



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2022

№ 311

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой первого взноса договора лизинга

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Тульской области от 18 декабря 2021 года № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой первого взноса договора лизинга (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Пункт 5 приложения к постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.

4. В 2022 году Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой первого взноса договора лизинга применяется с учетом условий, установленных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 16.05.2022

№ 311

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
(кроме некоммерческих организаций), индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уплатой первого взноса договора лизинга

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492), Законом Тульской области от 18 декабря 2021 года № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой первого взноса договора лизинга (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, в целях

оказания финансовой поддержки на обеспечение затрат, связанных с уплатой первого взноса договора лизинга (далее – затраты).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – министерству промышленности и торговли Тульской области (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие на территории Тульской области виды экономической деятельности, указанные в разделе С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидии).

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

1) участником отбора – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (основной или дополнительный вид экономической деятельности которого указан в пункте 3 настоящего Порядка) заключены с российскими лизинговыми организациями договоры лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) по следующим категориям: транспортные средства категории «В», предназначенные для перевозки продукции собственного производства, требующей определенных условий транспортировки, а также передвижные автомагазины; транспортные средства категории «С», за исключением легковых автомобилей; транспортные средства категории «D» с разрешенной максимальной массой свыше 3500 кг и имеющие более 40 сидячих мест помимо сиденья водителя, оборудованные для проведения экскурсий; станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование);

2) предметом лизинга:

не является физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств оборудования (предмета договора лизинга) его первоначальному состоянию (приобретаемые основные средства не были в эксплуатации и произведены не более чем за 3 года до даты приобретения).

Понятие «морально устаревшее (изношенное)» применяется к предмету договора лизинга оборудования, снятого с производства, для которого сняты с производства комплектующие элементы (запасные части);

не является оборудование, бывшее в употреблении;

3) договоры лизинга заключены не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки;

4) размер первого взноса по договору лизинга составляет не более 50 процентов от стоимости предмета лизинга.

10. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

сведения об участнике отбора включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением участников отбора, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

11. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) копии договоров лизинга оборудования со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при их наличии), в том числе графиком лизинговых платежей;
- 3) копии актов приема-передачи предмета лизинга;
- 4) копии договоров купли-продажи предмета лизинга;
- 5) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии паспортов транспортных средств (при приобретении по договору лизинга транспортных средств), копии паспортов самоходных машин (при приобретении по договору лизинга самоходных машин);

6) копию формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 103п, по состоянию на 01.01.2022, с копией документа или отметкой отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей принятие данной формы (при наличии наемных работников);

7) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

8) справку об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате и о соответствии размера минимальной заработной платы работников участника отбора уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (при наличии наемных работников) (за исключением участников отбора, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

9) копии документов, подтверждающих фактическое осуществление участником отбора основного или дополнительного вида экономической деятельности, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 7, 8 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуального предпринимателя) с указанием общего количества листов.

13. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора лизинга, с приложением всех документов, являющихся основанием произведенного(ых) платежа(ей).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

14. Заявители вправе представить по собственной инициативе:
сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3, 4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а сведения, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

15. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

16. Индивидуальные предприниматели вправе подать заявку и документы, предусмотренные настоящим Порядком, лично или через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

От имени юридических лиц заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в

соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

18. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

20. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

21. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Министерство в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

23. В течение пяти рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 13 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 13, 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств;

4) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

25. Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

26. Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком, достижение значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. Субсидии предоставляются единовременно в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса по договору лизинга оборудования, понесенных не ранее одного календарного года, предшествующего году подачи заявки, но не более 1000,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

В течение календарного года субъекту малого и среднего предпринимательства может быть просубсидировано не более одной заявки, которая может включать в себя несколько договоров лизинга. Размер субсидии устанавливается не более суммы, предусмотренной настоящим пунктом.

28. Результатом предоставления субсидии является:

для получателей субсидий, имеющих наемных работников – сохранение рабочих мест в календарном году, в котором предоставлена субсидия;

для получателей субсидий, не имеющих наемных работников – создание не менее 1 рабочего места в календарном году, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

для получателей субсидий, имеющих наемных работников – количество сохраненных рабочих мест на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (не ниже количества рабочих мест по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, по данным СЗВ-М);

для получателей субсидий, не имеющих наемных работников – количество рабочих мест на 1 января года, следующего за годом

предоставления субсидии (не менее одного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по данным СЗВ-М).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

29. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Министерство осуществляет перечисление субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

31. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка,

соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
