



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022 № 219

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, понесенных при транспортировке продукции (товаров) на экспорт

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, понесенных при транспортировке продукции (товаров) на экспорт (приложение).

2. Пункт 5 приложения к постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 01.04.2022

№ 219

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Тульской области
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, понесенных
при транспортировке продукции (товаров) на экспорт

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492) и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, понесенных при транспортировке продукции (товаров) на экспорт (далее – субсидии, затраты соответственно), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, на транспортно-экспедиторские услуги, оказанные при транспортировке продукции (товаров) на экспорт, в том числе услуги по упаковке, маркировке, погрузке, разгрузке или перегрузке продукции (товаров), а также по перевозке

(пересылке) продукции (товаров) (пробных партий продукции (товаров) воздушным, автомобильным, железнодорожным, водным транспортом на экспорт.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством промышленности и торговли Тульской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие экспортную деятельность на территории Тульской области (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидии).

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в министерство, на почтовый адрес министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты министерства, на официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник отбора осуществляет деятельность в соответствии с основным видом деятельности, включенным в разделы А, В (за исключением группировок 06, 09), С, G (за исключением розничной торговли), J (за исключением группировок 59–63) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов;

участник отбора воспользовался транспортно-экспедиторскими услугами, оказанными при транспортировке продукции (товаров) на экспорт, в том числе услугами по упаковке, маркировке, погрузке, разгрузке или перегрузке продукции (товаров), а также по перевозке (пересылке) продукции (товаров) (пробных партий продукции (товаров) воздушным, автомобильным, железнодорожным, водным транспортом на экспорт.

10. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать

следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из федерального бюджета или бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

участник отбора оплатил в полном объеме стоимость транспортно-экспедиторских услуг, оказанных при транспортировке продукции (товаров) на экспорт, в том числе услуг по упаковке, маркировке, погрузке, разгрузке или перегрузке продукции (товаров), а также по перевозке (пересылке) продукции (товаров) (пробных партий продукции (товаров) воздушным, автомобильным, железнодорожным, водным транспортом на экспорт.

11. Для участия в отборе заявители представляют в министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии;

- 2) расчет размера субсидии;
- 3) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- 4) справку об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, утверждаются министерством.

12. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в министерство следующие документы на бумажных носителях:

- 1) экспортный контракт, в рамках которого оказаны транспортно-экспедиторские услуги по транспортировке продукции (товаров) на экспорт, в том числе услуги по упаковке, маркировке, погрузке, разгрузке или перегрузке продукции (товаров), а также по перевозке (пересылке) продукции (товаров) (пробных партий продукции (товаров) воздушным, автомобильным, железнодорожным, водным транспортом на экспорт;

- 2) договор на оказание транспортно-экспедиторских услуг по транспортировке продукции (товаров) на экспорт, в том числе услуг по упаковке, маркировке, погрузке, разгрузке или перегрузке продукции (товаров), а также по перевозке (пересылке) продукции (товаров) (пробных партий продукции (товаров) воздушным, автомобильным, железнодорожным, водным транспортом на экспорт;

- 3) документы, подтверждающие факт оплаты в полном объеме договора на оказание транспортно-экспедиторских услуг по транспортировке продукции (товаров) на экспорт, в том числе услуг по упаковке, маркировке, погрузке, разгрузке или перегрузке продукции (товаров), а также по перевозке (пересылке) продукции (товаров) (пробных партий продукции (товаров) воздушным, автомобильным, железнодорожным, водным транспортом на экспорт;

- 4) документы, подтверждающие факт исполнения в полном объеме обязательств по договору на оказание транспортно-экспедиторских услуг по транспортировке продукции (товаров) на экспорт, в том числе услуг по упаковке, маркировке, погрузке, разгрузке или перегрузке продукции (товаров), а также по перевозке (пересылке) продукции (товаров) (пробных партий продукции (товаров) воздушным, автомобильным, железнодорожным, водным транспортом на экспорт;

- 5) таможенную декларацию и (или) статистическую форму учета перемещения товаров;

- 6) транспортные, товаросопроводительные и (или) иные документы с

отметками таможенных органов мест убытия, подтверждающие вывоз продукции за пределы Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 1–6 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявка и представляемые одновременно с заявкой документы прошнуровываются, постранично нумеруются и скрепляются печатью или подписью заявителя. Все документы должны быть четко напечатаны. Исправления в документах не допускаются.

13. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

14. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

15. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по

делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в министерство, на почтовый адрес министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты министерства, на официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

18. Представленные заявки рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

19. Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

20. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 11, 14, 15 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах

рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

22. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора министерство рассматривает указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом министерства.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, а также размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

24. Основаниями отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

25. Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии, не заключивший с министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

26. В случаях если получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, министерство аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии по истечении 5 рабочих дней со дня направления министерством уведомления о решении о предоставлении субсидии.

27. Субсидия предоставляется в размере не более 80% понесенных юридическим лицом затрат и в сумме, не превышающей 500000 рублей.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат юридических лиц, возникших (осуществленных) не ранее 1 марта 2022 года.

Затраты, произведенные в иностранной валюте, определяются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату совершения участником отбора платежей, предъявленных к возмещению.

28. Результатом предоставления субсидии является осуществление экспортной деятельности получателем субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является заключение не менее одного экспортного контракта в год получения субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

29. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

30. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

31. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

32. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
