



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2022 № 272

### О внесении дополнения в постановление правительства Тульской области от 29.12.2018 № 598

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 29.12.2018 № 598 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области» следующее дополнение:

приложение № 1 к постановлению дополнить приложением № 16 (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**В.В. Шерин**

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 25.04.2022

№ 272

Приложение № 16  
к государственной программе  
Тульской области «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем  
населения Тульской области»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета**  
**Тульской области бюджету муниципального образования**  
**Богородицкий район на мероприятия по оплате стоимости площади,**  
**предоставляемой застройщиком сверх норматива, при приобретении**  
**благоустроенных жилых помещений**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Богородицкий район на мероприятия по оплате стоимости площади, предоставляемой застройщиком сверх норматива, при приобретении благоустроенных жилых помещений в рамках регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 29.12.2018 № 598 (далее – Порядок, трансферты).

2. Трансферты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством строительства Тульской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств бюджета Тульской области, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Достижение цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается предоставлением трансфертов бюджету муниципального образования Богородицкий район на реализацию мероприятий по оплате стоимости площади, предоставленной застройщиком сверх норматива, при

приобретении благоустроенных жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в жилых помещениях в аварийных многоквартирных домах, по договорам социального найма либо договорам мены.

4. С целью получения трансфертов администрация муниципального образования Богородицкий район направляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении трансферта;
- 2) выписку из бюджета муниципального образования Богородицкий район, подтверждающую отсутствие денежных средств на указанные цели;
- 3) квартирологию, согласно которой приобретались жилые помещения и (или) запланированы к приобретению;
- 4) полученные ценовые предложения;
- 5) муниципальный контракт (при наличии);
- 6) дополнительное соглашение к муниципальному контракту (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре, должны быть сброшюрованы в одну папку, иметь опись, быть пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью главы администрации муниципального образования Богородицкий район или уполномоченного им должностного лица.

5. Министерство осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), в день их поступления.

6. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении трансфертов или об отказе в их предоставлении.

В течение 5 рабочих дней после принятия решения Министерство направляет муниципальному образованию Богородицкий район письменное уведомление об отказе в предоставлении трансфертов с указанием причин отказа или уведомляет о решении о предоставлении трансфертов любым доступным способом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении трансфертов являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной информации;
- 3) наличие в представленных документах исправлений, опечаток, арифметических ошибок, приведших к несоответствию сведений, указанных в документах, документам, на основании которых они вносились.

8. В случае принятия решения о предоставлении трансфертов Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с администрацией муниципального образования Богородицкий район соглашение о предоставлении трансфертов (далее – соглашение), содержащее следующие положения:

целевое назначение трансфертов;

размер предоставляемых трансфертов, условия предоставления и осуществления расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются трансферты;

форма бюджетной заявки;

форма и сроки представления отчета об использовании трансфертов;

показатели результативности и эффективности использования трансфертов;

порядок оценки результативности и эффективности использования трансфертов;

порядок контроля за расходованием трансфертов;

порядок возврата трансфертов в случае нарушения целей и условий их предоставления.

9. Перечисление трансфертов осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются трансферты.

В случае приобретения благоустроенных жилых помещений (квартир) в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию, перечисление трансфертов осуществляется на основании следующих документов:

бюджетной заявки по форме, установленной соглашением;

копий документов, подтверждающих основание заключения муниципальных контрактов;

копий муниципальных контрактов на приобретение благоустроенных жилых помещений (квартир) и дополнительных соглашений к контрактам со всеми приложениями (если имеются) с отметкой о государственной регистрации (в случае если контракты подлежат государственной регистрации);

копии актов приема-передачи жилых помещений (квартир);

копии заключения по результатам проведения экспертизы поставленного товара в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

копии документов, являющихся основанием для осуществления платежей (счет, счет-фактуры);

списка переселяемых граждан, для которых приобретены благоустроенные жилые помещения в рамках заключенных контрактов;

копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (приобретенные благоустроенные жилые помещения).

В случае приобретения благоустроенных жилых помещений (квартир) в многоквартирных домах по договорам долевого участия перечисление трансфертов осуществляется на основании следующих документов:

бюджетной заявки по форме, установленной соглашением;

копий муниципальных контрактов на приобретение благоустроенных жилых помещений (квартир) по договорам долевого участия и дополнительных соглашений к контрактам со всеми приложениями (если имеются) с отметкой о государственной регистрации (в случае если контракты подлежат государственной регистрации);

копий заключенных договоров об открытии счетов эскроу для расчетов по договорам участия в долевом строительстве, заключенным между депонентом, бенефициаром и эскроу-агентом;

списка переселяемых граждан, для которых приобретены благоустроенные жилые помещения в рамках заключенных контрактов.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре, должны иметь опись, быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью главы администрации муниципального образования Богородицкий район или уполномоченного им должностного лица.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от муниципального образования Богородицкий район документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов Министерством не позднее 5 рабочих дней со дня их получения принимается решение о перечислении трансфертов или о направлении в адрес муниципального образования Богородицкий район требования об устранении выявленных замечаний.

11. После устранения замечаний муниципальное образование Богородицкий район повторно направляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования.

Повторное рассмотрение документов Министерством осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Перечисление трансфертов осуществляется в установленном порядке на единый счет, открытый финансовому управлению муниципального

образования Богородицкий район в Управлении Федерального казначейства по Тульской области, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении трансфертов.

13. Муниципальное образование Богородицкий район после получения трансфертов представляет в Министерство отчет об их использовании по форме и в сроки, установленные соглашением.

14. Эффективность использования трансфертов оценивается Министерством по состоянию на 31 декабря года предоставления трансфертов на основе показателей результативности и эффективности использования трансфертов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

15. Для оценки результативности и эффективности использования трансфертов применяются следующие показатели достижения результата:

количество приобретенных благоустроенных жилых помещений (шт.);  
общая площадь приобретенных благоустроенных жилых помещений (кв. м).

16. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование трансфертов возлагается на администрацию муниципального образования Богородицкий район.

17. В случае несоблюдения администрацией муниципального образования Богородицкий район целей и условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении трансфертов, к ней применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Администрация муниципального образования Богородицкий район несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование трансфертов.

19. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток трансфертов подлежит возврату в бюджет Тульской области в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке трансфертов средства в размере, не превышающем остатка трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования Богородицкий район для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления трансфертов.

20. Контроль за соблюдением администрацией муниципального образования Богородицкий район целей и условий предоставления трансфертов осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

---