



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2022

№ 703

### **О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 16.06.2016 № 233**

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 16.06.2016 № 233 «Об утверждении Положения о порядке компенсации затрат на оплату проезда до места работы и обратно работникам государственных образовательных организаций, находящихся в ведении области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, проживающим в городах, районных центрах и работающим в сельских и поселковых образовательных организациях (кроме поселков, расположенных в границе города)» следующие изменения:

1) в преамбуле постановления текст «статьи 48» заменить текстом «статьи 46»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**В.А. Федорищев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 09.11.2022

№ 703

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 16.06.2016

№ 233

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке компенсации затрат на оплату проезда до места работы и обратно работникам государственных образовательных организаций, находящихся в ведении области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, проживающим в городах, районных центрах и работающим в сельских и поселковых образовательных организациях (кроме поселков, расположенных в границе города)**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений части 5 статьи 10 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».

2. Положение устанавливает порядок компенсации затрат на оплату проезда до места работы и обратно работникам государственных образовательных организаций, находящихся в ведении области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, проживающим в городах, районных центрах и работающим в сельских и поселковых образовательных организациях (кроме поселков, расположенных в границе города) (далее – работники, образовательная организация), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного и междугородного сообщения, на железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения.

3. Для компенсации затрат на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного и междугородного сообщения, на железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения до места работы и обратно (далее – компенсация затрат на оплату проезда) работники не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в образовательную организацию по месту работы:

заявление в произвольной форме на имя руководителя образовательной организации о выплате компенсации затрат на оплату проезда (далее – заявление) с указанием места регистрации или фактического места проживания;

проездные документы, подтверждающие оплату проезда к месту работы и обратно в отчетном месяце, с указанием стоимости проезда.

Работники несут ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных ими документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательная организация осуществляет регистрацию заявления и документов в день их подачи.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

сведения о регистрации по месту жительства работника на территории Тульской области – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система).

Работники вправе по собственной инициативе представить указанные сведения.

5. Решение о выплате компенсации затрат на оплату проезда или об отказе в такой выплате принимается руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным. Решение оформляется приказом образовательной организации.

6. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации затрат на оплату проезда образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет работника с обоснованием причин отказа.

Основаниями для отказа в выплате компенсации затрат на оплату проезда являются:

1) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

2) несоответствие проездных документов требованиям действующего законодательства и (или) отсутствие в них указания на стоимость проезда.

7. Образовательная организация осуществляет перечисление компенсации затрат на оплату проезда на лицевые счета работников,

открытые в кредитных организациях в установленном порядке, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

8. Финансовое обеспечение расходов на компенсацию затрат на оплату проезда осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете области на очередной финансовый год и плановый период.

---