступивших документов, а также содержащихся в них сведений.

29. В случае прекращения права собственности Тульской области на имущество Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

проводит экспертизу поступившего документа;  
надлежащим образом заверяет запись о прекращении права собственности Тульской области на имущество по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, если по результатам экспертизы установлена достоверность поступившего документа и вносит поступивший документ в систему учета.

30. В случае если при проведении экспертизы документов, указанных в пунктах 27–29 настоящего Положения, установлены недостоверность и (или) неполнота документов и содержащихся в этих документах сведений либо у должностного лица Министерства возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и содержащихся в них сведений, Министерство со дня установления нарушений приостанавливает на 7 рабочих дней процедуру учета и запрашивает в течение 3 рабочих дней у правообладателя необходимые документы (сведения). Правообладателю необходимо в течение 4 рабочих дней со дня получения запроса Министерства представить в Министерство запрашиваемые документы (сведения).

В случае подтверждения поступления имущества в собственность Тульской области указанные в пункте 30 настоящего Положения сведения и документы, достоверность и полнота которых не вызывают сомнения, в тот же день вносятся в карты сведений об объекте учета, а объекту учета присваивается временный реестровый номер государственного имущества области. Его номер и дата присвоения вносятся в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, которые заверяются надлежащим образом и помещаются в соответствующие подразделы системы учета.

31. Министерство после поступления запрошенных у правообладателя для завершения учета дополнительных документов в течение 10 рабочих дней со дня их получения завершает учет, если дополнительные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному соответственно в пунктах 30, 32 настоящего Положения.

32. Внесение сведений о государственном имуществе области в установленные настоящим Положением формы осуществляется должностным лицом Министерства либо правообладателем в соответствии с Правилами заполнения форм системы учета и записей о прекращении права собственности Тульской области на имущество согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

### 3. Порядок предоставления информации из системы учета

33. Информация о государственном имуществе области из системы учета предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Министерство бесплатно предоставляет информацию о государственном имуществе области, указанном в пункте 3 настоящего Положения, из системы учета:

органам государственной власти Российской Федерации, правоохранительным органам, судебным приставам-исполнителям, органам прокуратуры, судам, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, арбитражному управляющему в деле о банкротстве, нотариусам в связи с совершаемыми нотариальными действиями, органам исполнительной власти Тульской области, Тульской областной Думе, счетной палате Тульской области, избирательной комиссии Тульской области, уполномоченному по правам человека в Тульской области, уполномоченному по правам ребенка в Тульской области, уполномоченному по защите прав предпринимателей в Тульской области, органам местного самоуправления в Тульской области, государственным учреждениям Тульской области;

иным правообладателям в отношении принадлежащего им государственного имущества области (не чаще одного раза в год).

35. Предоставление информации иным юридическим и физическим лицам, а также правообладателям в отношении принадлежащего им имущества, информация о котором была предоставлена бесплатно, более одного раза в год осуществляется за плату в размере 200 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату при представлении копий документов, подтверждающих полномочия

представителя юридического лица, если информация предоставляется его представителю, и документов, удостоверяющих личность, для физического лица. Непредставление копий таких документов является основанием для отказа в предоставлении информации.

Копии указанных документов могут быть представлены в электронном виде, в том числе в сканированном виде, на электронном носителе.

Плата за информацию об отсутствии в системе учета сведений об имуществе, которое не учтено в системе учета, не взимается.

Плата за предоставление информации из системы учета подлежит перечислению в доход бюджета Тульской области в полном размере.

36. Запрос о предоставлении информации может быть направлен в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области.

37. Предоставление информации об объектах учета осуществляется в электронном виде (при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи) или на бумажном носителе по надлежащим образом оформленным запросам в виде выписок из системы учета, формы которых устанавливаются Министерством, в течение 15 календарных дней со дня регистрации запроса и (или) иных документов в порядке, установленном административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Тульской области», утвержденным постановлением правительства Тульской области от 13.06.2012 № 245.

Указанные запросы, заверенные надлежащим образом с применением средств электронной подписи, могут направляться в электронном виде.

Выписки из системы учета выдаются Министерством только в отношении объектов учета, относящихся к государственному имуществу области, указанному в пункте 3 настоящего Положения.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. Заключительные положения

Правообладатели и органы исполнительной власти Тульской области, органы и (или) организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за непредоставление или ненадлежащее предоставление сведений о государственном имуществе области либо предоставление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Министерство.

---

Приложение № 1  
к Положению об учете государственного  
имущества Тульской области

**Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе**

**Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках**

Карта № 1.1. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**Земельный участок <1>**

Форма

Реестровый номер государственного имущества области (РНГИО):

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Тульской области: \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение): \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

Правообладатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН:

Документы – основания возникновения:

права собственности Тульской области: \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Категория земель: \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_

Площадь (кв. м): \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. руб.): \_\_\_\_\_

первоначальная: \_\_\_\_\_

кадастровая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

инвентарный номер: \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения оборота:

\_\_\_\_\_

**Ограничение (обременение)**

Наименование части: \_\_\_\_\_

Площадь \_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_ (кв. \_\_\_\_\_ м):

Вид ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения): \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения: \_\_\_\_\_

Дата прекращения: \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение):

\_\_\_\_\_ Карта № \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ или ОГРНИП:

Документы - основания ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя):

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений

Тульской области

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

&lt;1&gt; Распространяется на лесные участки.

## Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

### Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Карта № 1.2. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

#### Здание, сооружение, объект незавершенного строительства

Реестровый номер государственного имущества области (РНГИО):

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Тульской области: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ : от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение): \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

Назначение:

Правообладатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН:

Документы - основания возникновения:

права собственности Тульской области: \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_ :

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м): \_\_\_\_\_ Протяженность (м): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность: \_\_\_\_\_ Подземная этажность: \_\_\_\_\_

Инвентарный номер: \_\_\_\_\_ Инвентарный номер, литера: \_\_\_\_\_

Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Дата фактического прекращения строительства: \_\_\_\_\_

Срок \_\_\_\_\_ строительства: \_\_\_\_\_

Степень завершенности строительства (%): \_\_\_\_\_

Предложения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по дальнейшему использованию: \_\_\_\_\_



Стоимость (тыс. руб.):

первоначальная: \_\_\_\_\_

остаточная: \_\_\_\_\_

кадастровая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

проектная: \_\_\_\_\_

средств, выделенных из бюджета Тульской области: \_\_\_\_\_

освоенных средств из бюджета Тульской области: \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия: \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения оборота: \_\_\_\_\_

**Сведения о земельном участке,  
над (под) которым находится объект учета**

Кадастровый \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

Площадь (кв. м): \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_ земель: \_\_\_\_\_

Форма собственности: \_\_\_\_\_

**Ограничение (обременение)**

Наименование части: \_\_\_\_\_

Площадь \_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_ (кв. \_\_\_\_\_ м): \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения): \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения: \_\_\_\_\_

Дата прекращения: \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта № \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ или ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Документы \_\_\_\_\_ - основания ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений  
Тульской области

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

## Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

### Подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях

Карта № 1.3. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

#### Жилое, нежилое помещение

Реестровый номер государственного имущества области (РНГИО): \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Тульской области: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение): \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

Назначение: \_\_\_\_\_

Правообладатель: \_\_\_\_\_

Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Тульской области: \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_ :

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м): \_\_\_\_\_

Этаж \_\_\_\_\_ (номер \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ поэтажном \_\_\_\_\_ плане):

Категория историко-культурного значения: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия: \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. руб.):

первоначальная: \_\_\_\_\_

остаточная: \_\_\_\_\_

кадастровая: \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

инвентарный номер: \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения оборота: \_\_\_\_\_

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета: \_\_\_\_\_

**Ограничение (обременение)**

Наименование части: \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м): \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения): \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения: \_\_\_\_\_

Дата прекращения: \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта № \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ или ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя): \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений

Тульской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма

**Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе****Подраздел 1.4. Сведения о воздушных судах или судах внутреннего плавания**

Карта № 1.4. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**Воздушное судно или судно внутреннего плавания**

Реестровый номер государственного имущества области (РНГИО): \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Серийный (заводской) номер: \_\_\_\_\_

Номер регистрации:

права собственности Тульской области: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Место (аэродром) базирования: \_\_\_\_\_

Порт (место) регистрации (приписки): \_\_\_\_\_

Место и год постройки: \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

Назначение: \_\_\_\_\_

Правообладатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Тульской области: \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. руб.):

Первоначальная:

Остаточная: \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

инвентарный номер: \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения оборота: \_\_\_\_\_

### Ограничение (обременение)

Наименование части: \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта № \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ или ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя):

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Тульской области

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

## Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

### Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Карта № 2.1. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

#### Акции

Реестровый номер государственного имущества области (РНГИО): \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Количество (шт.): \_\_\_\_\_

Обыкновенные (шт.): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:

регистрационные номера выпусков: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_,

номинальная стоимость (руб.): \_\_\_\_\_

Привилегированные (шт.): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:

регистрационные номера выпусков: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

номинальная стоимость (руб.): \_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале (%): \_\_\_\_\_

Выписка из реестра акционеров от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Акционерное общество (эмитент): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта № 3.2. \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Тульской области: \_\_\_\_\_

права: \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Номинальный держатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения оборота: \_\_\_\_\_

#### Ограничение (обременение)

Наименование части: \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Дата возникновения: \_\_\_\_\_

Дата прекращения: \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение):

\_\_\_\_\_ Карта № \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ или ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

**Сведения о владельцах и акциях**

Владелец: \_\_\_\_\_ Карта № 3.4. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
 Количество (штук): \_\_\_\_\_  
 Обыкновенные (штук): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:  
 регистрационные номера выпусков: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 номинальная стоимость (рублей): \_\_\_\_\_  
 Привилегированные (штук): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:  
 регистрационные номера выпусков: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 номинальная стоимость (рублей): \_\_\_\_\_  
 Доля в уставном капитале (процентов): \_\_\_\_\_  
 Выписка из реестра акционеров от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Номинальный держатель: \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
 Документы - основания ограничения оборота: \_\_\_\_\_

**Ограничение (обременение)**

Наименование части: \_\_\_\_\_  
 Вид ограничения (обременения): \_\_\_\_\_  
 Дата возникновения: \_\_\_\_\_  
 Дата прекращения: \_\_\_\_\_  
 Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_  
 Карта № \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_  
 Документы - основания ограничения (обременения): \_\_\_\_\_  
 Сведения представлены по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Должностное лицо министерства  
 имущественных и земельных отношений  
 Тульской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах**

**Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

Карта № 2.2. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества**

Реестровый номер государственного имущества области (РНГИО): \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%): \_\_\_\_\_

Хозяйственное общество (товарищество): \_\_\_\_\_  
Карта № 3.3. \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_

Правообладатель: \_\_\_\_\_  
Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_

Участник: \_\_\_\_\_ Карта № 3.4. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Тульской области: \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)

**Ограничение (обременение)**

Наименование части: \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Дата возникновения: \_\_\_\_\_

Дата прекращения: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_  
Карта № \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ или ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя):

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений  
Тульской области

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

## Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

**Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей, и особо ценном движимом имуществе (первоначальная стоимость которого равна или превышает 200000(двести тысяч) рублей)**

Карта № 2.3. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей <\*>, и особо ценное движимое имущество (первоначальная стоимость которого равна или превышает 200 тыс. рублей)**

Реестровый номер государственного имущества области (РНГИО): \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Государственный регистрационный знак: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Идентификационный номер (VIN<sup>o</sup>) \_\_\_\_\_

Дата выдачи и номер паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины и других видов техники): \_\_\_\_\_

Инвентарный номер: \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

Отнесение к категории особо ценного движимого имущества: <\*\*\*> \_\_\_\_\_

Дата внесения в перечень особо ценного движимого имущества: \_\_\_\_\_

Марка, модель: \_\_\_\_\_

Год выпуска: \_\_\_\_\_

Назначение: \_\_\_\_\_

Правообладатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Тульской области: \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_ :

(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества: \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. руб.):

первоначальная: \_\_\_\_\_

остаточная: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания ограничения оборота: \_\_\_\_\_



**Ограничение (обременение)**

Наименование части: \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Дата возникновения: \_\_\_\_\_

Дата прекращения: \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта № \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ или ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя):

\_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений

Тульской области

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<\*> К данному движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета, сведения о которых представляются правообладателем по формам карт подразделов 2.1 и 2.2 соответственно.

<\*\*\*> Заполняется только государственными автономными (бюджетными) учреждениями Тульской области.

Форма

**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах****Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества**

Карта № 2.4. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**Доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества <\*>**

Реестровый номер государственного имущества области (РНГИО): \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Размер доли \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Правообладатель \_\_\_\_\_

Карта № 3.1. \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. руб.):

первоначальная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Участники: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ / ...

### Ограничение (обременение)

Вид ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Дата возникновения: \_\_\_\_\_

Дата прекращения: \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение):

\_\_\_\_\_ Карта № \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ или ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя):

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений  
Тульской области

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

<\*> Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности, не являются объектами учета. Сведения о них отражаются в подразделах 2.4.1–2.4.5, являющихся неотъемлемой частью настоящего подраздела.

Форма

## Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

### Подраздел 2.4.1. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4. \_\_\_\_ .1. \_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

Земельный участок <\*>

Кадастровый (условный) номер: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Тульской области: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.;

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение): \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

Категория земель: \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_

Площадь (кв. м): \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. руб.):

первоначальная: \_\_\_\_\_

кадастровая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания ограничения оборота: \_\_\_\_\_

### Ограничение (обременение)

Наименование части: \_\_\_\_\_

Площадь \_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_ (кв. \_\_\_\_\_ м):

Вид ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения): \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения: \_\_\_\_\_

Дата прекращения: \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ или ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя):

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений

Тульской области

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

<\*> Распространяется на лесные участки

## Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

### Подраздел 2.4.2. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4. \_\_\_\_ .2. \_\_\_\_

Лист \_\_\_\_

#### Здание, сооружение, объект незавершенного строительства

Кадастровый (условный) номер: \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 Номер регистрации:  
 права собственности Тульской области \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 права \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.;  
 (наименование иного вещного права)  
 Адрес (местоположение): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Наименование: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Назначение: \_\_\_\_\_  
 Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_ Протяженность (м) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование иных параметров с единицами измерения)  
 Этажность: \_\_\_\_\_ Подземная этажность: \_\_\_\_\_  
 Инвентарный номер: \_\_\_\_\_ Инвентарный номер, литера: \_\_\_\_\_  
 Год ввода в эксплуатацию: \_\_\_\_\_  
 Год фактического прекращения строительства: \_\_\_\_\_  
 Срок строительства: \_\_\_\_\_  
 Степень завершенности строительства (%): \_\_\_\_\_  
 Предложения от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по дальнейшему использованию \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Стоимость (тыс. руб.):  
 первоначальная: \_\_\_\_\_  
 остаточная: \_\_\_\_\_  
 кадастровая: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
 (наименование иного вида стоимости)  
 проектная: \_\_\_\_\_  
 Категория историко-культурного значения: \_\_\_\_\_  
 Регистрационный номер объекта культурного наследия: \_\_\_\_\_  
 Документы - основания ограничения оборота: \_\_\_\_\_

**Сведения о земельном участке <\*>, над (под) которым находится объект недвижимости**

Кадастровый номер: \_\_\_\_\_  
 Площадь (кв. м): \_\_\_\_\_  
 Категория земель: \_\_\_\_\_  
 Форма собственности: \_\_\_\_\_

**Ограничение (обременение)**

Наименование части: \_\_\_\_\_  
 Площадь части (кв. м): \_\_\_\_\_  
 Вид ограничения (обременения): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Номер регистрации ограничения (обременения): \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Дата возникновения: \_\_\_\_\_  
 Дата прекращения: \_\_\_\_\_  
 Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ или ОГРНИП: \_\_\_\_\_  
 Документы - основания ограничения (обременения): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя):

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя)      \_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
 имущественных и земельных отношений  
 Тульской области

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

орма

**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах**

**Подраздел 2.4.3. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности**

Карта № 2.4. \_\_\_\_3.\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**Жилое, нежилое помещение**

Кадастровый (условный) номер: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Номер регистрации: \_\_\_\_\_

права собственности Тульской области: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 права \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.;

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение): \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

Назначение: \_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м): \_\_\_\_\_

Этаж (номер на поэтажном плане): \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия: \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. руб.):

первоначальная: \_\_\_\_\_

остаточная: \_\_\_\_\_

кадастровая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
 (наименование иного вида стоимости)

Документы основания ограничения оборота: \_\_\_\_\_

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект недвижимости: \_\_\_\_\_

### Ограничение (обременение)

Наименование части: \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м): \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения): \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения: \_\_\_\_\_

Дата прекращения: \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя): \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
 имущественных и земельных отношений

Тульской области

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

## Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

### Подраздел 2.4.4. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4. \_\_\_\_ .4. \_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

#### Воздушное судно или судно внутреннего плавания

Номер регистрации:

права собственности Тульской области: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

права \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Место (аэродром) базирования: \_\_\_\_\_

Порт (место) регистрации (приписки): \_\_\_\_\_

Место и год постройки: \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

Назначение: \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. руб.):

первоначальная: \_\_\_\_\_

остаточная: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания ограничения оборота: \_\_\_\_\_

#### Ограничение (обременение)

Наименование части: \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения): \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Дата возникновения: \_\_\_\_\_

Дата прекращения: \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ или ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель (заместитель руководителя): \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений

Тульской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

### Подраздел 2.4.5. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4. \_\_\_\_ .5. \_\_\_\_

Лист \_\_\_\_

#### Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей < \* >

Государственный регистрационный знак: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата выдачи и номер паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины и других видов техники): \_\_\_\_\_

Инвентарный номер: \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

Марка, модель: \_\_\_\_\_

Год выпуска: \_\_\_\_\_

Назначение: \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества: \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. руб.):

первоначальная: \_\_\_\_\_

остаточная: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания ограничения оборота: \_\_\_\_\_

#### Ограничение (обременение)

Наименование части: \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Дата возникновения: \_\_\_\_\_

Дата прекращения: \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ или ОГРНИП:

\_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя):

\_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений  
Тульской области

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

-----  
<\*> К данному движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

Форма

## Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

**Подраздел 2.5. Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 200 тыс. рублей, и оборотных активах (независимо от их стоимости), учитываемых как единые объекты**

Карта № 2.5. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**Иное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого меньше 200 тыс. рублей <\*>, и оборотные активы (независимо от их стоимости), учитываемые как единый объект**

Реестровый номер государственного имущества области (РНГИО): \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Правообладатель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):  
первоначальная: \_\_\_\_\_;  
остаточная: \_\_\_\_\_  
оборотных активов \_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Сведения представлены по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя):

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений  
Тульской области

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами  
на государственное имущество области и сведениями о нем**

**Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся  
хозяйственными обществами и товариществами**

Карта № 3.1. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**Правообладатель**

ОГРН: \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Тип государственного учреждения: \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

ОКОГУ: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКВЭД: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность персонала: \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Уставный фонд (тыс. руб.): \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб.): \_\_\_\_\_  
на 01.01. \_\_\_\_\_

Финансирование \_\_\_\_\_, выделяемое из бюджета Тульской области  
(тыс. руб.) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ г.

Средства, полученные из бюджета Тульской области (тыс. руб.): \_\_\_\_\_  
на 01.01. \_\_\_\_\_

Остаток средств, полученных из бюджета Тульской области (тыс. руб.): \_\_\_\_\_  
на 01.01. \_\_\_\_\_

Дата утверждения: \_\_\_\_\_

Устава: \_\_\_\_\_

Положения: \_\_\_\_\_

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем: \_\_\_\_\_

Срок действия трудового договора: \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства: \_\_\_\_\_

Условный номер: \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
г.

РНГИО объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве  
правообладателю: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/...

РНГИО объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в  
пользу правообладателя: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/

Сведения из программы деятельности: \_\_\_\_\_

дата утверждения программы деятельности: \_\_\_\_\_

орган, утвердивший программу деятельности: \_\_\_\_\_

(наименование органа)

исполнительной власти области)

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. руб.):  
выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога  
на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_;

чистая прибыль

\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_;

часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет,

\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_;

чистые активы \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности  
(тыс. руб.):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога  
на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_;

чистая прибыль

\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_;

часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Тульской области,

\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_;

чистые активы \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_.

Сведения представлены по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя):

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений  
Тульской области

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами  
на государственное имущество области и сведениями о нем**

**Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях  
реестров акционеров акционерных обществ (регистраторов)**

Карта № 3.2. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**Акционерное общество (эмитент)**

ОГРН: \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Субъект: \_\_\_\_\_ предпринимательства  
(малого или среднего)

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

ОКОГУ: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКВЭД: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

Документы - основания использования специального права («золотой акции»)

Дата начала использования специального права («золотой акции») \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Уставный капитал (тыс. руб.) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_  
на 01. \_\_. \_\_\_\_\_

Представители Тульской области в органах управления акционерного общества  
(эмитента):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства: \_\_\_\_\_

Карта № 2.1. \_\_\_\_\_, РНГИО: \_\_\_\_\_; Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_/

Карта № 2.1. \_\_\_\_\_, РНГИО: \_\_\_\_\_; Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_/...

РНГИО объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в  
пользу акционерного общества (эмитента): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/...

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности  
(тыс. руб.):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога  
на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

\_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ на 01.07. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10. \_\_\_\_\_;

чистая прибыль

\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_;

дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет Тульской области,

\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_;

чистые активы \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_.

Предложения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по результатам деятельности в \_\_\_\_ году:

**Держатель реестра акционеров  
Акционерного общества (регистратор)**

ОГРН: \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Субъект: \_\_\_\_\_ предпринимательства  
(малого или среднего)

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Телефон/факс руководителя: \_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя):

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений  
Тульской области

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами  
на государственное имущество области и сведениями о нем**

**Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением  
сведений об акционерных обществах) и товариществах**

Карта № 3.3. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**Хозяйственное общество (за исключением  
акционерного общества) или товарищество**

ОГРН: \_\_\_\_\_  
 Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
 Полное наименование: \_\_\_\_\_  
 Субъект: \_\_\_\_\_ предпринимательства  
 (малого или среднего)  
 Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_  
 Телефон/факс: \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_  
 ОКОГУ: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКВЭД: \_\_\_\_\_  
 ОКТМО: \_\_\_\_\_  
 Среднесписочная численность персонала: \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_.  
 Уставный (складочный) капитал (тыс. руб.): \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_.  
 Стоимость чистых активов (тыс. руб.): \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_.  
 Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб.): \_\_\_\_\_  
 на 01.\_\_\_\_.  
 Чистая прибыль (тыс. руб.): \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_.  
 Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Тульской области (тыс. руб.),  
 \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_.  
 Представители Тульской области в органах управления акционерного общества  
 (эмитента):

Сведения о применении процедур банкротства: \_\_\_\_\_  
 Карта № 2.2. \_\_\_\_\_, РНГИО: \_\_\_\_\_; Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_  
 /Карта № 2.2. \_\_\_\_\_, РНГИО: \_\_\_\_\_; Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_/...  
 РНГИО объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в  
 пользу акционерного общества (эмитента): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/...  
 Сведения представлены по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя):

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
 имущественных и земельных отношений  
 Тульской области

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 2  
к Положению об учете государственного  
имущества Тульской области

Форма

Карта № \_\_\_\_\_

Подраздел \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ЗАПИСЬ**  
**о прекращении права собственности Тульской области на имущество**

Документы - основания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений  
Тульской области

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.



Карта № \_\_\_\_\_

Подраздел \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**Запись о прекращении вещного права правообладателя  
(за исключением права собственности) на имущество**

Документы - основания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения представлены по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо министерства  
имущественных и земельных отношений

Тульской области

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению об учете государственного  
имущества Тульской области

**ПРАВИЛА**  
**заполнения форм системы учета**  
**и записей о прекращении права собственности**  
**Тульской области на имущество**

Настоящие Правила устанавливают единый порядок заполнения форм системы учета и записей о прекращении права собственности Тульской области на имущество (далее - формы) правообладателями и министерством имущественных и земельных отношений Тульской области (далее - Министерство).

1. Общие правила заполнения форм

1.1. При заполнении формы применяются следующие общие правила:  
форма титульного листа и формы, в которые вносятся сведения об имуществе, составляющем казну Тульской области, заполняются только должностным лицом Министерства;

строки формы не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на государственное имущество области;

сведения об ограничении (обременении) вносятся по каждому виду ограничения (обременения) отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участках, над или под которыми находится объект недвижимости;

если сведения не помещаются на первом листе формы, то они вносятся на следующие ее листы, которые нумеруются в строке «Лист \_\_\_» соответственно;

если сведения о лицах, указанных в разделе 3 системы учета, отнесены к государственной тайне, то в соответствующие строки форм данного раздела вносится запись «Закрытые сведения» (за исключением строк, в которые сведения внесены под легендой);

каждая карта сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем (далее - карта), либо запись о прекращении права собственности Тульской области на имущество (далее - запись) заверяется путем проставления собственноручной подписи, даты ее внесения и печати правообладателем и ответственным работником

Министерства. В случае учета имущества, составляющего казну Тульской области, каждая карта или запись заверяется только Министерством;

копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах и записях сведения, заверяются нотариально или созданными документами органами либо организациями. В иных случаях уполномоченное правообладателем или иной организацией лицо проставляет на копиях документов надпись «верно» и заверяет их подписью с указанием своей фамилии и инициалов и даты заверения, указанные копии представляются правообладателем или иной организацией в Министерство вместе с оригиналами документов, при соответствии копий оригиналам документов должностное лицо Министерства заверяет копии документов подписью с указанием своей фамилии и инициалов и даты заверения, оригиналы документов возвращаются правообладателю или иной организации.

1.2. При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРПВС – Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними;

ГРГРВСРФ – государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

ГСРРФ – Государственный судовой реестр Российской Федерации;

ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРОКН – единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

КПП – код причины постановки на учет;

ОГРН – основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКАТО – общероссийский классификатор административно-территориальных образований;

ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ – общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКПО – общероссийский классификатор предприятий, организаций;

РВСАОНРФ – реестр воздушных судов авиации общего назначения Российской Федерации;

РНГИО – реестровый номер государственного имущества области;  
 РРТС – реестр регистрации транспортных средств;  
 СК – Судовая книга;  
 СРХС – статистический регистр хозяйствующих субъектов.

## 2. Заполнение форм

### 2.1 При заполнении форм:

в строки «Карта № 1.1. \_\_\_\_» - «Карта № 1.4. \_\_\_\_», «Карта № 2.1. \_\_\_\_» - «Карта № 2.5. \_\_\_\_» и «Карта № 3.1. \_\_\_\_» - «Карта № 3.4. \_\_\_\_» вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета и лица, обладающего правом на государственное имущество области и сведениями о нем, в соответствующем подразделе системы учета, формируемый Министерством в соответствии с правилами, установленными правительством Тульской области. Указанный номер вносится только должностным лицом Министерства;

в строку «Реестровый номер государственного имущества области (РНГИО) \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносятся реестровый номер государственного имущества области, присвоенный объекту учета Министерством, и дата его присвоения. Указанные сведения вносятся только должностным лицом Министерства;

в строку «ОГРН \_\_\_\_» вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;

в строку «ОГРНИП \_\_\_\_» вносится основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

### 2.2. При заполнении формы титульного листа системы учета:

в строку «наименование органа исполнительной власти Тульской области» вносится полное наименование: Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области;

в строку «Подраздел \_\_\_\_» вносится номер подраздела раздела 1–3 системы учета;

в строку «ПАПКА № \_\_» вносится номер папки, в которую помещаются карты и записи. Если карты и записи не помещаются в первой папке, они помещаются в папки, которые в строке «ПАПКА № \_\_» нумеруются соответственно;

в строку «начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» вносятся число, месяц и год начала помещения в папку карт;

в строку «окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» вносятся число, месяц и год окончания помещения в папку карт;

в строку «На \_\_ лист» вносится количество находящихся в папке листов.

2.3. При заполнении форм карт подразделов разделов 1 и 2 системы учета:

в строку «Наименование» вносится наименование объекта учета.

Например, храм Христа Спасителя, жилой дом № \_\_, автомобиль или иное наименование объекта учета, в том числе относящегося к нематериальным активам (результаты интеллектуальной деятельности и т.п.), согласно инвентаризационной описи, техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРН или иного реестра, указанного в пункте 2 настоящих Правил (далее – иной реестр), либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учета. В случае если объект учета (здание, сооружение) является объектом незавершенного строительства, в эту строку вносятся слова «Объект незавершенного строительства» и далее в кавычках его наименование согласно проекту. Если объектами учета являются результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них, или выморочное либо имеющее иные отличительные признаки имущество, после их наименований вносятся в круглых скобках соответственно слова «(интеллектуальная собственность)», «(выморочное имущество)» и иные слова согласно соответствующему признаку;

в строку «Назначение» вносится основное назначение объекта учета.

Например, нежилое или жилое (для здания), промышленное или сельскохозяйственное (для сооружения), пассажирское или иное назначение объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью, техническим паспортом, выпиской из ЕГРН или иного реестра либо иным документом, подтверждающим его назначение;

в строку «Правообладатель \_\_\_\_\_ Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с нотариально заверенной копией учредительного документа, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер. В случае если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом и порядковый номер карты в подразделе 3.1. Если объектом учета является имущество, составляющее казну Тульской области, в эту строку вносятся слова «Тульская область» и порядковый номер карты правообладателя в подразделе 3.1;

в строки «Документы – основания возникновения:  
права собственности Тульской области

\_\_\_\_\_ ,  
права

\_\_\_\_\_ »  
(наименование иного вещного права)

вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (Федеральный закон от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Тульской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», передаточный \_\_\_\_\_ акт от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», договор купли-продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» или свидетельство о государственной регистрации права серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_ и т.п.);

в строки «Инвентарный номер \_\_\_\_\_» и «Инвентарный номер, литера \_\_\_\_\_» вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью или инвентарной карточкой объекта учета, а через запятую вносится литера объекта недвижимого имущества, согласно техническому паспорту либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;

в строки «Стоимость (тыс. рублей): первоначальная \_\_\_\_\_, остаточная \_\_\_\_\_, кадастровая \_\_\_\_\_, проектная \_\_\_\_\_, средств, выделенных из бюджета Тульской области \_\_\_\_\_, освоенных средств бюджета Тульской области \_\_\_\_\_» вносятся стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность Тульской области, оперативное управление или хозяйственное ведение, остаточная стоимость, кадастровая стоимость и иная (рыночная и др.) стоимость согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учета (платежных документов и др.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. В случае если объектом учета является незавершенное строительство здания, сооружение, то, кроме указанных стоимостей, вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, размер средств, выделенных из бюджета Тульской области на их строительство, и размер освоенных при строительстве средств из бюджета Тульской области согласно копиям документов бухгалтерского учета (платежных документов и др.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. Первоначальная

стоимость имущества, учтенного в системе учета, не может быть изменена. В случае если до учета в системе учета стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность Тульской области, оперативное управление или хозяйственное ведение, изменялась в результате реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, переоценки или по иным установленным законодательством Российской Федерации основаниям, в строку «Стоимость (тыс. рублей): первоначальная \_\_\_\_\_» вносится стоимость имущества с учетом его последней переоценки;

в строку «Документы – основания ограничения оборота \_\_\_\_\_» вносятся основные реквизиты федерального закона, в котором прямо указано на ограничение оборота государственного имущества Тульской области, или федерального закона, установившего порядок, по которому государственное имущество Тульской области определяется как ограничено оборотоспособное <\*>, иного правового акта, содержащего специальное разрешение на оборот указанного имущества. Если государственное имущество Тульской области не ограничено в обороте, то в указанную строку вносится слово «нет», наличие которого означает, что правообладатель вправе распоряжаться таким имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области. Указанные реквизиты включают наименование, дату подписания и номер федерального закона и иного правового акта, после которых в круглых скобках указываются при наличии структурные единицы федерального закона и иного правового акта. Например, Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (пункт 3 статьи 3), Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (часть 2 статьи 3)«;

в строку «Наименование части» вносится наименование части объекта учета, например, жилая комната, офис, модуль, часть акций или иное наименование согласно поэтажному плану, инвентаризационной описи, техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРН или иного реестра либо иному документу, подтверждающему наименование части объекта учета;

в строку «Вид ограничения (обременения)» вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова «в соответствии с», далее приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вещное право на объект учета ограничено (обременено);

в строки «Дата возникновения» и «Дата прекращения» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРН или иной реестр записи о государственной

регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующей информационной базы либо копией договора;

в строку «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_ Карта № \_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_» вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующей информационной базы либо копией договора. Далее вносятся номер карты указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 системы учета и (после запятой) номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

в строку «Документы – основания ограничения (обременения)» вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть, и штампа регистрационной надписи на нем, если объектом учета или его частью является недвижимое имущество. Например, договор аренды от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_, номер регистрационного округа \_\_\_\_\_ и иные реквизиты штампа регистрационной надписи на нем.

#### 2.4. При заполнении форм карт раздела 1 системы учета:

в строку «Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносятся слово «кадастровый» или «условный» и далее номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение государственного земельного кадастра, учет объектов недвижимого имущества (кадастрового плана земельного участка и т.п.) или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРН), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер;

в строки «Номер регистрации: права собственности Тульской области \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» и «Номер регистрации ограничения (обременения)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносятся соответственно номера регистрации соответствующих вещных прав и ограничения (обременения) и



даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРН или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующих вещных прав и документов о сделках;

в строку «Адрес (местоположение)» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

в строки «Площадь (кв. м) \_\_\_\_» и «Площадь части (кв. м) \_\_\_\_», «Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_» и «Протяженность (м) \_\_\_\_» вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости, согласно кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.

2.5. При заполнении форм карт подразделов 1.1 и 1.2 в строку «Категория земель» вносится категория земель, указанная в кадастровом плане земельного участка, или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.

2.6. При заполнении форм карт подраздела 1.1 в строку «Вид разрешенного использования» вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому плану земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.

2.7. При заполнении форм карт подразделов 1.2 и 1.3 в строки «Категория историко-культурного значения» и «Регистрационный номер объекта культурного наследия» вносятся слова «объект культурного наследия федерального значения», «объект культурного наследия регионального значения» или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения» и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта.

2.8. При заполнении форм карт подраздела 1.2:

в строку «\_\_\_\_\_»

(наименования иных параметров с единицами измерения)

вносятся наименования иных параметров сооружения с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения (технической документации и т.п.);

в строки «Этажность \_\_\_\_\_» и «Подземная этажность \_\_\_\_\_» вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета. При переменной этажности число этажей вносится через тире;

в строку «Дата ввода в эксплуатацию» вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;

в строки «Дата фактического прекращения строительства» и «Срок строительства» вносятся соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской (финансовой) отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения;

в строку «Степень завершенности строительства (процентов)» вносится степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской (финансовой) отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства;

в строку «Предложения от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по дальнейшему использованию \_\_\_\_\_» вносятся предложения по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (возобновление строительства, передача в федеральную или муниципальную собственность, отчуждение из собственности Тульской области и т.п.) с их кратким обоснованием;

в строку «Форма собственности» вносится форма собственности на соответствующий земельный участок в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на указанный участок, под или над которым находится объект недвижимого имущества.

## 2.9. При заполнении форм карт подраздела 1.3:

в строку «Этаж (номер на поэтажном плане)» вносится номер этажа и в скобках номер помещения на поэтажном плане здания, сооружения в соответствии с техническим паспортом или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в строку «Форма собственности на здание, сооружение, в состав которого входит объект учета» вносится форма собственности на здание, сооружение, не находящееся в собственности области, в состав которого входит жилое, нежилое помещение, в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на здание, сооружение.

2.10. При заполнении формы карты подраздела 1.4 в строку «Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносится номер государственной регистрации соответствующего судна и дата его присвоения в соответствии с копиями свидетельств о государственной регистрации судна либо иным документом, подтверждающим указанные номер и дату.

2.11. При заполнении форм карт подраздела 1.4:

1) в строку «Серийный (заводской) номер \_\_\_\_\_» вносится серийный (заводской) номер воздушного судна, присвоенный ему изготовителем. Указанный номер подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации прав на воздушное судно или выпиской из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними либо иным документом, подтверждающим серийный (заводской) номер воздушного судна;

2) в строку «Место (аэродром) базирования» вносится адрес аэродрома или иное описание местоположения базирования воздушного судна в соответствии с выпиской из ЕГРПВС или РВСАОНРФ либо иным документом, подтверждающим его место базирования;

3) в строку «Порт (место) регистрации (приписки)» вносятся наименование и адрес порта регистрации или места приписки судна внутреннего плавания в соответствии с выпиской из ГСРРФ, СК или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

2.12. При заполнении форм карт подраздела 2.1:

в строку «Количество (штук)» вносится количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в собственности Тульской области, в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций;

в строки «Обыкновенные (штук) \_\_, \_\_, ... \_\_: регистрационные номера выпусков \_\_, \_\_, ... \_\_, номинальная стоимость (рублей) \_\_» вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в строки «Привилегированные (штук) \_\_, \_\_, ... \_\_: регистрационные номера выпусков \_\_, \_\_, ... \_\_, номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_» вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в строку «Доля в уставном капитале (процентов)» вносится доля в

уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале;

в строку «Выписка из реестра акционеров от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносится дата выписки из реестра акционеров;

в строку «Акционерное общество (эмитент) \_\_\_\_\_ Карта № 3.2. \_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента), порядковый номер карты, указанный в подразделе 3.2, и основной государственный регистрационный номер;

в строку «Номинальный держатель \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_» вносятся полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от правообладателя или владельца на основании договора, и основной государственный регистрационный номер;

в строку «Владелец \_\_\_\_\_ Карта № 3.4. \_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_» вносятся слова «Тульская область в лице» и указываются уполномоченный орган исполнительной власти в соответствии с выпиской из реестра акционеров, порядковый номер карты, указанной в подразделе 3.4, и основной государственный регистрационный номер.

Строки, содержащие сведения об акциях, в отношении которых владелец осуществляет права акционера, заполняются аналогично соответствующим строкам, указанным в абзацах 2–5 и 8 настоящего пункта. Указанные сведения вносятся по каждому владельцу отдельно.

#### 2.13. При заполнении форм карт подраздела 2.2:

в строку «Доля в уставном (складочном) капитале (процентов)» вносится доля в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;

в строку «Хозяйственное общество (товарищество) \_\_\_\_\_ Карта № 3.3. \_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_» вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), порядковый номер карты в подразделе 3.3 и основной государственный регистрационный номер;

в строку «Участник \_\_\_\_\_ Карта № 3.4. \_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_» вносится полное наименование участника доли (вклада) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а в случае если доля (вклад) составляет казну Тульской области, вносятся слова «Тульская область в лице» и указываются наименование уполномоченного органа исполнительной власти Тульской области в соответствии с копией учредительного документа хозяйственного общества или товарищества либо иного документа, подтверждающего полное наименование участника доли (вклада), порядковый номер карты, указанной в подразделе 3.4, и основной государственный регистрационный номер.

#### 2.14. При заполнении форм карт подраздела 2.3:

в строку «Дата выдачи и номер паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины и других видов техники) \_\_\_\_\_» вносятся дата выдачи и номер паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины и других видов техники);

в строку «Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства;

в строку «Вид» вносится вид особо ценного движимого имущества, определенный в установленном правительством Тульской области порядке, в соответствии с документом о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или иным документом, подтверждающим вид особо ценного движимого имущества;

в строку «Марка, модель» вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества;

в строку «Год выпуска» вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества;

в строку «Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_» вносятся слова «объект культурного наследия федерального значения», «объект культурного наследия регионального значения» или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения»;

в строку «Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества \_\_\_\_\_» вносится регистрационный номер объекта культурного наследия в ЕГРОКН в соответствии с паспортом объекта культурного наследия;

в строку «Отнесение к категории особо ценного движимого имущества \_\_\_\_\_» вносится слово «относится» согласно соответствующей цели субсидии, предоставленной автономному (бюджетному) учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договору купли-продажи, платежному документу о приобретении особо ценного движимого имущества за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и (или) полученных от приносящей доходы деятельности, документу о закреплении особо ценного движимого имущества и (или) иному документу, подтверждающему отнесение движимого имущества к указанной категории. Строка заполняется только автономным (бюджетным) учреждением. Если движимое имущество не относится к категории особо ценного движимого имущества, то указанная строка не заполняется;

в строку «Дата внесения в перечень особо ценного движимого имущества \_\_\_\_\_» вносятся число, месяц и год включения движимого имущества автономного (бюджетного) учреждения согласно акту об утверждении указанного перечня или о внесении в него изменений, принятому учредителем такого учреждения. Исключение особо ценного движимого имущества из указанного перечня на основании соответствующего акта учредителя влечет исключение сведений из строк «Отнесение к категории особо ценного движимого имущества \_\_\_» и «Дата внесения в перечень особо ценного движимого имущества \_\_\_\_\_» в установленном порядке. При этом учет движимого имущества первоначальной стоимостью меньше 500 тыс. рублей, право собственности Тульской области на которое не прекращается, осуществляется по карте № 2.5 в установленном порядке.

#### 2.15. При заполнении форм карт подраздела 2.4:

в строку «Размер доли \_\_ (\_\_\_)» вносится размер доли (в виде правильной простой дроби) в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим (на объект недвижимого имущества) документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества. Если в документе размер доли указан в ином виде, он вносится в круглые скобки в соответствующем виде и переводится в правильную простую дробь, которая вносится в строку перед круглыми скобками;

в строку «Документы – основания возникновения» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникла доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, указанные в абзаце седьмом пункта 5 настоящих Правил;

в строку «Участники: \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_/...» вносятся полное наименование каждого участника общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества в соответствии с копией учредительного или иного документа, подтверждающего наименование участника, и основной государственный регистрационный номер. Если участником является Российская Федерация или муниципальное образование, в указанную строку вносится только его наименование;

карты подразделов 2.4.1-2.4.5 заполняются по аналогии с картами подразделов 1.1-1.4 и 2.3 соответственно. При этом в строки «Карта № 2.4.\_\_\_\_.1.\_\_\_\_» - «Карта № 2.4.\_\_\_\_.5.\_\_\_\_» вносятся порядковые номера карт на долю в праве общей собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества в подразделе 2.4 и порядковые номера объектов недвижимого и (или) движимого имущества в подразделах 2.4.1-2.4.5 соответственно. Кроме того, в строки «Номер регистрации: права собственности Тульской области \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.;

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.»

вносятся номер регистрации права собственности Тульской области на долю в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества и дата его присвоения, и номер регистрации иного вещного права на указанную долю и дата его присвоения согласно выпискам из ЕГРН или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующего вещного права.

2.16. При заполнении форм карт подраздела 2.5 в строки:

«Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_; остаточная \_\_\_\_\_»

вносятся соответственно сумма первоначальных стоимостей поступивших в собственность Тульской области и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых меньше 500 тыс. рублей, особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость единицы которого меньше 200 тыс. рублей, и (или) оборотных активов (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект, а также сумма остаточных стоимостей указанных объектов

движимого имущества, остаточная стоимость каждого из которых меньше 500 тыс. рублей, и (или) оборотных активов (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект. Указанные стоимости единого объекта ежегодно подтверждаются справкой, заверенной надлежащим образом главным бухгалтером правообладателя на основе документов бухгалтерской (финансовой) отчетности или соответствующим должностным лицом Министерства согласно поступившим к нему документам.

2.17. При заполнении форм карт раздела 3 системы учета:

в строку «Дата государственной регистрации» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;

в строку «Полное наименование» вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись «ПБОЮЛ» и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);

в строку «Субъект предпринимательства» (малого или среднего) вносится слово «малого» или слово «среднего» в случае соответствия данных, содержащихся в документах бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, критериям отнесения юридического лица к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с законодательством. В случае несоответствия содержащихся в документах данных установленным критериям строка не заполняется;

в строку «Адрес (место нахождения)» вносится:

для юридического лица – адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;



для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

в строку «Ф.И.О. руководителя» вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;

в строку «Телефон/факс» вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

в строки «ИНН» и «КПП» вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

в строки «ОКОГУ», «ОКПО», «ОКВЭД» и «ОКАТО», вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;

в строку «Сведения о применении процедур банкротства» вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

#### 2.18. При заполнении форм карт подразделов 3.1–3.3:

в строку «Среднесписочная численность персонала \_\_\_ на 01.01. \_\_\_ г.» вносится среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу «Социальные показатели» или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату;

в строку «Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01. \_\_. \_\_\_\_ г.» вносится остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с бухгалтерским балансом.

#### 2.19. При заполнении форм карт подраздела 3.1:

в строку «Уставный фонд (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_ г.» вносится величина уставного фонда правообладателя в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года;

в строку «Тип государственного учреждения \_\_\_\_\_» вносится слово «автономное», «бюджетное» или «казенное» согласно копии учредительного документа, заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного документа, подтверждающего тип государственного учреждения;

в строку «Финансирование \_\_\_\_\_, выделяемое из бюджета Тульской области (тыс. рублей) \_\_\_\_ на \_\_\_\_ г.» вносятся слово «полное» или «частичное» согласно учредительным документам и сумма средств на соответствующий год, выделяемая из бюджета Тульской области в соответствии с бюджетной росписью или иным документом, подтверждающим указанную сумму;

в строки «Средства, полученные из бюджета Тульской области (тыс. рублей) \_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.» и «Остаток средств, полученных из бюджета Тульской области (тыс. рублей) \_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.» вносятся сумма средств, полученная из бюджета Тульской области, и ее остаток на 1 января года, следующего за отчетным, согласно справке о полученном финансировании из бюджета Тульской области и справке об остатках средств, полученных из бюджета Тульской области, соответственно;

в строки «Дата утверждения: Устава \_\_\_\_\_, Положения \_\_\_\_\_» вносится дата утверждения устава правообладателя или положения о нем в соответствии с распорядительным документом органа исполнительной власти области или правительства Тульской области, если правообладателем является казенное предприятие;

в строки «Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем» и «Срок действия трудового договора (в годах)» вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором;

в строку «Условный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносятся условный номер предприятия в целом как имущественного комплекса и дата его присвоения в соответствии с выпиской из ЕГРН или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в строку «РНГИО объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю \_\_, \_\_\_\_/\_\_, \_\_\_\_/...» вносятся соответствующие реестровые номера государственного имущества области объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю;

в строку «РНГИО объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя \_\_, \_\_\_\_/\_\_, \_\_\_\_/...» вносятся соответствующие реестровые номера государственного имущества области объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя.

## 2.20. При заполнении форм карт подраздела 3.2:

в строку «Документы – основания использования специального права («золотой акции») \_\_\_\_\_» вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого используется специальное право («золотая акция»), или иного документа, подтверждающего использование указанного права;

в строку «Дата начала использования специального права («золотой акции») \_\_\_\_\_» вносится дата (число, месяц, год) отчуждения из собственности Тульской области 75 процентов акций акционерного общества (эмитента) согласно дате договора купли-продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» или иного документа, подтверждающего дату начала использования указанного права. Если на указанную дату акции акционерного общества (эмитента) не находятся в собственности Тульской области, в форме карты подраздела 3.2 строка «Карта № 2.1. \_\_, РНГИО \_\_\_\_\_; Карта № 3.1. \_\_, ОГРН \_\_\_\_\_» не заполняется;

в строку «Уставный капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.» вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

в строку «Представители Тульской области в органах управления акционерного общества (эмитента)» построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Тульской области в органах управления акционерного общества (эмитента) в соответствии с выпиской из решения общего собрания общества;

в строку «Карта № 2.1. \_\_, РНГИО \_\_\_\_\_; Карта № 3.1. \_\_, ОГРН \_\_\_\_\_/Карта № 2.1. \_\_, РНГИО \_\_\_\_\_; Карта № 3.1. \_\_, ОГРН \_\_\_\_\_/...» вносятся порядковые номера карт в подразделе 2.1 и соответствующие объектам учета реестровые номера государственного имущества области, порядковые номера карт в подразделе 3.1 и основные государственные регистрационные номера правообладателей, которым принадлежат на соответствующем вещном праве акции эмитента;

в строку «РНГИО объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента) \_\_, \_\_\_\_/ \_\_, \_\_\_\_/...» вносятся соответствующие реестровые номера государственного имущества области объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества.

#### 2.21. При заполнении форм карт подраздела 3.3:

в строку «Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.» вносится величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества, в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

в строки «Стоимость чистых активов (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.» и «Чистая прибыль (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.» вносятся соответствующие сведения на 1 января текущего года согласно документам бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в строку «Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Тульской области (тыс. рублей) \_\_\_ на 01.01.\_\_ г.» вносится размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Тульской области, в соответствии с учредительными или иными документами, на 1 января текущего года;

в строку «Представители Тульской области в органах управления» построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Тульской области в органах управления хозяйственного общества или товарищества в соответствии с выпиской из решения участников хозяйственного общества или товарищества;

в строку «Карта № 2.2. \_\_, РНГИО\_\_\_\_; Карта № 3.1. \_\_, ОГРН\_\_\_\_/Карта № 2.2. \_\_, РНГИО\_\_\_\_; Карта № 3.1. \_\_, ОГРН\_\_\_\_/...» вносятся порядковые номера карт в подразделе 2.2 и соответствующие объектам учета реестровые номера государственного имущества области, порядковые номера карт в подразделе 3.1 и основные государственные регистрационные номера правообладателей, которым принадлежат на соответствующем вещном праве доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

в строку «РНГИО объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества, \_\_\_/\_\_, \_\_\_/...» вносятся соответствующие реестровые номера государственного имущества области объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества.

#### 2.22. При заполнении форм карт подраздела 3.4:

в строку «Карта № 3.1. \_\_, Условный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносятся порядковый номер карты предприятия, на имущественный комплекс которого в целом установлено ограничение (обременение), условный номер предприятия и дата его присвоения согласно выписке из ЕГРН или иному документу, подтверждающему указанные сведения;

в строку «РНГИО объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица или в отношении которых иное лицо обладает иными правами либо сведениями \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ /...» вносятся соответствующие реестровые номера государственного имущества области объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица или в отношении которых иное лицо обладает иными правами либо сведениями.

2.23. При заполнении форм записей о прекращении права собственности Тульской области на имущество, а также форм записей о прекращении вещного права (за исключением права собственности)

правообладателя на имущество, предусмотренных приложением № 2 к Положению об учете имущества Тульской области:

1) в строки «Подраздел \_\_\_» и «Карта № \_\_\_\_\_» вносятся обозначение подраздела и номер соответствующей карты объекта учета, на который прекращено право собственности Тульской области или соответствующее вещное право правообладателя;

2) в строку «Документы – основания» вносятся основные реквизиты документов, подтверждающих запись о прекращении права собственности Тульской области на имущество или соответствующего вещного права правообладателя. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (Федеральный закон от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», нормативный правовой или иной акт правительства Тульской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», договор купли-продажи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» или свидетельство о государственной регистрации права, запись регистрации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ и т.п.);

3) в строку «Особые отметки должностного лица» вносится информация о принятии Министерством решения об отсутствии оснований для заверения надлежащим образом записи о прекращении права собственности Тульской области на имущество, записи о прекращении соответствующего вещного права (за исключением права собственности) правообладателя на имущество с обоснованием такого решения или иная необходимая информация.

---