



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2022

№ 576

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 30.01.2019 № 21

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 30.01.2019 № 21 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Тульской области» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.В. Шерин

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 30.01.2019 № 21 «Об утверждении государственной программы
Тульской области «Обеспечение качественными услугами жилищно-
коммунального хозяйства населения Тульской области»**

1. В преамбуле постановления:

текст «статьи 48» заменить текстом «статьи 46».

2. В приложении № 1 к постановлению:

1) раздел 2 «Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы» дополнить абзацем 15 следующего содержания:

«региональный проект «Реализация мероприятий в рамках инфраструктурных проектов Тульской области»;

2) в пунктах 9, 10 приложения № 1, пунктах 3, 7, 11, 12 приложений № 2, 4, 6, пунктах 7, 11, 12 приложения № 3, абзаце 8 пункта 10 приложения № 4, пункте 7 приложения № 5 к государственной программе Тульской области «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Тульской области» слово «правительство» в соответствующих падежах заменить словом «Правительство» в соответствующих падежах;

3) в абзаце 4 раздела 3 «Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тульской области» текст «в соответствии с приложениями № 1–6» заменить текстом «в соответствии с приложениями № 1–6, 8»;

4) подпункт 9 пункта 10 приложения № 1 к государственной программе Тульской области «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Тульской области» изложить в новой редакции:

«9) перечень документов для перечисления субсидий:

9.1) заявка на перечисление субсидий за подписью главы администрации муниципального района (городского округа) Тульской области;

9.2) документы, подтверждающие денежные обязательства по расходам на оплату авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом, источником финансового обеспечения которого являются субсидии:

опись документов;

копии муниципальных контрактов или договоров на выполнение работ на объектах, зарегистрированных в установленном порядке, а также дополнительных соглашений к указанным контрактам или договорам (при наличии);

копии документов, подтверждающих основание заключения муниципальных контрактов или договоров с подрядными организациями (протоколов, составленных в ходе проведения процедуры размещения заказа или согласования министерства по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области размещения заказа у единственного подрядчика);

копия муниципального правового акта о возложении функций заказчика при проведении работ на отраслевой орган муниципального образования, обладающий правами юридического лица, или на муниципальное казенное учреждение (при наличии);

копия проектно-сметной документации, прошедшей проверку в установленном порядке;

копии счетов;

9.3) документы, подтверждающие денежные обязательства по расходам на оплату выполненных работ в один этап без перечисления аванса по муниципальному контракту, источником финансового обеспечения которого являются субсидии:

опись документов;

документы, указанные в абзацах 3–7 подпункта 9.2) подпункта 9 пункта 10;

копия муниципального контракта на выполнение строительного (технического) надзора;

копии актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100. Копии актов выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2, представляются с отметкой о согласовании представителем Федерального бюджетного учреждения «РосСтройКонтроль»;

копии документов, в соответствии с контрактом подтверждающих окончание выполнения работ (при окончательной оплате);

копии иных документов, подтверждающих объемы затрат, понесенных подрядчиком при выполнении работ в рамках исполнения контракта (при наличии);

копии счетов, счетов-фактур;

копия экспертного заключения об исполнении условий контракта или договора в соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

фотоматериалы до начала работ и после завершения работ;

9.4) документы, подтверждающие денежные обязательства по расходам на оплату выполненных работ после авансового платежа или при втором и последующих этапах оплаты выполненных работ по муниципальному контракту, источником финансового обеспечения которого являются субсидии:

опись документов;

копии дополнительных соглашений к муниципальным контрактам или договорам на выполнение работ на объектах, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии);

копия проектно-сметной документации, прошедшей проверку в установленном порядке;

копии актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100. Копии актов выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2, представляются с отметкой о согласовании представителем Федерального бюджетного учреждения «РосСтройКонтроль»;

копии документов, подтверждающих окончание выполнения работ, предусмотренных контрактом (при окончательной оплате);

копии иных документов, подтверждающих объемы затрат, понесенных подрядчиком при выполнении работ в рамках исполнения контракта (при наличии);

копии счетов, счетов-фактур;

копия экспертного заключения об исполнении условий контракта или договора в соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

фотоматериалы до начала работ и после завершения работ.

При заключении контрактов в единой информационной системе закупок дополнительно представляются сведения о лицах, подписавших соответствующие документы.

Документы для перечисления субсидий представляются на бумажном носителе, сброшюрованными в одну папку в указанной очередности и скрепленными печатью администрации муниципального образования.

Органы местного самоуправления Тульской области несут ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов;»;

5) в приложениях № 2, 4 к государственной программе Тульской области «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Тульской области»:

в пункте 7:

абзац 1 подпункта 5 изложить в новой редакции:

«5) копии проектно-сметной документации или копий положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и сводно-сметного расчета в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

дополнить подпунктами 6–7 следующего содержания:

«6) титульные списки вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства, утвержденные главой администрации муниципального образования.

Титульные списки вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства формируются с учетом начальной (максимальной) цены контракта на строительство (реконструкцию) объекта, рассчитанной в соответствии с Приказом Минстроя России от 23 декабря 2019 г. № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства»;

7) расчет начальной максимальной цены контракта, утвержденный главой администрации муниципального образования;», соответственно изменив нумерацию подпунктов;»;

в абзаце 13 текст «в подпунктах 1–7» заменить текстом «в подпунктах 1–9»;

абзац 4 пункта 10 изложить в новой редакции:

«Csi - стоимость объекта, определяемая в соответствии с расчетом начальной максимальной цены контракта, утвержденным главой администрации муниципального образования»;

подпункт 8 пункта 12 изложить в новой редакции:

«8) перечень документов для перечисления субсидий:

8.1) заявка на перечисление субсидий за подписью главы администрации муниципального района (городского округа) Тульской области;

8.2) документы, подтверждающие денежные обязательства по расходам на оплату авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом, источником финансового обеспечения которого являются субсидии:

опись документов;

копии муниципальных контрактов или договоров на выполнение работ на объектах, зарегистрированных в установленном порядке, а также дополнительных соглашений к указанным контрактам или договорам (при наличии);

копия муниципального контракта на выполнение строительного (технического) надзора;

копии счетов;

8.3) документы, подтверждающие денежные обязательства по расходам на оплату выполненных работ по муниципальному контракту, источником финансового обеспечения которого являются субсидии:

опись документов;

копии муниципальных контрактов или договоров на выполнение работ на объектах, зарегистрированных в установленном порядке, а также дополнительных соглашений к указанным контрактам или договорам (при наличии);

копия сметной документации;

копия муниципального контракта на выполнение строительного (технического) надзора;

копии актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100. Копии актов выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2, представляются с отметкой о согласовании представителем специализированной организации, осуществляющей строительный (технический) надзор;

копии иных документов, подтверждающих объемы затрат, понесенных подрядчиком при выполнении работ в рамках исполнения контракта (при наличии);

копии счетов, счетов-фактур;

фотоматериалы до начала работ и после завершения работ.

При заключении контрактов в единой информационной системе закупок дополнительно представляются сведения о лицах, подписавших соответствующие документы.

Документы для перечисления субсидий представляются на бумажном носителе, сброшюрованными в одну папку в указанной очередности и скрепленными печатью администрации муниципального образования.

Органы местного самоуправления в Тульской области несут ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

Условие о соблюдении срока представления заявки не применяется в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, включаемых в региональный проект на основании и в целях обеспечения исполнения поручения Губернатора Тульской области или первого заместителя Губернатора Тульской области - председателя Правительства Тульской области»;

пункт 17 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«При заключении муниципального контракта или договора на выполнение работ на нескольких объектах, на которые предоставляются субсидии, на основании обращения администрации муниципального образования объекты могут быть объединены в единый объект с сохранением суммарного объема субсидий, предоставляемых на указанные объекты. Соответствующие изменения вносятся в Соглашение в течение 15 рабочих дней с даты получения Министерством обращения администрации муниципального образования»;

б) подпункт 5 пункта 12 приложения № 4 к государственной программе Тульской области «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Тульской области» изложить в новой редакции:

«5) обязанность муниципального заказчика заключить договор на проведение строительного (технического) надзора при выполнении работ по строительству (реконструкции), модернизации объектов - с ГУКС «ТулоблУКС», а при выполнении работ по капитальному ремонту и (или) ремонту объектов - со специализированной организацией»;

7) подпункт 7 пункта 5 приложения № 5 к государственной программе Тульской области «Обеспечение качественными услугами

жилищно-коммунального хозяйства населения Тульской области» изложить в новой редакции:

«7) перечень документов для перечисления субсидий:

7.1) заявка на перечисление субсидий за подписью главы администрации муниципального района (городского округа) Тульской области;

7.2) документы, подтверждающие денежные обязательства по расходам на оплату авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом, источником финансового обеспечения которого являются субсидии:

опись документов;

копии муниципальных контрактов или договоров на выполнение работ на объектах, зарегистрированных в установленном порядке, а также дополнительных соглашений к указанным контрактам или договорам (при наличии);

копия муниципального контракта на выполнение строительного (технического) надзора;

копии счетов;

7.3) документы, подтверждающие денежные обязательства по расходам на оплату выполненных работ по муниципальному контракту, источником финансового обеспечения которого являются субсидии:

опись документов,

копии муниципальных контрактов или договоров на выполнение работ на объектах, зарегистрированных в установленном порядке, а также дополнительных соглашений к указанным контрактам или договорам (при наличии);

копия сметной документации;

копия муниципального контракта на выполнение строительного (технического) надзора;

копии актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100. Копии актов выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2, представляются с отметкой о согласовании представителем организации, осуществлявшей строительный (технический) надзор;

копии иных документов, подтверждающих объемы затрат, понесенных подрядчиком при выполнении работ в рамках исполнения контракта (при наличии);

копии счетов, счетов-фактур;

фотоматериалы до начала работ и после завершения работ.

Документы для перечисления субсидий представляются на бумажном носителе, сброшюрованными в одну папку в указанной очередности и скрепленными печатью администрации муниципального образования.

Органы местного самоуправления в Тульской области несут ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов;»;

8) подпункт 8 пункта 12 приложения № 6 к государственной программе Тульской области «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Тульской области» изложить в новой редакции:

«8) перечень документов для перечисления субсидий:

8.1) заявка на перечисление субсидий за подписью главы администрации муниципального района (городского округа) Тульской области;

8.2) документы, подтверждающие денежные обязательства по расходам на оплату авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом, источником финансового обеспечения которого являются субсидии:

опись документов;

копии муниципальных контрактов или договоров на выполнение работ на объектах, зарегистрированных в установленном порядке, а также дополнительных соглашений к указанным контрактам или договорам (при наличии);

копии документов, подтверждающих основание заключения муниципальных контрактов или договоров с подрядными организациями (протоколов, составленных в ходе проведения процедуры размещения заказа или согласования министерства по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области размещения заказа у единственного подрядчика);

копия муниципального правового акта о возложении функций заказчика при проведении работ на отраслевой орган муниципального образования, обладающий правами юридического лица, или на муниципальное казенное учреждение (при наличии);

копия муниципального контракта на выполнение строительного (технического) надзора;

копия проектно-сметной документации, прошедшей проверку в установленном порядке;

копии счетов;

8.3) документы, подтверждающие денежные обязательства по расходам на оплату выполненных работ в один этап без перечисления аванса

по муниципальному контракту, источником финансового обеспечения которого являются субсидии:

опись документов;

документы, указанные в абзацах 3–6 подпункта 8.2) подпункта 8 настоящего пункта;

копия муниципального контракта на выполнение строительного (технического) надзора;

копии актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100. Копии актов выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2, представляются с отметкой о согласовании представителем ГУКС «ТулоблУКС»;

копии иных документов, подтверждающих объемы затрат, понесенных подрядчиком при выполнении работ в рамках исполнения контракта (при наличии);

копии счетов, счетов-фактур;

копия экспертного заключения об исполнении условий контракта или договора в соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

фотоматериалы до начала работ и после завершения работ;

8.4) документы, подтверждающие денежные обязательства по расходам на оплату выполненных работ после авансового платежа или при втором и последующих этапах оплаты выполненных работ по муниципальному контракту, источником финансового обеспечения которого являются субсидии:

опись документов;

копии дополнительных соглашений к муниципальным контрактам или договорам на выполнение работ на объектах, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии);

копия проектно-сметной документации, прошедшей проверку в установленном порядке;

копии актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100. Копии актов выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2, представляются с отметкой о согласовании представителем ГУКС «ТулоблУКС»;

копии иных документов, подтверждающих объемы затрат, понесенных подрядчиком при выполнении работ в рамках исполнения контракта (при наличии);

копии счетов, счетов-фактур;

копия экспертного заключения об исполнении условий контракта или договора в соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

фотоматериалы до начала работ и после завершения работ.

Документы для перечисления субсидий представляются на бумажном носителе, сброшюрованными в одну папку в указанной очередности и скрепленными печатью администрации муниципального образования.

Органы местного самоуправления в Тульской области несут ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов;»;

9) дополнить государственную программу Тульской области «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Тульской области» приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к государственной программе
«Обеспечение качественными услугами
жилищно-коммунального хозяйства
населения Тульской области»

ПРАВИЛА

**предоставления субсидий бюджету муниципального образования
город Тула на реализацию инфраструктурного проекта
«Реконструкция очистных сооружений канализации города Тулы,
в том числе I этап в части строительства цеха механического
обезвоживания осадка и вспомогательных сооружений», источником
финансового обеспечения которого является бюджетный кредит
из федерального бюджета на финансовое обеспечение
реализации инфраструктурных проектов**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 г. № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты

из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 г. № 1190 «Об утверждении Правил предоставления, использования и возврата субъектами Российской Федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов», решением президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации от 12 мая 2022 года № 22 об одобрении инфраструктурных проектов Тульской области, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 мая 2022 года № 387/пр «Об утверждении перечня инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, реализуемых на территории Республики Татарстан, Астраханской области, Белгородской области, Калининградской области, Липецкой области, Московской области, Смоленской области, Тульской области, Ханты-Мансийского автономного округа», постановлением правительства Тульской области от 17.11.2021 № 765 «Об утверждении детализированного перечня мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Тульской области».

2. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления субсидий бюджету муниципального образования город Тула (далее – муниципальное образование) на реализацию инфраструктурного проекта «Реконструкция очистных сооружений канализации города Тулы, в том числе I этап в части строительства цеха механического обезвоживания осадка и вспомогательных сооружений», источником финансового обеспечения которого является бюджетный кредит из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, в том числе на выполнение проектно-изыскательских работ и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в рамках реализации регионального проекта «Реализация мероприятий в рамках инфраструктурных проектов Тульской области» (далее - субсидии, Проект, Правила соответственно).

3. Субсидии предоставляются министерством жилищно-коммунального хозяйства Тульской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной

рописью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств бюджета Тульской области, а также планируются к предоставлению бюджету муниципального образования из бюджета Тульской области за пределами планового периода в объемах, определенных приложением № 1 к настоящим Правилам.

4. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, связанных с исполнением полномочий местного значения, на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидий;

2) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

3) соответствие мероприятий, предполагаемых к реализации за счет средств субсидий, целям, указанным в пункте 2 настоящих Правил;

4) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования, связанного с реализацией муниципальной программы, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для его исполнения;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидий между уполномоченным органом муниципального образования и Министерством (далее — Соглашение);

6) принятие муниципальным образованием обязательств по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальной программой (подпрограммой), значениям показателей результативности предоставления субсидий, установленным Соглашением;

7) ведение обособленного учета операций по поступлению субсидий и осуществлению расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий;

8) осуществление Управлением Федерального казначейства по Тульской области казначейского сопровождения средств субсидий;

9) указание аналитических кодов, формируемых Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в соглашениях и муниципальных контрактах (контрактах, договорах).

6. Заявка на предоставление субсидий представляется в Министерство за подписью главы администрации муниципального образования или лица, его замещающего, с указанием мероприятий, которые планируется выполнить за счет предоставляемых субсидий.

Администрация муниципального образования несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

7. Заявка на предоставление субсидий регистрируется Министерством в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103.

Заявка на предоставление субсидий рассматривается Министерством в течение 10 рабочих дней с даты регистрации.

По итогам рассмотрения заявки Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий и направляет муниципальному образованию письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа или о предоставлении субсидий в размере, установленном законом Тульской области о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и на плановый период, и проект Соглашения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоблюдение муниципальным образованием условий, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

8. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты направления Министерством проекта Соглашения в администрацию муниципального образования.

9. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) целевое назначение субсидий;

2) размер предоставляемых субсидий, порядок, условия и сроки их перечисления в местный бюджет, а также объем (прогнозный объем) бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств;

3) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, определенного в порядке, предусмотренном пунктом 12 постановления правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях

софинансирования расходных обязательств», и в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

4) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии;

5) обязательство по указанию аналитических кодов, формируемых Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в заключаемых в рамках реализации Проекта контрактах (контрактах, договорах);

6) перечень документов, необходимых для перечисления субсидий, сроки и порядок представления таких документов;

7) условия осуществления Управлением Федерального казначейства по Тульской области казначейского сопровождения средств субсидий;

8) основания приостановления и (или) прекращения предоставления субсидий в случае нарушения муниципальным образованием целей и условий предоставления субсидий;

9) сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий, осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

10) значения показателей результативности предоставления субсидий;

11) порядок осуществления Министерством контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением;

12) порядок возврата субсидий в случае нарушения целей и условий их предоставления;

13) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

14) условие о вступлении Соглашения в силу.

Соглашение может содержать и иные положения и условия, которые регулируют порядок предоставления и расходования предоставляемых субсидий, а также порядок контроля за исполнением Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Тульской области, утвержденной министерством финансов Тульской области.

10. Предельный уровень расходного обязательства из бюджета Тульской области установлен в соответствии с абзацем 8 пункта 12 постановления правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств» и составляет 98 процентов.

11. Для перечисления субсидий администрация муниципального образования представляет в Министерство заявку о перечислении субсидий

за подписью главы администрации муниципального образования или лица, его замещающего, с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

К заявке на перечисление субсидий прилагаются:

1) документы, подтверждающие денежные обязательства по расходам на оплату авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом, источником финансового обеспечения которого являются субсидии:

опись документов;

копии муниципальных контрактов или договоров на выполнение работ на объектах, зарегистрированных в установленном порядке, а также дополнительных соглашений к указанным контрактам или договорам (при наличии);

копии документов, подтверждающих основание заключения муниципальных контрактов или договоров с подрядными организациями (протоколов, составленных в ходе проведения процедуры размещения заказа или согласования министерством по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области размещения заказа у единственного подрядчика);

копия муниципального правового акта о возложении функций заказчика при проведении работ на отраслевой орган муниципального образования, обладающий правами юридического лица, или на муниципальное казенное учреждение (при наличии);

копия муниципального контракта на выполнение строительного (технического) надзора (для строительно-монтажных работ);

копия проектно-сметной документации, прошедшей проверку в установленном порядке (для строительно-монтажных работ);

копии счетов;

2) документы, подтверждающие денежные обязательства по расходам на оплату выполненных работ в один этап без перечисления аванса по муниципальному контракту, источником финансового обеспечения которого являются субсидии:

опись документов;

копии муниципальных контрактов или договоров на выполнение работ на объектах, зарегистрированных в установленном порядке, а также дополнительных соглашений к указанным контрактам или договорам (при наличии);

копии документов, подтверждающих основание заключения муниципальных контрактов или договоров с подрядными организациями (протоколов, составленных в ходе проведения процедуры размещения заказа или согласования министерством по контролю и профилактике

коррупционных нарушений в Тульской области размещения заказа у единственного подрядчика);

копия муниципального правового акта о возложении функций заказчика при проведении работ на отраслевой орган муниципального образования, обладающий правами юридического лица, или на муниципальное казенное учреждение (при наличии);

копия муниципального контракта на выполнение строительного (технического) надзора (для строительного-монтажных работ);

копия проектно-сметной документации, прошедшей проверку в установленном порядке (для строительного-монтажных работ);

копии актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100;

копии иных документов, подтверждающих объемы затрат, понесенных подрядчиком при выполнении работ в рамках исполнения контракта (при наличии);

копии счетов, счетов-фактур;

копия экспертного заключения об исполнении условий контракта или договора в соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

фотоматериалы до начала работ и после завершения работ (для строительного-монтажных работ);

3) документы, подтверждающие денежные обязательства по расходам на оплату выполненных работ после авансового платежа или при втором и последующих этапах оплаты выполненных работ по муниципальному контракту, источником финансового обеспечения которого являются субсидии:

опись документов;

копии дополнительных соглашений к муниципальным контрактам или договорам на выполнение работ на объектах, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии);

копия проектно-сметной документации, прошедшей проверку в установленном порядке (для строительного-монтажных работ);

копии актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100;

копии иных документов, подтверждающих объемы затрат, понесенных подрядчиком при выполнении работ в рамках исполнения контракта (при наличии);

копии счетов, счетов-фактур;

копия экспертного заключения об исполнении условий контракта или договора в соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

фотоматериалы до начала работ и после завершения работ (для строительно-монтажных работ).

Заявка о перечислении субсидий представляется на бумажном носителе.

Документы, указанные в подпунктах 1–3 настоящего пункта, представляются сброшюрованными в одну папку в указанной очередности и скрепленными печатью администрации муниципального образования с указанием общего количества листов.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от администрации муниципального образования документов, указанных в настоящем пункте, проводит их проверку на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящих Правил.

12. При соответствии заявки о перечислении субсидий требованиям действующего законодательства и настоящих Правил, в том числе установленным пунктом 11 настоящих Правил, перечисление субсидий осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания указанной проверки.

При несоответствии заявки о перечислении субсидий требованиям действующего законодательства и настоящих Правил, в том числе установленным пунктом 11 настоящих Правил, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в адрес администрации муниципального образования требование об устранении выявленных замечаний.

После устранения замечаний администрация муниципального образования повторно направляет документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, в Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования.

13. Перечисление субсидий из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования осуществляется на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу местного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление субсидий из бюджета Тульской области осуществляется Федеральным казначейством после представления в Управление Федерального казначейства по Тульской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств бюджета муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляются субсидии, представленных получателем средств бюджета муниципального образования.

14. Эффективность использования субсидий оценивается Министерством на основе показателя результативности использования субсидий, указанного в пункте 15 настоящих Правил.

15. Для оценки результативности и эффективности использования субсидий применяется следующий показатель непосредственного результата: количество построенных (реконструированных) объектов коммунальной инфраструктуры.

Конкретные значения показателя результативности использования субсидий устанавливаются в Соглашении.

Достижение плановых значений показателя результативности предоставления субсидий в отчетном финансовом году является подтверждением эффективности использования средств бюджета Тульской области, предоставленных в виде субсидий.

16. Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

17. Муниципальное образование предоставляет в Министерство:

1) отчеты об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) отчеты о достижении значений результатов использования субсидий - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) сведения о реализации Проекта по форме, определяемой министерством экономического развития Тульской области и министерством финансов Тульской области, - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4) иную отчетность, предусмотренную Соглашением и запросами федеральных органов исполнительной власти, - в установленные сроки.

18. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Тульской области в сроки, установленные бюджетным законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход бюджета Тульской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном бюджетным законодательством.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в субсидиях, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных субсидий, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход местного бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством - главным распорядителем средств бюджета Тульской области и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Правилам предоставления субсидий
бюджету муниципального образования
город Тула на реализацию
инфраструктурного проекта
«Реконструкция очистных сооружений
канализации города Тулы, в том числе
I этап в части строительства цеха
механического обезвоживания осадка
и вспомогательных сооружений»,
источником финансового обеспечения
которого является бюджетный кредит
из федерального бюджета на
финансовое обеспечение реализации
инфраструктурных проектов

ОБЪЕМЫ

**средств субсидий из бюджета Тульской области, планируемых
к предоставлению бюджету муниципального образования город Тула
на реализацию инфраструктурного проекта «Реконструкция очистных
сооружений канализации города Тулы, в том числе I этап в части
строительства цеха механического обезвоживания осадка
и вспомогательных сооружений», источником финансового обеспечения
которого является бюджетный кредит из федерального бюджета
на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов,
за пределами планового периода, по годам**

Годы	Объемы средств бюджета Тульской области (рублей)
2025 год	782 734 400,00
ИТОГО	782 734 400,00

».

3. В приложении № 2 к постановлению текст «Заместитель председателя правительства Тульской области, организующий реализацию государственной политики в сферах строительства; жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса области; государственного надзора за использованием и сохранностью жилищного фонда, а также соблюдением правил предоставления населению коммунальных услуг; государственного строительного надзора на территории области, председатель управляющего совета» заменить текстом «Заместитель председателя Правительства Тульской области, организующий реализацию государственной политики в сферах строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса области, государственного надзора за использованием и сохранностью жилищного фонда, а также соблюдением правил предоставления населению коммунальных услуг, осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Тульской области, председатель управляющего совета».
