



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2022

№ 465

Об утверждении Порядка заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых не является Российская Федерация, изменения и прекращения действия таких соглашений, особенностей раскрытия информации о бенефициарных владельцах организации, реализующей проект

В соответствии с частью 7 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», Законом Тульской области от 18 декабря 2008 года № 1181-ЗТО «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых не является Российская Федерация, изменения и прекращения действия таких соглашений, особенности раскрытия информации о бенефициарных владельцах организации, реализующей проект (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.В. Шерин

ПОРЯДОК
заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений,
стороной которых не является Российская Федерация,
изменения и прекращения действия таких соглашений,
особенности раскрытия информации о бенефициарных
владельцах организации, реализующей проект

1. Общие положения

1.1. Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых не является Российская Федерация, изменения и прекращения действия таких соглашений, особенности раскрытия информации о бенефициарных владельцах организации, реализующей проект (далее – Порядок) определяет механизм заключения, изменения и прекращения действия соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее – соглашение), стороной которых является Тульская область и не является Российская Федерация, при реализации на территории Тульской области инвестиционных проектов, соответствующих требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка (далее – проект), а также особенности раскрытия информации о бенефициарных владельцах организации, реализующей проект.

1.2. Настоящий Порядок применяется к соглашению (дополнительному соглашению к нему), заключаемому в случае частной проектной инициативы на основании заявления о заключении соглашения.

1.3. Соглашение (дополнительное соглашение к нему) заключается в письменной форме в количестве экземпляров, соответствующем числу сторон соглашения. Каждый экземпляр соглашения (дополнительного соглашения к нему) подписывается всеми его сторонами и имеет равную юридическую силу.

1.4. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Требования к заявителю и проекту

2.1. Соглашение (дополнительное соглашение к нему) может быть заключено с российским юридическим лицом, которое удовлетворяет следующим требованиям (далее – заявитель):

- 1) заявитель отвечает требованиям, установленным пунктом 8 части 1 статьи 2 Федерального закона;
- 2) заявитель не находится в процессе ликвидации;
- 3) в отношении заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

2.2. Соглашение может быть заключено в отношении проекта, который удовлетворяет следующим требованиям:

- 1) проект соответствует требованиям, предъявляемым к новым проектам, предусмотренным пунктами 3 и 6 части 1 статьи 2 Федерального закона;
- 2) сфера реализации проекта отвечает требованиям, установленным статьей 6 Федерального закона;
- 3) объем капиталовложений в проект соответствует требованиям пункта 1 части 4 статьи 9 Федерального закона;
- 4) вложенные в проект денежные средства (капиталовложения) отвечают требованиям, установленным пунктом 5 части 1 статьи 2 Федерального закона.

3. Требования к документам и материалам для заключения соглашения

3.1. Для заключения соглашения в порядке частной проектной инициативы заявитель направляет в министерство экономического развития Тульской области (далее – уполномоченный орган) заявление о заключении соглашения (далее – заявление) с прилагаемыми документами и материалами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в порядке, установленном статьей 16 Федерального закона.

Форма заявления, а также требования к оформлению прилагаемых к нему документов и материалов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. Заявление, проекты соглашения и документы, указанные в подпунктах 1, 2.1, 10 пункта 3.3 настоящего Порядка, а также информация о бенефициарных владельцах заявителя, указанная в подпункте 4 пункта 3.3 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе в количестве экземпляров, равном числу сторон заключаемого соглашения. Остальные

документы, прилагаемые к заявлению, направляются (передаются) заявителем в электронном формате.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

1) проект соглашения, соответствующий требованиям Федерального закона и составленный по установленной Правительством Российской Федерации типовой форме, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности;

2) заверенная копия договора о предоставлении субсидии либо договора о предоставлении бюджетных инвестиций, или справка, выданная кредитором по кредитному договору, соответствующему требованиям пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального закона, и содержащая условия такого договора о размере процентной ставки и (или) порядке ее определения (в случае, если заявитель ходатайствует о признании ранее заключенного договора связанным договором), или копия договора или соглашения между организацией, реализующей проект, и регулируемой организацией, соответствующего требованиям абзаца первого и подпункта «а» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона;

2.1) заявление об учете уже осуществленных капиталовложений для реализации проекта, в отношении которого подается заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2) копия договора о разграничении обязанностей и распределении затрат на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, соответствующего требованиям части 13 статьи 15 Федерального закона (в случае, если такой договор был заключен между несколькими организациями, реализующими проект);

3) документы, подтверждающие согласие уполномоченных органов местного самоуправления на заключение соглашения (в случае, если предполагается, что в качестве стороны (сторон) соглашения будет выступать одно или несколько муниципальных образований);

4) копии учредительных документов заявителя, информация о бенефициарных владельцах заявителя, представляемая на каждого бенефициарного владельца по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (данная информация не представляется лицами, указанными в пункте 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

5) бизнес-план, включающий сведения о размере планируемых к осуществлению организацией, реализующей проект, капиталовложений и о предполагаемых сроках их внесения, сведения о сфере экономики, к которой

относится новый проект (в случае, если проект относится к сфере экономики, предусмотренной частью 1.1 статьи 6 Федерального закона, указывается соответствующая сфера экономики), описание нового проекта, в том числе указание на территорию его реализации, сведения о товарах, работах, услугах или результатах интеллектуальной деятельности, планируемых к производству, выполнению, оказанию или созданию в рамках реализации нового проекта, сведения о прогнозируемой ежегодной выручке от реализации проекта с учетом положений части 1.1 статьи 6 Федерального закона, о предполагаемых сроках осуществления данных мероприятий с указанием отчетных документов, информацию о предполагаемых этапах реализации проекта, сроках получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта, сроках государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, сроках государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации, а также о сроке введения в эксплуатацию объекта недвижимости, создаваемого или реконструируемого в рамках проекта;

6) финансовая модель проекта;

7) решение заявителя об утверждении бюджета на капитальные расходы (без учета бюджета на расходы, связанные с подготовкой проектно-сметной документации, проведением проектно-изыскательских и геолого-разведочных работ) в рамках проекта или решение заявителя об осуществлении проекта, в том числе об определении объема капитальных вложений (расходов), необходимых для его реализации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) разрешение на строительство в случаях, если проект предусматривает создание (строительство) и (или) реконструкцию объекта (объектов) недвижимого имущества, а в случае отсутствия разрешения на строительство – градостроительный план земельного участка, на котором в соответствии с проектом предусмотрены создание (строительство) и (или) реконструкция объекта (объектов) недвижимого имущества, а для линейных объектов – градостроительный план земельного участка и (или) проект планировки территории, за исключением случаев, при которых для создания (строительства) и (или) реконструкции линейного объекта в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не требуется подготовка документации по планировке территории;

9) перечень объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, затраты на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию которых планируется возместить в соответствии со статьей 15 Федерального закона, а также информация о планируемых форме, сроках и объеме возмещения этих затрат, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

10) список актов (решений), которые могут применяться с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона;

11) документы, предусмотренные частью 7 статьи 11 Федерального закона, в случае заключения дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений;

12) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию заявителя в качестве российского юридического лица;

13) копия документа, подтверждающего полномочия лица (лиц), имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности;

14) документы, подтверждающие осуществление капитальных вложений, если проект предусматривает модернизацию объектов недвижимого имущества и (или) создание результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации и соответствует условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 6 части 1 статьи 2 Федерального закона;

15) копия договора о комплексном развитии территории (при наличии).

3.4. В случае если документы, указанные в подпунктах 8, 12 пункта 3.3 настоящего Порядка, не представлены заявителем, то уполномоченный орган запрашивает в течение трех рабочих дней указанные документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

в органе исполнительной власти Тульской области, осуществляющем координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере) управления (документ, предусмотренный подпунктом 8 пункта 3.3 настоящего Порядка);

в Федеральной налоговой службе (документ, предусмотренный подпунктом 12 пункта 3.3 настоящего Порядка).

3.5. Финансовая модель проекта, указанная в подпункте 6 пункта 3.3 настоящего Порядка, должна соответствовать требованиям к построению и оформлению финансовой модели, указанным в Методике оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства и определения их сравнительного преимущества, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 894.

3.6. При наличии ранее заключенного договора, предусмотренного частью 1 статьи 14 Федерального закона, к заявлению может прилагаться ходатайство о признании ранее заключенного договора связанным договором вместе с подтверждающими документами.

4. Рассмотрение заявления и заключение соглашения

4.1. Уполномоченный орган:

осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству);

проверяет заявление, прилагаемые к нему документы и материалы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, на их комплектность и соответствие требованиям Федерального закона.

Поданное заявление и прилагаемые к нему документы подлежат отражению в государственной информационной системе «Капиталовложения» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе привлекать в пределах установленной компетенции иные организации и органы исполнительной власти Тульской области, на которые возложены функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли (сфере) управления, в зависимости от направления реализации новых проектов, для проведения проверки документов и материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

4.2. Заявление, которое не содержит ходатайство заявителя, предусмотренное пунктом 3.6 настоящего Порядка, а также прилагаемые к нему документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней с даты их подачи заявителем.

4.3. В случае если заявление содержит ходатайство заявителя, предусмотренное пунктом 3.6 настоящего Порядка, общий срок рассмотрения такого заявления и прилагаемых к нему документов составляет 45 рабочих дней с даты их подачи заявителем.

4.4. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения документов и заявления:

подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения к нему) в случае отсутствия оснований, препятствующих заключению соглашения (дополнительного соглашения к нему), предусмотренных частью 14 статьи 7 Федерального закона;

не подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения к нему) в случае наличия оснований, препятствующих заключению соглашения (дополнительного соглашения к нему), предусмотренных частью 14 статьи 7 Федерального закона, и подготавливает по форме, установленной

Правительством Российской Федерации, уведомление об отказе в заключении соглашения (дополнительного соглашения к нему) со ссылками на положения Федерального закона и настоящего Порядка, которые не соблюдены заявителем, с указанием соответствующего пункта части 14 статьи 7 Федерального закона.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце 3 настоящего пункта, уполномоченный орган формирует пакет документов заявителя, включающий все экземпляры соглашения (дополнительного соглашения к нему) и иные документы (материалы), представленные согласно пункту 3.2 настоящего Порядка на бумажном носителе, и возвращает их заявителю вместе с уведомлением об отказе в заключении соглашения (дополнительного соглашения к нему).

4.5. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соглашения (дополнительного соглашения к нему) в соответствии с частью 21 или 27 статьи 16 Федерального закона экземпляры подписанного соглашения (дополнительного соглашения к нему), заверенные две копии соглашения (дополнительного соглашения к нему) направляются (передаются) уполномоченным органом в Федеральное казначейство для регистрации (внесения сведений о нем в реестр соглашений) с приложением документа, предусмотренного частью 12 статьи 16 Федерального закона. Федеральное казначейство регистрирует такое соглашение в порядке, установленном частями 13 и 14 статьи 16 Федерального закона.

Соглашение (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты его регистрации (внесения Федеральным казначейством сведений о соглашении (дополнительном соглашении к нему) в реестр соглашений).

4.6. До момента передачи всех экземпляров подписанного соглашения (дополнительного соглашения к нему) и двух копий соглашения (дополнительного соглашения к нему) на регистрацию в Федеральное казначейство или до момента получения заявителем уведомления об отказе в заключении соглашения (дополнительного соглашения к нему) заявитель вправе отозвать заявление с прилагаемыми к нему документами, в том числе с проектом соглашения, путем направления в уполномоченный орган уведомления об отзыве заявления по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о прекращении рассмотрения заявления о заключении соглашения (дополнительного соглашения к нему) в связи с отзывом заявления уполномоченный орган направляет (передает) заявителю экземпляры соглашения (дополнительного

соглашения к нему) и документы (материалы), представленные согласно пункту 3.3 настоящего Порядка.

Отзыв заявления не лишает заявителя права подать в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, заявление о заключении соглашения (дополнительного соглашения к нему) в отношении того же проекта.

В случае направления заявителю уведомления об отказе в заключении соглашения (дополнительного соглашения к нему), заявитель вправе повторно подать заявление в отношении того же проекта при условии устранения нарушений, приведенных в уведомлении о невозможности заключения соглашения (дополнительного соглашения к нему).

5. Порядок внесения изменений в соглашение

5.1. Изменение условий соглашения не допускается, за исключением случаев, указанных в части 6 статьи 11 Федерального закона. В случае изменения условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений в предусмотренных Федеральным законом случаях, в том числе в связи с подачей ходатайства заявителя о признании ранее заключенного договора связанным договором после заключения указанного соглашения, подается заявление о заключении дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений.

5.2. Заявитель, намеренный внести изменения в соглашение, в случаях, предусмотренных пунктами 2–12 части 6 статьи 11 Федерального закона, направляет в соответствии с правилами, предусмотренными частями 9 и 10 статьи 7 Федерального закона, в уполномоченный орган заявление о заключении дополнительного соглашения и о регистрации дополнительного соглашения (включении в реестр соглашений), составленное по форме, установленной Правительством Российской Федерации (далее – заявление о заключении дополнительного соглашения).

К заявлению о заключении дополнительного соглашения прилагаются:

1) проект дополнительного соглашения к соглашению, подписанный заявителем;

2) ходатайство заявителя и договор, который заключен до или после заключения соглашения и в отношении которого подано ходатайство заявителя о признании его связанным договором;

3) документы, подтверждающие выполнение условий, предусмотренных частью 11 статьи 10 Федерального закона (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 11 Федерального закона);

4) документы, состав которых определен Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 6.2 статьи 11 Федерального закона

(в случае, предусмотренном пунктом 6 части 6 статьи 11 Федерального закона);

5) копия договора о распределении затрат на объекты инфраструктуры (в случае, предусмотренном пунктом 7 части 6 статьи 11 Федерального закона);

6) документы, подтверждающие незаключение организацией, реализующей проект, концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном или муниципально-частном партнерстве или неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных соглашений концедентом и (или) публичным партнером (в случае, предусмотренном пунктом 8 части 6 статьи 11 Федерального закона);

7) документы, подтверждающие изменение характеристик (параметров) создаваемых (строящихся) либо реконструируемых и (или) модернизируемых в рамках проекта объектов недвижимости в соответствии с установленной проектно-сметной документацией (в случае, предусмотренном пунктом 9 части 6 статьи 11 Федерального закона);

8) документы, подтверждающие внесение изменений в проект в связи с необходимостью создания (строительства) либо реконструкции и (или) модернизации иных объектов недвижимости, включая объекты сопутствующей и (или) обеспечивающей инфраструктур, в соответствии с установленной проектно-сметной документацией (в случае, предусмотренном пунктом 10 части 6 статьи 11 Федерального закона).

5.3. Уполномоченный орган:

осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству;

рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и ходатайство заявителя в сроки, предусмотренные пунктами 4.2. и 4.3 настоящего Порядка.

5.4. В случае внесения изменений в соглашение на основании пунктов 2–12 части 6 статьи 11 Федерального закона заявление о заключении дополнительного соглашения, прилагаемые к нему документы и материалы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, рассматриваются уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня их поступления.

5.5. Если по итогам рассмотрения документов и материалов уполномоченным органом установлено, что к заявлению о заключении дополнительного соглашения не приложен один или несколько необходимых документов (материалов), и (или) не соблюдены в применимых случаях требования части 3 статьи 16 Федерального закона, и (или) допущены технические ошибки при оформлении документов (материалов), уполномоченный орган направляет (передает) заявителю уведомление

о выявленных нарушениях при заключении дополнительного соглашения по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с указанием срока устранения выявленных нарушений и представления уточненных (исправленных) документов (материалов).

5.6. В случае устранения заявителем выявленных нарушений и представления уточненных (исправленных) документов (материалов) срок рассмотрения, предусмотренный пунктом 5.4 настоящего Порядка, наступает со дня, следующего за днем представления в уполномоченный орган уточненных (исправленных) документов (материалов).

5.7. В случае неустранения организацией, реализующей проект, выявленных нарушений в установленный пунктом 5.5 настоящего Порядка срок, а также в случае, если по итогам рассмотрения в соответствии с пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Порядка документов и материалов установлен факт представления организацией, реализующей проект, информации, не соответствующей сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, и (или) факт несоблюдения одного или нескольких требований, установленных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 5.5 настоящего Порядка, или со дня установления фактов, указанных в настоящем пункте, направляет (передает) заявителю уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения, составленное по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с указанием причин, послуживших основанием для отказа, а также заявление о заключении дополнительного соглашения и прилагаемые к нему документы (материалы).

6. Правила прекращения действия (расторжения) соглашения

6.1. Действие соглашения может быть прекращено в любое время по соглашению сторон, если это не нарушает условий связанного договора.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона, по требованию уполномоченного органа при выявлении любого из обстоятельств, предусмотренных частью 13 статьи 11 Федерального закона.

6.3. Каждая сторона соглашения отказывается от соглашения в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением каждой из сторон соглашения не позднее 30 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения при наступлении одного из условий, предусмотренных частью 14 статьи 11 Федерального закона.

К указанному в абзаце первом настоящего пункта уведомлению об отказе от соглашения прикладываются документы, подтверждающие наступление любого из условий, предусмотренных частью 14 статьи 11 Федерального закона.

6.4. Любые документы, исходящие от сторон соглашения и связанные с прекращением действия соглашения, в том числе уведомления, подписываются уполномоченными лицами сторон соглашения.

6.5. Для прекращения действия соглашения в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка сторона, иницирующая прекращение действия соглашения, составляет и подписывает проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в количестве экземпляров, равном числу сторон соглашения, составленный по форме, установленной Правительством Российской Федерации, и направляет (передает) иным сторонам соглашения соответствующий экземпляр уведомления о намерении расторгнуть соглашение и все экземпляры проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

При отсутствии возражений сторона, получившая документы и материалы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписывает все экземпляры дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет их в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения от стороны всех экземпляров подписанного дополнительного соглашения о расторжении соглашения направляет (передает) все экземпляры подписанного дополнительного соглашения, заверенные две копии подписанного дополнительного соглашения о расторжении соглашения в Федеральное казначейство для регистрации такого дополнительного соглашения (включения сведений в реестр соглашений).

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения от Федерального казначейства всех экземпляров зарегистрированного дополнительного соглашения о расторжении соглашения направляет (передает) другим сторонам по одному экземпляру зарегистрированного дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

6.7. В случае если хотя бы одна из сторон возражает относительно прекращения действия соглашения, дополнительное соглашение о прекращении действия соглашения не может быть заключено.

6.8. В случае расторжения соглашения в судебном порядке в соответствии частями 13, 15 статьи 11 и статьей 13 Федерального закона уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения суда о расторжении соглашения направляет в Федеральное

казначейство уведомление о вступлении в законную силу такого решения суда с указанием даты его вступления в законную силу и приложением копии соответствующего решения суда.

При этом датой прекращения действия соглашения считается дата вступления в законную силу решения суда о расторжении соглашения, если иная дата не установлена указанным решением суда.

7. Заключительные положения

7.1. Органы исполнительной власти Тульской области, на которые возложены функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли (сфере) управления в зависимости от направления реализации проектов, органы местного самоуправления в Тульской области, организации, иные лица, получившие в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком доступ к персональным данным, к сведениям, составляющим коммерческую и (или) иную охраняемую федеральным законом тайну, обязаны обеспечивать конфиденциальность соответствующих данных и сведений.

Приложение № 1
к Порядку заключения соглашений
о защите и поощрении
капиталовложений, стороной которых
не является Российская Федерация,
изменения и прекращения действия
таких соглашений, особенностям
раскрытия информации
о бенефициарных владельцах
организации, реализующей проект

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об учете уже осуществленных капиталовложений
для реализации проекта

_____ (полное наименование организации, реализующей проект)

_____ (ИНН, ОГРН)

_____ (адрес организации, реализующей проект)

в лице, _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного лица)

действующего на основании, _____

_____ (устав, доверенность или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

заверяет, что на дату подачи заявления о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений от _____ № _____ организацией, реализующей проект, были осуществлены капиталовложения в объеме _____ руб.

(цифрами и прописью)

в отношении инвестиционного проекта _____

_____ (наименование и характеристика
инвестиционного проекта)

Оставшийся объем капиталовложений составляет _____ руб.
(цифрами и прописью)

_____ (дата)

_____ (должность
уполномоченного
лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. уполномоченного
лица)

Приложение № 2
к Порядку заключения соглашений
о защите и поощрении
капиталовложений, стороной которых
не является Российская Федерация,
изменения и прекращения действия
таких соглашений, особенностям
раскрытия информации
о бенефициарных владельцах
организации, реализующей проект

ТИПОВАЯ ФОРМА
представления информации
о бенефициарных владельцах заявителя

_____,
(полное наименование заявителя)

_____,
(ИНН, ОГРН заявителя)

_____.
(место нахождения заявителя)

I. Сведения о наличии бенефициарных владельцев у заявителя

Заявитель сообщает о наличии _____

количество бенефициарных владельцев)

(об отсутствии бенефициарных владельцев)

II. Сведения о бенефициарных владельцах заявителя¹

	Наименование показателя	Значение показателя
1	Фамилия, имя, отчество бенефициарного владельца	
2	Дата и место рождения бенефициарного владельца	
3	Гражданство бенефициарного владельца (в том числе сведения о наличии у гражданина Российской Федерации иного гражданства)	
4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность бенефициарного владельца (серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии))	
5	Данные миграционной карты ² бенефициарного владельца (номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания в Российской Федерации)	

Наименование показателя		Значение показателя
6	Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации ³ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания))	
7	Адрес места жительства бенефициарного владельца (регистрации) или места пребывания на территории Российской Федерации	
8	Идентификационный номер налогоплательщика бенефициарного владельца (при наличии)	
9	Основания бенефициарного владения:	
9.1	количество долей (акций) заявителя, принадлежащих бенефициарному владельцу (заполняется в случае, если лицо в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие) более чем 25 процентами в уставном капитале заявителя)	
9.2	обстоятельства, позволяющие бенефициарному владельцу контролировать действия заявителя (заполняется в случае, если лицо имеет возможность контролировать действия заявителя иным образом, не указанным в подпункте 9.1 настоящего документа)	

(дата)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

1) Раздел заполняется по каждому бенефициарному владельцу заявителя, если у заявителя имеются бенефициарные владельцы.

2) Сведения устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае, если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3) Сведения устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае, если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Порядку заключения соглашений
о защите и поощрении
капиталовложений, стороной которых
не является Российская Федерация,
изменения и прекращения действия
таких соглашений, особенностям
раскрытия информации
о бенефициарных владельцах
организации, реализующей проект

ТИПОВАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ

об утверждении бюджета на капитальные расходы (без учета
бюджета на расходы, связанные с подготовкой проектно-сметной
документации, проведением проектно-изыскательских
и геолого-разведочных работ) в рамках
инвестиционного проекта

« _____ »
(наименование инвестиционного проекта)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

(должность уполномоченного лица, наименование и ИНН или ОГРН организации,
реализующей инвестиционный проект)

действующий на основании _____,
(устав, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

утверждаю бюджет на капитальные расходы (без учета бюджета на
расходы, связанные с подготовкой проектно-сметной документации,
проведением проектно-изыскательских и геолого-разведочных работ) для
реализации инвестиционного проекта « _____ ».
(наименование инвестиционного проекта)

Приложение: бюджет на капитальные расходы (без учета бюджета на
расходы, связанные с подготовкой проектно-сметной
документации, проведением проектно-изыскательских и
геолого-разведочных работ) для реализации
инвестиционного проекта

« _____ ».
(наименование инвестиционного проекта)

(дата)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

Приложение № 4
к Порядку заключения соглашений
о защите и поощрении
капиталовложений, стороной которых
не является Российская Федерация,
изменения и прекращения действия
таких соглашений, особенностям
раскрытия информации
о бенефициарных владельцах
организации, реализующей проект

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур,
затраты на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию которых
планируется возместить за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Краткое и полное наименование организации, реализующей проект	
Наименование проекта, местонахождение	
Объем инвестиций на проект, млн. руб. с НДС (в скобках указать объем инвестиций без НДС)	
Объем капиталовложений на проект, млн. руб. с НДС (в скобках указать объем капиталовложений без НДС)	
Контакты лица, ответственного за заполнение формы (ФИО, должность, телефон, e-mail)	
Дата заполнения формы	

Наименование объекта инфраструктуры ¹	Номер в Перечне объектов инфраструктуры (при наличии)	Год ввода в эксплуатацию (в соответствие с бизнес-планом и фин. моделью)	Мощность (иная проектная характеристика)	Планируемая стоимость, млн. руб. без НДС	Отнесение к обеспечивающей или сопутствующей инфраструктуре	Основания отнесения к сопутствующей инфраструктуре (например, указание на иные цели - прочих потребителей)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Транспортная инфраструктура						
1.1.	объект 1						
2	Энергетическая инфраструктура						
2.1.	объект 1						
3	Коммунальная инфраструктура						
3.1.	объект 1						
4	Социальная инфраструктура						
4.1.	объект 1						

1) В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14 декабря 2020 г. № 825 «Об утверждении перечня объектов инфраструктуры, затраты в отношении которых подлежат возмещению в соответствии с правилами предоставления из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий) на возмещение затрат на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлеченным на указанные цели, и определения объема возмещения указанных затрат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2020 г. № 1599, и параметров свободной мощности таких объектов инфраструктуры»

	1	2	3	4	5	6	7	8
5	Цифровая инфраструктура							
5.1.	объект 1							
	ВСЕГО							
	в т.ч. обеспечивающая инфраструктура							
	в т.ч. сопутствующая инфраструктура							

(дата)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного
лица)