



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2022

№ 568

### **О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Тульской области от 23.03.2010 № 262**

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление администрации Тульской области от 23.03.2010 № 262 «Об утверждении Порядка и условий предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям работников образовательных организаций» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Абзац 3 пункта 3, абзац 3 пункта 15 приложения к постановлению распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**В.В. Шерин**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 07.09.2022

№ 568

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление администрации Тульской области  
от 23.03.2010 № 262 «Об утверждении Порядка и условий  
предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений,  
отопления и освещения отдельным категориям работников  
образовательных организаций»**

1. В преамбуле постановления:

после слова «работникам» дополнить текстом «, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям»;

текст «статьи 48» заменить текстом «статьи 46».

2. Пункт 1 приложения к постановлению дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«К расходам на оплату отопления относятся в том числе расходы на оплату твердого топлива, транспортные расходы на доставку твердого топлива при наличии печного отопления.».

3. Пункт 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Компенсация предоставляется педагогическим работникам, постоянно проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Тульской области.

Компенсация не предоставляется педагогическим работникам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения, отопления и освещения, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии такой задолженности учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).».

4. Пункт 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5. При наличии у педагогического работника права на предоставление ему компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством

Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

5. Пункты 7, 8 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«7. Для получения компенсации педагогические работники представляют в учреждение по месту жительства:

1) заявление по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство);

2) трудовую книжку (для неработающих пенсионеров);

3) справку с места работы, содержащую информацию о месте нахождения образовательной организации, ее организационно-правовой форме, периоде работы в должности педагогического работника;

4) квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения.

При обращении с заявлением и документами лично путем посещения учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

При подаче заявления и документов представителем (законным представителем) заявителя предъявляются:

документ, удостоверяющий личность представителя (законного представителя);

документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (законного представителя).

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, заявитель вправе представить лично путем посещения учреждения, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области» (далее - региональный портал).

Заявление в электронной форме должно быть подписано электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

При подаче заявления и документов посредством регионального портала заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в

учреждение заявления и документов, направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме заявители в течение 5 рабочих дней после дня их подачи обязаны представить в учреждение подлинники документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка.

Заявление независимо от способа его подачи, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в учреждение, регистрируется во входящей в региональную информационную систему Правительства Тульской области подсистеме, ведение которой осуществляется министерством.

Днем обращения за назначением компенсации считается день поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением заявления и документов, направленных посредством почтовой связи.

Днем обращения за назначением компенсации путем подачи заявления и документов посредством почтовой связи считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.».

6. В абзаце 4 пункта 9 приложения к постановлению текст «в учреждение» исключить.

7. Пункт 12 приложения к постановлению исключить, соответственно изменив нумерацию пунктов.

8. Пункт 12 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«12. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) принимается учреждением в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований отказа или любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, уведомляет о предоставлении компенсации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.».

9. Пункт 13 приложения к постановлению исключить, соответственно изменив нумерацию пунктов.

10. Пункт 13 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«13. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются: несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

непредставление заявителем документов, установленных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

подача заявления лицом, неуполномоченным на осуществление таких действий.».

11. В абзаце 2 пункта 14 приложения к постановлению текст «абзаце 2» заменить текстом «подпункте 1».

12. Пункт 18 приложения к постановлению изложить в новой редакции:  
«18. Компенсация расходов на оплату твердого топлива при наличии печного отопления выплачивается учреждением один раз в год в срок до 1 июля.

Перерасчет размера выплаченной компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива осуществляется учреждением на основании представленных получателями компенсации документов, подтверждающих фактические расходы на оплату стоимости твердого топлива. Перерасчет размера компенсации осуществляется с учетом установленных действующим законодательством нормативов потребления твердого топлива.

Компенсация расходов на оплату транспортных расходов на доставку твердого топлива выплачивается учреждением по мере представления получателями компенсации документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку твердого топлива.».

13. В пункте 19 приложения к постановлению:

1) абзац 1 изложить в новой редакции:

«Педагогические работники обязаны извещать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров компенсации или прекращение ее выплаты не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня возникновения указанных в настоящем пункте обстоятельств.»;

2) в абзаце 2 текст «за три года назад от даты» заменить текстом «за три года, предшествующих дате».

14. В пункте 24 приложения к постановлению:

1) абзац 3 исключить,

2) в абзаце 3 текст «абзаце 2» заменить текстом «подпункте 1»;

3) абзац 4 изложить в новой редакции:

«выезд получателя компенсации на постоянное место жительства из сельской местности, рабочего поселка (поселка городского типа).».

15. В пункте 25 приложения к постановлению:

1) абзац 2 изложить в новой редакции:

«наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения, отопления и освещения, которая образовалась за период не более чем три последних года, по информации, полученной из ГИС ЖКХ;»;

2) в абзаце 5 после текста «доступным способом» дополнить текстом «, позволяющим подтвердить факт получения уведомления».

16. Абзац 2 пункта 27 приложения к постановлению исключить.

---