



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2021 № 744

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий акционерному обществу «Центральная пригородная пассажирская компания» на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в пригородном сообщении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий акционерному обществу «Центральная пригородная пассажирская компания» на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в пригородном сообщении (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление правительства Тульской области от 21.05.2020 № 251 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области

субсидий организациям железнодорожного транспорта на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в пригородном сообщении»;

постановление правительства Тульской области от 27.05.2021 № 283 «О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 21.05.2020 № 251».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Пункт 4 приложения к постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.

Первый заместитель
Губернатора Тульской области



В.А. Федорищев

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 11.11.2021

№ 744

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области субсидий
акционерному обществу «Центральная пригородная пассажирская
компания» на компенсацию потерь в доходах, возникающих
в результате государственного регулирования тарифов
в пригородном сообщении

Настоящий Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий акционерному обществу «Центральная пригородная пассажирская компания» на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в пригородном сообщении (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидий акционерному обществу «Центральная пригородная пассажирская компания» на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в пригородном сообщении (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются акционерному обществу «Центральная пригородная пассажирская компания» (далее – Организация, Получатель

субсидии) в целях компенсации потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в пригородном сообщении.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Получателем субсидии в соответствии с законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период является акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания».

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

3) Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

4) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Организация не получала средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

7) размер минимальной заработной платы работников Организации должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением случаев, когда у Организации принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

8) Организация не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

6. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) заверенную копию устава Организации;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

4) справки в произвольной форме, подписанные руководителем Организации или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в подпунктах 3, 5–8 пункта 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем Организации и заверяются печатью Организации (при ее наличии).

7. От имени Организации заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Организация вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения об отсутствии сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Организации в реестре дисквалифицированных лиц;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если Организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

9. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявления и документов в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

10. Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия Организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные в соответствии с настоящим Порядком.

12. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее десяти рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

14. Для перечисления субсидий Организация представляет ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство отчеты по формам, установленным договором на предоставление субсидий, в том числе отчет о потерях в доходах, возникших в результате установления

тарифа на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении ниже экономически обоснованного уровня (далее – отчет).

15. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку полноты и правильности оформления отчета, определяет размер субсидии и принимает решение о перечислении субсидии либо возврате Получателю субсидии отчетов с указанием причин возврата.

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения от Министерства документов устраняет причины возврата и повторно представляет уточненные документы в Министерство.

Министерство рассматривает уточненные документы в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если отчеты соответствуют требованиям настоящего Порядка, Министерство принимает решение о перечислении субсидии Организации.

16. Субсидии перечисляются ежемесячно не позднее 10 рабочего дня после представления отчета в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

17. Субсидии за декабрь предоставляются не позднее 25 декабря в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Размер субсидий за декабрь рассчитывается на основании предварительных отчетов получателя субсидий, в том числе отчета о потерях в доходах, возникших в результате установления тарифа на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, представляемых в Министерство Организацией не позднее 10 декабря.

Отчеты за декабрь представляются Организацией в Министерство до 31 января года, следующего за отчетным.

В случае если декабрь не является последним месяцем действия договора на предоставление субсидии, то при расхождении размера субсидии, предоставленной за декабрь, и ее размера, исходя из фактических отчетов за этот месяц, Министерство производит корректировку субсидии при следующей выплате.

В случае если декабрь является последним месяцем действия договора на предоставление субсидии, то корректировка субсидии, выплаченной за декабрь, осуществляется:

при условии превышения суммы предоставленной субсидии над ее размером, исходя из фактических данных за декабрь, сумма превышения подлежит возврату в бюджет Тульской области до 1 апреля года, следующего за отчетным;

при условии, если предоставленная сумма субсидии меньше необходимого размера, исходя из фактических данных, указанных в отчетах

за декабрь, доплата производится до 1 апреля года, следующего за отчетным, за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на очередной финансовый год.

18. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, определяется Министерством как разность между доходами, которые Организация могла бы получить в случае применения экономически обоснованного тарифа, и доходами Организации, полученными в результате применения тарифа на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, установленного комитетом Тульской области по тарифам, и рассчитывается на основании отчетов, представленных Организацией, по формуле:

$$C = (T_o - T_{п}) \times П,$$

где:

C – сумма субсидии за отчетный месяц;

T_o – экономически обоснованный тариф на услугу по перевозке пассажиров в железнодорожном транспорте пригородного сообщения, утвержденный комитетом Тульской области по тарифам, на одного пассажира за один километр;

$T_{п}$ – фактический тариф на перевозку одного пассажира за один километр.

$$T_{п} = (Д / П),$$

где:

Д – доходы, полученные Организацией от перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Тульской области по тарифу на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, утвержденному комитетом Тульской области по тарифам;

П – объем пассажиро-километровой работы за отчетный месяц.

19. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных Организацией в заявлении о предоставлении субсидии.

20. Результатом предоставления субсидии является перевозка пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Тульской области по тарифам на перевозку пассажиров, установленным комитетом Тульской области по тарифам.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются количество перевезенных пассажиров на

железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и регулярность движения на железнодорожном пассажирском транспорте в пригородном сообщении в соответствии с установленным расписанием.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

21. Соглашением предусматриваются порядок, сроки представления Получателем субсидии отчетов о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Обязательная проверка соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижения Получателем субсидии значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

23. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на Получателя субсидий.

24. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидий порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, направляет Получателю субсидий письменное требование об обеспечении возврата субсидий.

25. В случае нарушения Получателем субсидий порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением,

соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

26. В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
