



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2022

№ 674

О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 19.11.2021 № 768

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнение, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 19.11.2021 № 768 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку в области пчеловодства» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.А. Федорищев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 27.10.2022

№ 674

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 19.11.2021 № 768 «Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета Тульской области субсидий на поддержку
в области пчеловодства»**

1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, Законом Тульской области от 28 ноября 2019 года № 114-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере пчеловодства на территории Тульской области и государственной поддержке пчеловодства в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**».

2. Постановление дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. В 2022 году Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку в области пчеловодства применяется с учетом условий, установленных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 19.11.2021

№ 768

**ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области субсидий
на поддержку в области пчеловодства**

Настоящий Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку в области пчеловодства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492), законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, Законом Тульской области от 28 ноября 2019 года № 114-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере пчеловодства на территории Тульской области и государственной поддержке пчеловодства в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку в области пчеловодства (далее – субсидии), общие положения о

предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571, на поддержку в области пчеловодства гражданам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (кроме некоммерческих организаций) (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидии, получатели средств) на компенсацию (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в размере 50 процентов фактически осуществленных затрат:

1) на приобретение пчелиных семей в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре. Количество пчелиных семей, затраты на приобретение которых подлежат компенсации (возмещению), составляет не более 10 на одного заявителя.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году;

2) на приобретение оборудования для осуществления деятельности в области пчеловодства. В перечень оборудования, затраты на приобретение которого подлежат компенсации (возмещению), входят ульи, ульевые магазинные надставки, медогонки, блоки управления к медогонкам, воскотопки, воскопрессы, медоотстойники, оборудование для кремования меда, рекристаллизаторы меда, станки для распечатывания рамок (механические и электрические), прессы для отжима забруса, сушилки для пыльцы, весы пасечные, оборудование для производства вошины, оборудование для фасовки меда, инкубатор для разведения пчеломаток, нуклеусы, донья, донные пыльцесборники, корпуса, кормушки (потолочные, боковые), рамки, пыльцесборники (пыльцеуловители), решетки для пыльцы, ганемановские решетки, насосы для меда, рефрактометры, линии для распечатки и откачки меда, осушители для меда, пасечные тележки.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему финансовому году.

2. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидий относятся граждане (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и юридические лица независимо от организационно-правовой формы (кроме некоммерческих организаций), осуществляющие деятельность в области пчеловодства на территории Тульской области.

5. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проект закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**Порядок проведения отбора,
условия и порядок предоставления субсидии
на возмещение части затрат на поддержку в области пчеловодства,
требования к отчетности, требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии,
ответственность за их нарушение**

7. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего

информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

9. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

10. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:
участник отбора осуществляет деятельность в области пчеловодства на территории Тульской области;

участник отбора имеет ветеринарно-санитарный паспорт пасеки.

11. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами

Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка;

у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора соответствует уровню минимальной заработной платы, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области).

12. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку на бумажных носителях, которая включает:

12.1. Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- 2) расчет размера субсидии;
- 3) ветеринарно-санитарный паспорт пасеки;
- 4) сведения о состоянии пчеловодства за отчетный финансовый год и по состоянию на 1 число месяца, в котором поступило заявление о предоставлении субсидии;
- 5) для самозанятых – документ, подтверждающий самозанятость (справка о постановке на учет самозанятого по форме КНД 1122035).

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, представляется в виде копии, заверенной заявителем.

12.2. Документы, необходимые для получения субсидии:

- 1) документы, подтверждающие приобретение пчелиных семей в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре (при компенсации (возмещении) части затрат на приобретение пчелиных семей);
- 2) документы, подтверждающие понесенные затраты на приобретение пчелиных семей и (или) на приобретение оборудования для осуществления деятельности в области пчеловодства.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливается приказом Министерства.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

13. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то Министерство запрашивает их от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

14. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

15. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

18. Представленные заявки рассматриваются Министерством не более восемнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

19. На первом этапе в срок не более восьми рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

20. На первом этапе заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. На втором этапе в срок не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания первого этапа рассмотрения заявок, Министерство рассматривает заявки, прошедшие первый этап рассмотрения заявок, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

22. На втором этапе основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным подпунктом 12.2 пункта 12, пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

23. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии;

наименования получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение по форме, установленной министерством финансов Тульской области, которое предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 22 настоящего Порядка, вправе обратиться за предоставлением субсидии.

26. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = V \times 50\%,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

V – объем фактически осуществленных затрат на приобретение пчелиных семей и (или) оборудования для осуществления деятельности в области пчеловодства, рублей.

27. Результатом предоставления субсидии является сохранение объемов производства меда, (тонн).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является производство меда за год, (тонн).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

28. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателя, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

29. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

30. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Министерство в течение тридцати рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.»
