



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

О конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Тульской области»

В целях повышения престижа государственной гражданской службы Тульской области, выявления и распространения передового опыта в сфере государственного управления Тульской области, повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих Тульской области, в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании статьи 29 Устава (Основного Закона) Тульской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить конкурс «Лучший государственный гражданский служащий Тульской области».

2. Утвердить:

Положение о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Тульской области» (приложение № 1);

Положение о Конкурсной комиссии конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Тульской области» (приложение № 2).

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего указа, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на содержание Правительства Тульской области.

4. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Тульской области



А.Г. Дюмин

Тула
22 августа 2022 года
№ 72

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий
Тульской области»

1. Положение о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Тульской области» (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса.

2. Основными принципами Конкурса являются равные условия участия для всех государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Тульской области и государственных органов Тульской области (далее – гражданские служащие, государственные органы), открытость, гласность и состязательность при его проведении.

3. Основными целями проведения Конкурса являются:
повышение престижа государственной гражданской службы Тульской области;

систематизация и распространение передового опыта в сфере государственного управления Тульской области;

повышение уровня мотивации лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Тульской области (далее – гражданская служба);

повышение уровня открытости гражданской службы;

повышение профессионального уровня гражданских служащих;

раскрытие профессионального и творческого потенциала гражданских служащих;

развитие корпоративной культуры в государственных органах Тульской области.

4. Конкурс проводится ежегодно по решению Губернатора Тульской области.

5. Сроки проведения Конкурса в текущем году определяются указом Губернатора Тульской области о проведении конкурса.

6. Информация о проведении Конкурса размещается главным управлением государственной службы и кадров аппарата Правительства Тульской области (далее – главное управление) на официальном портале Правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (<https://tularegion.ru>) (далее – официальный портал Правительства Тульской области) не позднее чем через семь календарных дней со дня принятия Губернатором Тульской области решения о проведении Конкурса.

7. В информации о проведении Конкурса указываются:
порядок и срок представления документов для участия в Конкурсе;
перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, требования к их содержанию и оформлению;
сроки проведения, содержание каждого из этапов Конкурса;
основания допуска до каждого этапа Конкурса;
размер и форма поощрения победителей Конкурса;
информация о месте и времени приема документов для участия в Конкурсе.

8. Принять участие в Конкурсе могут гражданские служащие государственных органов (далее – участники), которые на день подачи заявления для участия в Конкурсе соответствуют следующим требованиям:
не имеют неснятых дисциплинарных взысканий;
имеют стаж государственной гражданской службы не менее 1 года и непрерывный стаж государственной гражданской службы в государственном органе не менее 6 месяцев.

9. Для организации и проведения, определения победителей Конкурса образуется конкурсная комиссия конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Тульской области» (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается Губернатором Тульской области.

10. Форма, порядок и сроки проведения этапов Конкурса, общее количество которых должно быть не менее двух, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, устанавливаются Конкурсной комиссией.

11. Прием документов, необходимых для участия в Конкурсе, осуществляется главным управлением в течение 21 календарного дня со дня размещения на официальном портале Правительства Тульской области информации о проведении Конкурса.

12. Главное управление передает документы участников Конкурса в Конкурсную комиссию в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

13. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы в соответствии с Положением о ней и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в участии в Конкурсе в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания приема документов для участия в Конкурсе.

14. Основанием для отказа гражданскому служащему в участии в Конкурсе является:

представление документов, необходимых для участия в Конкурсе, после даты и (или) времени приема, указанных в информации о проведении Конкурса;

непредставление документов, необходимых для участия в Конкурсе (представление их не в полном объеме);

несоответствие гражданского служащего требованиям, установленным пунктом 8 настоящего положения.

15. Конкурс проводится при условии, что к участию в нем допущено не менее 10 гражданских служащих.

В случае если для участия в Конкурсе допущено менее 10 гражданских служащих, Конкурсная комиссия не позднее 7 календарных дней после окончания приема документов для участия в Конкурсе принимает решение о том, что Конкурс не состоялся, о чем информирует Губернатора Тульской области.

16. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества участников Конкурса на основании результатов прохождения участниками этапов Конкурса.

Этапы Конкурса должны формироваться таким образом, чтобы можно было оценить уровень теоретической подготовки участников Конкурса, результаты профессиональной деятельности, способность участников предлагать новые решения, навыки коммуникации участников и иные профессиональные и личностные навыки, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

17. Результаты Конкурса определяются на заседании Конкурсной комиссии не позднее 7 календарных дней после завершения последнего этапа Конкурса ее решением. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в пятидневный срок со дня заседания.

18. Победителями признаются гражданские служащие, занявшие первые три места в рейтинге участников Конкурса.

19. Итоги Конкурса утверждаются распоряжением Губернатора Тульской области.

20. Каждому из победителей Конкурса выплачивается денежная выплата в размере пятидесяти тысяч рублей.

21. Результаты Конкурса размещаются на официальном портале Правительства Тульской области.

22. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет главное управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Тульской области.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Тульской области»

1. Конкурсная комиссия конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Тульской области» (далее – Конкурсная комиссия) создается для организации и проведения конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Тульской области» (далее – Конкурс), определения его победителей.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тульской области, иными нормативными правовыми актами Тульской области, а также настоящим Положением.

3. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Губернатором Тульской области.

В состав Конкурсной комиссии включаются представители органов исполнительной власти Тульской области, государственных органов Тульской области (далее – государственные органы), главного управления государственной службы и кадров аппарата Правительства Тульской области, а также представители научных, образовательных и общественных организаций.

4. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:
разработка, согласование и принятие методических и информационных материалов;

определение сроков (дата, время) проведения этапов Конкурса;

определение количества этапов Конкурса;

утверждение перечня документов, необходимых для участия в Конкурсе, требований к их содержанию и оформлению;

осуществление оценки на соответствие установленным требованиям документов, представленных гражданскими служащими для участия в Конкурсе;

определение критериев оценки участников Конкурса;
оценка участников Конкурса в рамках этапов Конкурса и принятие решений об их допуске к следующему этапу;
определение победителей Конкурса;
информирование Губернатора Тульской области о результатах проведения конкурса;
иные функции, предусмотренные Положением о Конкурсе.

5. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от государственных органов, общественных объединений, научных и других организаций;

создавать по вопросам, относящимся к ее компетенции, рабочие и экспертные группы из числа представителей государственных органов, общественных объединений, научных и других организаций, ученых и специалистов;

приглашать на свои заседания представителей государственных органов, общественных объединений, научных и других организаций;

пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Правительства Тульской области.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, его заместителя, секретаря и членов Конкурсной комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

7. Председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

ведет заседания Конкурсной комиссии;

определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

подписывает документы, принимаемые Конкурсной комиссией;

контролирует исполнение решений Конкурсной комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

8. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

9. Информирование членов Конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Конкурсной комиссии осуществляется главным управлением государственной службы и кадров аппарата Правительства Тульской области любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации, не менее чем за три рабочих дня до проведения Конкурсной комиссии.

10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей утвержденного состава членов Конкурсной комиссии.

11. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Решения Конкурсной комиссии о допуске участников Конкурса к следующему этапу, о признании победителями Конкурса принимаются в отсутствие участников Конкурса.

13. Председатель Конкурсной комиссии информирует Губернатора Тульской области об итогах Конкурса в течение 10 календарных дней со дня проведения итогового заседания Конкурсной комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет главное управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Тульской области.
