



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2022

№ 320

### **О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 29.09.2021 № 622**

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 29.09.2021 № 622 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Тульской области» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**В.В. Шерин**

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 17.05.2022

№ 320

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
от 29.09.2021 № 622 «Об утверждении Положения о региональном  
государственном лицензионном контроле за осуществлением  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами на территории Тульской области»**

1. В пункте 2 приложения к постановлению текст «, установленных в соответствии со статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации» исключить.

2. Пункт 6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6. Объектами регионального лицензионного контроля являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее — объекты регионального лицензионного контроля).».

3. Пункт 7 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«7. Учет объектов регионального лицензионного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального лицензионного контроля, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.».

4. Пункт 9 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«9. Инспекция при осуществлении регионального лицензионного контроля относит объекты регионального лицензионного контроля к одной из

следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.».

5. Пункт 10 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«10. Отнесение объектов регионального лицензионного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению к настоящему Положению.».

6. Пункты 11, 12, 13 приложения исключить, соответственно изменив нумерацию пунктов.

7. Пункт 11 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«11. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов регионального лицензионного контроля проводятся в зависимости от категории риска.

Для категории высокого риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в 3 года;
- документарная проверка - один раз в 3 года;
- выездная проверка - один раз в 3 года.

Для категории среднего риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в 4 года;
- документарная проверка - один раз в 4 года;
- выездная проверка - один раз в 4 года.

Для категории умеренного риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в 5 лет;
- документарная проверка - один раз в 5 лет;
- выездная проверка - один раз в 5 лет.».

8. В подпункте 3 пункта 13 приложения к постановлению слово «обязательных» заменить словом «лицензионных».

9. Пункт 14 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«14. Информирование контролируемых лиц осуществляется Инспекцией в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.».

10. Пункт 15 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«15. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Инспекцией в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Инспекции путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Инспекции обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекцией готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции (далее - доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника Инспекции до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Доклад о правоприменительной практике подлежит направлению Инспекцией в адрес федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 2 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

11. Пункт 17 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«17. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований вправе подать в Инспекцию возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении о недопустимости нарушения лицензионных требований, или иными указанными в таком предостережении способами.».

12. Пункт 19 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«19. Должностными лицами Инспекции, уполномоченными на рассмотрение возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований, являются: начальник Инспекции,

заместитель начальника Инспекции, заместитель начальника Инспекции - начальник контрольно-финансового отдела.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований рассматривается должностным лицом Инспекции, в том числе посредством телефонной связи, видео-конференц-связи, личного приема контролируемого лица.

По итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований уполномоченным должностным лицом Инспекции составляется, подписывается и направляется контролируемому лицу в соответствии с установленными Федеральным законом № 248-ФЗ требованиями к документам, составляемым и используемым при осуществлении государственного контроля (надзора), ответ на возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований.

Ответ на возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований направляется Инспекцией контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.».

13. Пункты 22–24 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«22. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление регионального лицензионного контроля;
- 2) порядок проведения профилактических мероприятий;
- 3) предмет регионального лицензионного контроля.

Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случая направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа. Письменный ответ предоставляется в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. В целях обеспечения консультирования номера контактных телефонов, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема, видео-конференц-связи размещаются на

официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Время консультирования не должно превышать 30 минут.

Контролируемым лицам (представителям контролируемых лиц), желающим получить консультацию, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

24. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом Инспекции.».

14. Пункты 26–28 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«26. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении: контролируемых лиц, приступающих к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

объектов регионального лицензионного контроля, отнесенных к категории высокого риска.

Инспекция обязана предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Инспекцию не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

27. В целях обеспечения проведения обязательного профилактического визита Инспекция направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита (далее - уведомление).

В уведомлении указываются:

полное наименование контролируемого лица: полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

полное наименование Инспекции и регионального лицензионного контроля;

дата и номер приказа начальника Инспекции о проведении обязательного профилактического визита;

цель проведения обязательного профилактического визита;  
наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица Инспекции, уполномоченного на проведение обязательного профилактического визита;  
предлагаемая дата и время проведения обязательного профилактического визита;  
форма проведения обязательного профилактического визита: профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо использование видео-конференц-связи;  
разъяснение контролируемому лицу его права отказаться от проведения обязательного профилактического визита.

Уведомление составляется, подписывается и направляется контролируемому лицу в соответствии с установленными Федеральным законом № 248-ФЗ требованиями к документам, составляемым и используемым при осуществлении государственного контроля (надзора), должностным лицом Инспекции, уполномоченным на проведение обязательного профилактического визита.

28. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица).

Если в день проведения обязательного профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемое лицо (представитель контролируемого лица) отсутствует в месте проведения обязательного профилактического визита, обязательный профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение обязательного профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, обязательный профилактический визит переносится на иную дату.

В случае переноса обязательного профилактического визита контролируемому лицу направляется уведомление в соответствии с требованиями пункта 27 настоящего Положения.».

15. Приложение к постановлению дополнить пунктом 29 следующего содержания:

«29. По результатам обязательного профилактического визита должностным лицом Инспекции, его проводившим, составляется и подписывается акт, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения обязательного профилактического визита;

полное наименование контролируемого лица, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит: полное наименование

юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении обязательного профилактического визита;

реквизиты доверенности, распорядительного документа организации или иного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия представителя контролируемого лица;

наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица Инспекции, проводившего обязательный профилактический визит;

перечень вопросов, о которых контролируемое лицо было проинформировано в ходе обязательного профилактического визита;

перечень вопросов, по которым контролируемое лицо было проконсультировано в ходе обязательного профилактического визита (в случае осуществления консультирования);

сведения, необходимые для отнесения объектов регионального лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (в случае сбора должностным лицом таких сведений).

Акт составляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения обязательного профилактического визита», соответственно изменив нумерацию пунктов.

16. Разделы «Осуществление регионального лицензионного контроля», «Результаты контрольного (надзорного мероприятия)» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

**«Организация проведения контрольных (надзорных)  
мероприятий при осуществлении регионального  
лицензионного контроля**

30. При осуществлении регионального лицензионного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом на плановой и внеплановой основе:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.



31. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

32. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

33. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

34. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) экспертиза.

35. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

36. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального лицензионного контроля проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Инспекцией в качестве индикатора риска нарушения лицензионных требований используется трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с

предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в Инспекцию от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами лицензионных требований.

38. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Инспекцию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) его временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения его в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должны быть приложены документы, подтверждающие факт наступления (наличия) соответствующих обстоятельств.

По результатам рассмотрения представленной информации Инспекцией принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Заявление и документы представляются контролируемым лицом в Инспекцию, уведомление о переносе контрольного (надзорного) мероприятия направляется Инспекцией в соответствии с установленными Федеральным законом № 248-ФЗ требованиями к документам, составляемым и используемым при осуществлении государственного контроля (надзора).

39. При осуществлении наблюдения за соблюдением лицензионных требований Инспекция:

- 1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) изучает размещенную в системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о деятельности контролируемых лиц.

40. При проведении выездной проверки или инспекционного визита должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального лицензионного контроля, для фиксации доказательств нарушений

лицензионных требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается должностным лицом Инспекции самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

Фиксация нарушений лицензионных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения лицензионных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

### **Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия**

41. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт.

43. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

44. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

46. В случае выявления по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом лицензионных требований Инспекцией после оформления акта выдается предписание об устранении таких нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

47. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ», соответственно изменив нумерацию пунктов.

17. В пункте 50 приложения к постановлению:

текст «действия начальника Инспекции» заменить текстом «действия (бездействие) начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции)»;  
дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«В исключительных случаях, требующих проведения в отношении должностного лица Инспекции, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе, а также связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных экспертиз, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней.».

18. Приложение к постановлению дополнить пунктом 51 следующего содержания:

«51. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежит рассмотрению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне уполномоченным согласно пункту 50 настоящего Положения на рассмотрение жалоб лицом, допущенным к государственной или иной охраняемой законом тайне.».

19. Раздел «Ключевые показатели регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и их целевые значения» приложения к постановлению исключить.

20. Приложение № 1 к Положению о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Тульской области изложить в новой редакции:

«Приложение  
к Положению о региональном  
государственном лицензионном  
контроле за осуществлением  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными  
домами на территории Тульской  
области

### **КРИТЕРИИ**

**отнесения объектов регионального лицензионного контроля  
к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям в рамках осуществления регионального государственного  
лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами  
на территории Тульской области**

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - лицензиаты), лицензионных требований деятельность лицензиатов разделяется на группы тяжести "А" или "Б".

К группе тяжести "А" относится деятельность лицензиатов по управлению многоквартирными домами, оборудованными лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирными домами, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность лицензиатов относится к группе тяжести "Б".

С учетом оценки вероятности несоблюдения лицензиатами лицензионных требований деятельность, подлежащая лицензионному контролю, разделяется на группы вероятности "1" или "2".

К группе вероятности "1" относится деятельность лицензиатов при наличии неисполненного вступившего в законную силу в течение последних 2 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

постановления о назначении административного наказания лицензиату - юридическому лицу, его должностным лицам или лицензиату - индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности "2" относится деятельность лицензиатов, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения лицензионных требований, а также выявленные нарушения лицензионных требований устранены.

Отнесение деятельности лицензиатов к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

21. Приложения № 2, 3 к Положению о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Тульской области исключить.