



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2022 № 729

О внесении изменений в постановление администрации Тульской области от 27.12.2006 № 640

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тульской области от 27.12.2006 № 640 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»;

2) в преамбуле постановления число «48» заменить числом «46»;

3) пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) (приложение).»;

4) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, за исключением подпункта 2 пункта 1 постановления, вступающего в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.А. Федорищев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 18.11.2022

№ 729

Приложение
к постановлению администрации
Тульской области

от 27.12.2006

№ 640

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2006 года № 736-ЗТО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), и о размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям государственных образовательных учреждений Тульской области и муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» (далее – Закон Тульской области) и определяет порядок, условия и сроки назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется категориям граждан, указанным в статье 2 Закона Тульской области (далее – заявитель), при условии постановки заявителей на учет в государственном учреждении Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение) по месту постоянного жительства или по месту пребывания (по данным регистрационного учета Управления по вопросам миграции УМВД России по Тульской области) при наличии регистрации по

месту жительства на территории Тульской области, у которых среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением, не превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленную на дату поступления обращения.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется заявителям с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей (при их наличии).

Учреждение при решении вопроса о наличии права на предоставление ежемесячной денежной выплаты определяет состав семьи заявителя исходя из сведений о составе семьи, содержащихся в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты, а также на основании подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка.

При исчислении совокупного дохода семьи заявителя независимо от отдельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к заявителю или членам его семьи:

- 1) супругом (супругой);
- 2) родителями;
- 3) несовершеннолетними детьми.

При определении среднедушевого дохода применяется порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, установленный Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», для оказания государственной социальной помощи. При расчете размера дохода учитываются все виды доходов, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство), подается в учреждение по месту жительства (по месту пребывания):

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3) в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – Региональный портал).

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка (далее – заявление и документы), могут обращаться их представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения заявителя в учреждение лично либо через МФЦ заявление регистрируется в день обращения.

В случае если заявление подано через Региональный портал, оно регистрируется в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления и документов с использованием Регионального портала учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов. Датой подачи заявления и документов считается день направления гражданину электронного уведомления о приеме заявления и документов.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде в соответствии с настоящим пунктом заявитель в течение 5 рабочих дней после дня их подачи обязан представить документы, указанные в подпунктах 2–6 пункта 4 настоящего Порядка, на бумажном носителе в учреждение.

4. Заявитель с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты представляет следующие документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, место жительства (в случае обращения лично или в МФЦ);

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и место жительства членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста (при их наличии в случае обращения лично или в МФЦ);

3) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

6) об образовании (для медицинских и фармацевтических работников и специалистов государственной ветеринарной службы);

7) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя (при их наличии) в произвольной форме.

При приеме документов специалист, ответственный за прием документов, создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме.

5. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания), о действительности паспорта заявителя и членов его семьи;

2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, размерах получаемой пенсии и других социальных выплат, о трудовой деятельности;

3) в Федеральной налоговой службе – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния; сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.

6. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ежемесячная денежная выплата назначается со дня обращения заявителя с заявлением и документами в учреждение, в том числе поступления

заявления и документов в электронном виде либо через МФЦ, но не ранее возникновения права на нее.

Лицам, состоящим на учете в учреждении, как получатели ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Тульской области на 31.12.2022, осуществление ежемесячной денежной выплаты прекращается с 01.01.2023.

При обращении указанных лиц в учреждение с заявлением и документами в период с 01.01.2023 по 31.03.2023, ежемесячная денежная выплата назначается с 01.01.2023.

Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, в том числе поступления заявления и документов в электронном виде либо через МФЦ.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Ежемесячная денежная выплата устанавливается на 12 месяцев с даты обращения заявителя.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении по почте, электронной почте или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

9. Получатель ежемесячной денежной выплаты до истечения 12 месяцев со дня предыдущего своего обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, но не ранее первого числа месяца, в котором истекает право на получение ежемесячной денежной выплаты, представляет в учреждение заявление с документами, необходимыми для ее назначения.

10. При изменении персональных данных заявитель в течение 10 календарных дней с даты изменений обязан сообщить в учреждение (МФЦ) об изменении персональных данных путем представления заявления об изменении персональных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

При подаче указанных заявления и документов заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) представление неполного комплекта документов. В случае если при личном обращении заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты им представлен неполный комплект указанных в пункте 4 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной

выплаты, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации учреждением;

2) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления;

3) непредставление документов, указанных в подпунктах 2–6 пункта 4 настоящего Порядка, на бумажном носителе в учреждение в случае подачи заявления и документов в электронном виде;

4) представление документов, содержащих подчистки, повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты, не заверенные в установленном порядке;

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

12. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным Законом Тульской области;

2) среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением, превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленную на дату поступления обращения;

3) отсутствие факта постоянного проживания на территории Тульской области;

4) представление гражданином недостоверных сведений.

При устранении указанных в настоящем пункте обстоятельств, послуживших причиной отказа, гражданин может вновь обратиться с заявлением, которое будет рассмотрено в соответствии с настоящим Порядком.

13. Ранее назначенная ежемесячная денежная выплата прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) смерти получателя ежемесячной денежной выплаты;

2) выезда получателя ежемесячной денежной выплаты за пределы Тульской области в связи с переменной места жительства;

3) увольнения с работы получателя ежемесячной денежной выплаты;

4) предоставления получателю ежемесячной денежной выплаты мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, предусмотренных федеральными законами и (или) ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами;

5) превышения среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) над двукратным размером величины прожиточного минимума на душу населения в области.

14. Прекращение ежемесячной денежной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Лица, имеющие право на получение ежемесячной денежной выплаты, обязаны безотлагательно сообщать в учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты удерживаются до полного погашения учреждением из сумм, полагающихся к последующей выплате. Если предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращено, то излишне полученная сумма ежемесячной денежной выплаты может быть возвращена заявителем добровольно, а в случае отказа – взыскана в судебном порядке.

16. Споры по вопросам назначения ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Финансирование расходов на выплату и доставку ежемесячной денежной выплаты является расходным обязательством Тульской области.

18. Ежемесячная денежная выплата осуществляется учреждением с 1-го по 25-е число текущего месяца, за который она выплачивается, путем перечисления на счет, открытый заявителем в кредитной организации или через организацию почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя.
