



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2022 № 44

Об утверждении Правил предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области для организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью Тульской области

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 63.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Закона Тульской области от 11 ноября 2005 года № 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области для организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью Тульской области (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 01.02.2022

№ 44

ПРАВИЛА
предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов
(городских округов) из бюджета Тульской области для организации
и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью
Тульской области

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области для организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью Тульской области (далее – Правила и субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - министерством молодежной политики Тульской области (далее – Министерство) бюджетам муниципальных районов (городских округов) Тульской области в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области в пределах объемов бюджетных ассигнований, установленных законом Тульской области о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) Тульской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) Тульской области, связанных с исполнением полномочий местного значения, на финансовое обеспечение организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью Тульской области.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие заявки на участие в конкурсном отборе среди муниципальных образований Тульской области на право получения субсидий;

наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение цели, указанной в пункте 3 настоящих Правил;

наличие в бюджете муниципального района (городского округа) Тульской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета)

бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального района (городского округа) Тульской области, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области из бюджета Тульской области на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств»;

принятие органами местного самоуправления в Тульской области обязательств по заключению Соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии бюджету муниципального района (городского округа) Тульской области (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального района (городского округа) Тульской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

наличие годового комплексного анализа состояния молодежной политики на территории соответствующего муниципального района (городского округа) Тульской области за год, предшествующий году предоставления субсидии, подготовленного на основании системы ключевых показателей реализации молодежной политики органами местного самоуправления в Тульской области (далее – СКП), утвержденной приказом министерства молодежной политики Тульской области;

наличие плана мероприятий, указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляемого органами местного самоуправления в Тульской области;

достижение показателей результативности использования субсидии.

Субсидии могут быть предоставлены одному и тому же муниципальному образованию не более двух лет подряд. Муниципальное образование, получавшее субсидию в течение двух лет подряд, утрачивает право на его получение в течение последующих двух лет.

5. Направлениями расходов, осуществляемых за счет предоставленной субсидии, являются:

проведение мероприятий, установленных планом муниципального образования, по работе с детьми и молодежью, акций в сфере молодежной политики в муниципальных образованиях Тульской области;

направление делегаций муниципальных образований Тульской области на молодежные форумы (слеты, семинары, конференции, конгрессы и т.д.).

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) Тульской области, выполняющих условия предоставления субсидии, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и прошедших конкурсный отбор.

7. Критерием конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Тульской области на предоставление субсидии является – степень достижения значений СКП.

8. Отбор и установление сроков подачи заявок осуществляет Министерство. Информация о начале и окончании приема заявок для отбора Министерством направляется в администрации муниципальных образований любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения соответствующей информации.

9. Для участия в конкурсном отборе администрации муниципальных образований Тульской области направляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе среди муниципальных образований Тульской области на получение субсидии (далее – заявка);

2) заверенную копию утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение целей, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

3) выписку из решения представительного органа муниципального образования Тульской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования Тульской области бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Тульской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

4) годовой комплексный анализ состояния молодежной политики на территории соответствующего муниципального района (городского округа) Тульской области за год, предшествующий году предоставления субсидии, подготовленный на основании СКП;

5) информацию о мероприятиях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, и осуществляемых органами местного самоуправления в Тульской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 5 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Заявка подается главой администрации муниципального образования или лицом, уполномоченным главой администрации муниципального образования, с предоставлением доверенности.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов органы местного самоуправления в Тульской области несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка представляется на бумажном носителе, сброшюрованной в одну папку, заверяется на обороте печатью и подписью главы администрации муниципального образования Тульской области или уполномоченного лица, с указанием общего количества листов.

Документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с настоящими Правилами. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк.

10. Заявка, поступившая в Министерство, регистрируется в учетном журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе среди муниципальных образований Тульской области на право получения субсидии для организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью Тульской области, форма которого утверждается приказом Министерства, с присвоением единого порядкового номера в день обращения муниципального образования Тульской области в Министерство.

Учетный журнал регистрации заявок на участие в конкурсном отборе среди муниципальных образований Тульской области на право получения субсидии для организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью Тульской области должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Министерства.

Министерство ставит отметку о приеме заявки и документов, предусмотренных настоящими Правилами, с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, принявшего заявку, на лицевой стороне заявки. Копия лицевой стороны заявки с отметкой о приеме передается лицу, осуществляющему его подачу.

11. Конкурсный отбор муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидии проводит конкурсная комиссия (далее - комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

12. Основаниями для признания заявки не прошедшей конкурсный отбор являются:

несоответствие документов, предоставленных участником конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

несоответствие участника конкурсного отбора условиям, установленными пунктом 4 настоящих Правил;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. По результатам конкурсного отбора комиссией составляется ранжированный список участников отбора в порядке убывания общего количества набранных по заявкам баллов, а также утверждается размер предоставляемой субсидии победителям конкурсного отбора.

14. При равном количестве баллов преимущество имеет участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

15. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в 3 настоящих Правил.

16. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области из бюджета Тульской области между муниципальными образованиями Тульской области утверждается распоряжением правительства Тульской области.

17. Объем субсидий определяется по формуле:

$$C_i = \frac{Z_i \times УСРО_i}{\sum_{i=1}^m [Z_i \times УСРО_i]} \times F ,$$

где:

C_i – субсидия бюджету муниципального образования Тульской области по результатам СКП;

Z_i – объем средств, для финансового обеспечения расходного обязательства i -му муниципального образования Тульской области по результатам достижения значений СКП;

УСРО $_i$ – уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области на текущий финансовый год;

m – количество муниципальных образований Тульской области – получателей субсидии.

F – размер средств, предусмотренных в бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области для организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью Тульской области.

18. Максимальный размер субсидии не может превышать 1 000 000,0 (одного миллиона) рублей на одного получателя субсидии. Минимальный размер субсидии не может составлять менее 300 000,0 (трехсот тысяч) рублей.

19. Предоставление субсидии бюджету муниципального образования Тульской области осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным образованием Тульской области.

20. Соглашение о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Тульской области заключается в течение 10 рабочих дней, со дня принятия распоряжения правительства Тульской области о распределении субсидий, по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области.

21. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящими Правилами;

достижение результата предоставления субсидии.

22. Результатом предоставления субсидий является организация получателем мероприятий по работе с детьми и молодежью Тульской области.

23. Министерство устанавливает в Соглашении конкретные значения показателей результативности использования субсидии, порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и конкретных значений показателей результативности использования субсидии. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателям субсидии дополнительной отчетности.

24. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов.

25. Эффективность использования субсидий оценивается Министерством ежегодно на основе значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением.

26. Органы местного самоуправления в Тульской области предоставляют в Министерство ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчеты о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по формам, установленным соглашением между Министерством и органом местного самоуправления в Тульской области.

27. Ответственность за нецелевое использование субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несет муниципальное образование Тульской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий результата и показателей результативности

использования субсидии, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения получателями субсидий результата и показателей результативности использования субсидии, направляет получателям субсидий письменное требование о возврате субсидий.

30. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателями субсидий результата и показателей результативности использования субсидии, соответствующие средства подлежат возврату получателями субсидий в доход бюджета Тульской области.

31. Получатели субсидий обязаны в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования от Министерства о возврате субсидий возратить ее в доход бюджета Тульской области.

32. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
