



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 № 880

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 03.07.2018 № 255

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 03.07.2018 № 255 «Об утверждении формы и Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 28.12.2021

№ 880

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 03.07.2018 № 255**

1. Название постановления изложить в новой редакции:
«Об утверждении Порядка присвоения статуса многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области, выдачи удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области, в том числе его формы».

2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок присвоения статуса многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области, выдачи удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области, в том числе его формы (приложение).».

3. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 03.07.2018

№ 255

**ПОРЯДОК
присвоения статуса многодетной семьи, постоянно проживающей
на территории Тульской области, выдачи удостоверения многодетной
семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области,
в том числе его формы**

1. Порядок присвоения статуса многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области, выдачи удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области, в том числе его формы (далее – Порядок), устанавливает условия и правила присвоения и продления статуса многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области (далее – статус), а также

утверждает форму удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области (далее – удостоверение), и порядок его выдачи.

2. Статус присваивается многодетным семьям, члены которых являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области.

Статус присваивается многодетным семьям – лицам, состоящим в зарегистрированном браке (одному или обоим, при постоянном проживании на территории Тульской области) и их троим и более детям (родившимся и (или) усыновленным (удочеренным), пасынкам и падчерицам) в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетним детям – воспитанникам, учащимся, студентам (курсантам), осваивающим образовательные программы в образовательных организациях, – до окончания обучения, и проходящим срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

Статус присваивается также родителю, не состоящему в зарегистрированном браке (неполная семья) и находящимся у него на содержании и воспитании троим и более детям (родившимся и (или) усыновленным (удочеренным), в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетним детям – воспитанникам, учащимся, студентам (курсантам), осваивающим образовательные программы в образовательных организациях, – до окончания обучения, и проходящим срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

В случае если брак между родителями расторгнут либо не заключен, необходимо подтверждение совместного проживания ребенка (детей) с родителем (заявителем).

3. Заявление о присвоении (продлении) статуса, выдаче удостоверения, внесении изменений в действующее удостоверение (далее – заявление) подается по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области, в государственное учреждение Тульской области, осуществляющее функции в сфере социальной защиты населения (далее – учреждение):

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 3) в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – Региональный портал) и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии реализованной технической возможности (далее – Единый портал).

4. В качестве заявителя в целях присвоения (продления) статуса многодетной семьи может выступать один из родителей (усыновителей), единственный родитель (единственный усыновитель), а также отчим, мачеха, в составе семьи которых трое и более детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель).

От имени заявителей с заявлением, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

5. Заявитель вместе с заявлением о присвоении (продлении) статуса представляет следующие документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении лично или в МФЦ);

2) о рождении ребенка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) о совместном проживании ребенка (детей) с заявителем (решение суда, нотариально заверенное соглашение об определении места жительства ребенка) в случае, если брак между родителями расторгнут либо не заключен;

6) о факте обучения совершеннолетнего ребенка заявителя - воспитанника, учащегося, студента (курсанта), осваивающего образовательные программы в образовательных организациях (в случае обучения совершеннолетнего ребенка в образовательных организациях), - при условии, если в семье воспитывается менее трех несовершеннолетних детей;

7) о прохождении совершеннолетним ребенком заявителя срочной военной службы по призыву (в случае прохождения совершеннолетним ребенком срочной военной службы по призыву) - при условии, если в семье воспитывается менее трех несовершеннолетних детей;

8) фотография родителя (родителей) без головного убора размером 30 x 40 мм - при условии выдачи удостоверения на бумажном носителе;

9) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги) и совершеннолетних детей. В случае подачи заявителем заявления через Единый портал, согласие в соответствии с

требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

В случае обращения за продлением срока действия удостоверения на бумажном носителе, замены удостоверения на бумажном носителе либо выдачи нового удостоверения в случае его порчи либо внесения изменений заявитель дополнительно представляет имеющееся у него удостоверение на бумажном носителе.

6. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, Регионального портала, заявитель в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления представляет в учреждение документы (сведения), предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

7. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, следующие документы и сведения:

1) сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на территории Тульской области – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации посредством ведомственной информационной системы;

2) сведения о регистрации по месту пребывания ребенка (детей) с заявителем в случае, если брак между родителями расторгнут либо не заключен – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации посредством ведомственной информационной системы;

3) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства – в Федеральной налоговой службе посредством единого государственного реестра записей актов гражданского состояния);

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей заявителя – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

5) сведения о родителях, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, об отмене усыновления в отношении ребенка (детей) заявителя, с учетом которого (ых) присвоен статус – посредством Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

б) сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя заявителя, супруга (супруги), - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации посредством ведомственной информационной системы.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.

9. Днем регистрации заявления в случае обращения заявителя лично или через МФЦ считается день обращения.

В случае если заявление подано через Единый портал, Региональный портал, оно регистрируется в автоматическом режиме, и днем регистрации заявления считается его регистрация в автоматическом режиме.

10. Учреждение принимает решение о присвоении (продлении) статуса или об отказе в его присвоении (продлении) в срок, не превышающий восьми рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок принятия решения о присвоении (продлении) статуса или об отказе в его присвоении (продлении) продлевается на пять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

О принятом решении заявитель уведомляется в течение двух рабочих дней с даты принятия соответствующего решения по почте, посредством телефонной связи, электронной почты или через Единый портал, Региональный портал.

Решение об отказе в получении (продлении) статуса направляется учреждением заявителю по почте, электронной почте или через Единый портал, Региональный портал в течение двух рабочих дней со дня принятия решения с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

11. В случае регистрации по месту жительства родителей в разных населенных пунктах Тульской области статус присваивается (удостоверение выдается) по месту жительства одного из них.

В случае если брак между родителями расторгнут, статус присваивается (удостоверение выдается) тому из родителей, у которого фактически проживают и воспитываются несовершеннолетние дети.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, являются:

- 1) предоставление неполного комплекта документов;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей заявления;
- 3) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты;

4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

13. Основаниями для отказа в присвоении статуса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;
2) присвоение статуса или выдача ранее одному из родителей многодетной семьи удостоверения, срок которого не истек на момент обращения другого родителя той же семьи;

3) отсутствие регистрации по месту жительства на территории Тульской области заявителя и (или) ребенка (детей);

4) раздельное проживание родителя с ребенком (детьми) в случае, если брак между родителями расторгнут либо не заключен;

5) установление факта недостоверности данных, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях);

6) непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

14. Ранее присвоенный статус прекращается, и ранее выданное удостоверение считается недействительным (прекращает свое действие) в случае:

прекращения регистрации по месту жительства на территории Тульской области заявителя и (или) ребенка (детей);

раздельного проживания родителя с ребенком (детьми) в случае, если брак между родителями расторгнут либо не заключен;

лишения родительских прав (ограничения в правах) в отношении ребенка (детей), в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

отбывания наказания ребенком (детьми) в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу, в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

объявления в установленном порядке ребенка (детей) полностью дееспособными (эмансипированными), в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

признания в установленном порядке ребенка (детей) дееспособным в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак), в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей.

В случае наступления указанных обстоятельств родители (родитель) обязаны в течение четырнадцати календарных дней со дня их наступления сообщить о таких обстоятельствах и сдать удостоверение на бумажном носителе в учреждение.

15. Статус присваивается с указанием срока действия.

Срок действия статуса ограничивается датой достижения совершеннолетия старшим из трех младших детей и продлевается в случае обучения (срочной службы) совершеннолетнего ребенка.

При представлении справки об обучении совершеннолетнего ребенка заявителя – воспитанника, учащегося, студента (курсанта), осваивающего образовательные программы в образовательных организациях, продление срока действия статуса осуществляется на срок действия справки или если срок ее действия больше года - до начала следующего учебного года.

Информация о присвоении (продлении статуса) размещается учреждением в Единой государственной информационной системе.

16. После принятия решения о присвоении (продлении) статуса заявителю, в случае подачи заявления через Единый портал, Региональный портал, удостоверение направляется в течение двух рабочих дней в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Удостоверение в форме электронного документа содержит номер удостоверения, дату выдачи удостоверения, срок его действия, фамилию, имя, отчество родителей и детей с указанием даты рождения, а также двухмерный штриховой код (QR-код), подтверждающий сведения о статусе семьи.

17. Заявитель в период действия льготного статуса вправе обратиться в учреждение по месту жительства за выдачей удостоверения на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или за внесением изменений в ранее действующее удостоверение. При обращении заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, фотографию заявителя размером 30 x 40 мм и фотографию супруга (супруги) заявителя размером 30 x 40 мм (в случае зарегистрированного брака и наличия у нее (него) регистрации по месту жительства на территории Тульской области).

18. Выдача удостоверения и внесение изменений в ранее выданное удостоверение осуществляются в день обращения.

19. Срок действия удостоверения определяется сроком действия статуса.

20. Продление срока действия статуса, внесение изменений в действующий осуществляется на условиях и в сроки, установленные настоящим Порядком.

21. Споры по вопросам получения (продления) статуса разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку присвоения статуса
многодетной семьи, постоянно
проживающей на территории
Тульской области, выдачи
удостоверения многодетной семьи,
постоянно проживающей
на территории Тульской области,
в том числе его формы

ОБРАЗЕЦ
удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей
на территории Тульской области, в форме электронного документа

Удостоверение многодетной семьи,
постоянно проживающей на территории Тульской области

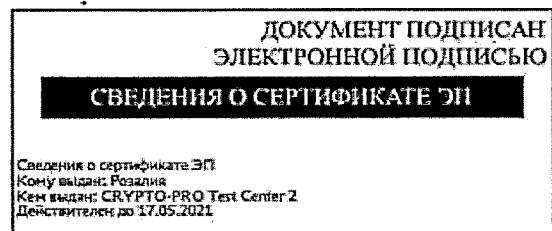
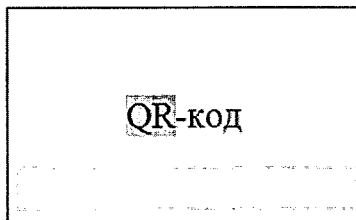
№ _____

Действует до: _____

Мать Фамилия Имя Отчество Дата рождения ____ . ____ . ____	Отец Фамилия Имя Отчество Дата рождения ____ . ____ . ____
---	---

Сведения о детях

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения



Наименование учреждения,
выдавшего удостоверение,
адрес:
телефон:

* Заявитель вправе обратиться в учреждение социальной защиты населения по месту жительства за выдачей удостоверения на бумажном носителе

Приложение № 2
к Порядку присвоения статуса
многодетной семьи, постоянно
проживающей на территории
Тульской области, выдачи
удостоверения многодетной семьи,
постоянно проживающей
на территории Тульской области,
в том числе его формы

ФОРМА
удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей
на территории Тульской области, на бумажном носителе

1. Удостоверение многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области, на бумажном носителе (далее – удостоверение) представляет собой книжку синего цвета размером в развернутом виде 130 x 200 мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся фольгой цвета золота изображение герба Тульской области и надпись под ним в четыре строки прописными буквами «Удостоверение многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области».

3. Вверху первой страницы внутренней наклейки удостоверения под надписью наименования государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения, помещается надпись «Многодетная семья, постоянно проживающая на территории Тульской области». Ниже данной надписи в левой части первой страницы оставлено чистое поле для двух фотографий родителей без головного убора размером 30 x 40 мм. Справа от фотографий указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) владельцев.

Подпись руководителя государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения, заверяется печатью государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения.

Внизу страницы помещается надпись: «Дата выдачи».

4. На второй и третьей страницах предусмотрено место для отметок о принятии на учет и снятии с учета с указанием даты и адреса, заверенных печатью государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения.

5. На четвертой и пятой страницах помещаются сведения о детях с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), числа, месяца, года рождения.

6. На шестой странице указывается срок действия удостоверения.».

4. Приложение № 2 к постановлению исключить.
