



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022

№ 840

О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 29.06.2012 № 332

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 29.06.2012 № 332 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда» следующие изменения:

- 1) в преамбуле постановления число «48» заменить числом «46»;
- 2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.А. Федорищев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 21.12.2022

№ 840

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 29.06.2012

№ 332

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Осуществление государственной экспертизы условий труда»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур и действий министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями государственной услуги (далее – заявитель) являются:

- 1) работники, только в отношении их рабочих мест;
- 2) комиссии по расследованию несчастных случаев;
- 3) работодатели, их объединения;
- 4) профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы;
- 5) организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в помещении Министерства, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – Региональный портал).

Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, а также электронной почты и формы обратной связи размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр).

4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить, обратившись в Министерство:

- по электронной почте;
- посредством факсимильной связи;
- по телефону;
- при личном обращении.

Заявителям предоставляется следующая информация:

о месте нахождения, почтовом адресе Министерства, номерах телефонов должностных лиц Министерства, графике работы Министерства;

о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, порядке их представления;

об административных процедурах предоставления государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (наименование, номер, дата принятия);

о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (осуществляемых) в процессе предоставления государственной услуги;

об адресах официальных сайтов Министерства, Правительства Тульской области, адресах электронной почты Министерства.

5. Указанная информация, а также текст настоящего Административного регламента размещаются:

на официальном сайте Министерства;

на официальном сайте Правительства Тульской области;

на информационных стендах в Министерстве.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к порядку информирования о предоставлении государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

При ответах на обращения специалисты Министерства в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При этом ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультацию при устном обращении специалист Министерства осуществляет не более 15 минут.

Специалист, осуществляющий устную консультацию, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное время в случае, если:

для ответа требуется более продолжительное время;

заявитель обратился за консультацией во время приема документов от другого заявителя и специалист Министерства не имеет возможности оказать консультацию в полном объеме. В данной ситуации необходимо в вежливой (корректной) форме сообщить об этом заявителю.

Время ожидания в очереди для получения от специалиста Министерства информации по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Ответы на письменные обращения по вопросам предоставления государственной услуги даются в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в письменном виде в помещениях Министерства, предоставляется заявителям при посещении Министерства, посредством телефонной, электронной почты, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. В соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется государственная услуга «Осуществление государственной экспертизы условий труда».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственную услугу предоставляет министерство труда и социальной защиты Тульской области.

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) направление заявителю экспертного заключения по форме:

приложения № 9 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2021 года № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – Приказ № 765н) – при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

приложения № 10 к Приказу № 765н – при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

приложения № 11 к Приказу № 765н – при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

2) направление заявителю уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 6 к Приказу № 765н.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

10. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления на проведение государственной экспертизы условий труда (далее – заявление).

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 60 рабочих дней с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2014 года № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 28 октября 2021 года № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральном реестре, на Едином портале, на Региональном портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Министерства, а также в соответствующем разделе Федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к Приказу № 765н с приложением документов, предусмотренных пунктами 13–15 настоящего Административного регламента.

В заявлении указываются:

1) данные о заявителе: полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – для физических лиц;

2) данные о месте нахождения заявителя: почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

3) данные о работодателе, у которого проводится государственная экспертиза условий труда: наименование работодателя, ИНН, ОГРН;

4) данные по объекту государственной экспертизы: индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

5) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда: дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии);

6) цель государственной экспертизы условий труда (оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оценка фактических условий труда работников);

7) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда (заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда): наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утвержденным нормативным правовым актом Министерства об

установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда;

8) перечень представленных на экспертизу документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы и материалы представляются заявителем в Министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа с использованием электронной почты. В случае направления запроса и документов в виде электронного документа он должен быть подписан электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявитель – физическое лицо при подаче заявления дополнительно представляет в Министерство согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Приказу № 765н.

Если заявитель является работодателем, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов.

13. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда заявитель, являющийся работодателем, дополнительно к заявлению представляет следующие документы:

1) утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме, утвержденной приказом Минтруда России

от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (далее – отчет), с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон «О специальной оценке условий труда») (при наличии).

Перечисленные документы могут быть поданы иными не являющимися работодателями заявителями при наличии у них этих документов.

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

14. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заявитель, являющийся работодателем, дополнительно к заявлению представляет следующие документы:

1) отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета во ФГИС СОУТ, а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

3) коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства

работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

4) положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

5) локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

6) список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

7) копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

Перечисленные документы могут быть поданы иными не являющимися работодателями заявителями при наличии у них этих документов.

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

15. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников заявитель, являющийся работодателем, дополнительно к заявлению представляет следующие документы:

1) отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета во ФГИС СОУТ, а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

3) коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

4) предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

5) нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

Перечисленные документы могут быть поданы иными не являющимися работодателями заявителями при наличии у них этих документов.

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

16. В дополнение к документам, перечисленным в пунктах 13–15 настоящего Административного регламента, к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются органом государственной экспертизы условий труда, приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Работодатель или иные заявители вправе представить указанные документы в дополнение к заявлению и документам, перечисленным в пунктах 13–15 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления в Тульской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления в Тульской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

18. Министерство не вправе требовать от заявителей: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса Министерства, указанного в пункте 37 настоящего Административного регламента (за исключением случаев, когда работодатель уведомил Министерство о невозможности представления запрашиваемой информации). В этом случае сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение заявителей, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 12 настоящего Административного регламента;

3) непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктами 12–15 настоящего Административного регламента, в том числе по

результатам направления Министерством дополнительных запросов о представлении документов, при их наличии у работодателя;

4) непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

5) представление заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений;

6) отсутствие (непредставление) отчета и отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ;

7) указание в подаваемых документах иной цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пунктам 13–15 настоящего Административного регламента;

8) отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

9) отсутствие документального подтверждения оплаты заявителем проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

10) если заявление подано в отношении работодателей, не осуществляющих свою деятельность на территории Тульской области.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах),
выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими
в предоставлении государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. Государственная услуга предоставляется бесплатно, за исключением случаев проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, когда ее проведение осуществляется за счет средств заявителя.

Определение стоимости государственной экспертизы осуществляется в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О специальной оценке условий труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2014 года № 682н «Об утверждении

методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, локальными актами Министерства, инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок определения стоимости экспертизы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

Ожидание в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок и порядок регистрации заявления,
в том числе в электронной форме

25. Заявление при личном обращении заявителя в Министерство подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства должностным лицом Министерства, ответственным за ведение делопроизводства, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Заявление, поступившее по электронной почте, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства должностным лицом Министерства, ответственным за ведение делопроизводства, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

26. Здания, в которых размещается Министерство, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о Министерстве.

Информационная табличка должна размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, которые позволят в течение рабочего времени Министерства ознакомиться с информационной табличкой.

В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения предусматривается:

оборудование входа и выхода из помещения для предоставления государственной услуги пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов на креслах-колясках, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

содействие со стороны должностных лиц министерства, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в министерство, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью персонала Министерства;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания Министерства;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование мест общественного пользования (туалетов). Места ожидания для предоставления государственной услуги необходимо оборудовать:

информационным стендом;
стульями и столами;
вешалками для верхней одежды в осенне-зимний и зимне-весенний периоды.

Помещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, быть удобным и иметь достаточно места.

Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, ксероксами, позволяющими предоставлять государственную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, креслами, информационными табличками с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества должностного лица Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

27. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) качество государственной услуги:

$ПД = КП / (КП + КН) \times 100$, где

КП – количество предоставленных Министерством государственных услуг в соответствии с Административным регламентом,

КН – количество обоснованных жалоб на неисполнение государственной услуги;

2) доступность и своевременность государственной услуги:

$ПК = K1 / (K1 + K2 + K3) \times 100$, где

К1 – количество своевременно предоставленных Министерством государственных услуг в соответствии с Административным регламентом,

К2 – количество предоставленных Министерством государственных услуг в соответствии с Административным регламентом с нарушением установленного срока,

К3 – количество необоснованных отказов в предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

28. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

29. Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить при личном или письменном обращении в Министерство, а также обращении с использованием средств телефонной и почтовой связи (в том числе электронной).

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется:

при подаче заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги – одно взаимодействие продолжительностью не более 30 минут;

при выдаче заявителю заключения государственной экспертизы условий труда либо уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда – одно взаимодействие продолжительностью не более 30 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

30. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, Региональном портале.

31. Заявителям обеспечивается возможность получения на Едином портале, Региональном портале формы заявления.

32. Министерство при предоставлении государственной услуги взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляет.

33. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу, не предъявляются.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур

34. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (материалов) в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;
- 3) проведение государственной экспертизы условий труда в отношении указанного заявителем объекта государственной экспертизы условий труда;
- 4) организация проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);
- 5) оформление результатов государственной экспертизы условий труда;
- 6) направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявления

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Министерство.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство.

Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, проставляет на заявлении дату и входящий номер.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы (материалы) передаются заместителю министра — директору департамента труда и занятости населения Министерства (либо в его отсутствие — заместителю директора департамента — начальнику отдела занятости населения департамента труда и занятости населения Министерства либо иному уполномоченному должностному лицу Министерства), который:

назначает государственного эксперта (далее — должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги) или формирует из должностных лиц Министерства, уполномоченных на предоставление государственной услуги, экспертную комиссию (далее — экспертная комиссия);

передает заявление и прилагаемые к нему документы (материалы) должностному лицу Министерства, уполномоченному на предоставление государственной услуги (экспертной комиссии).

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, и передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов (материалов) должностному лицу Министерства, уполномоченному на предоставление государственной услуги (экспертной комиссии).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (материалов) в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов (материалов) должностному лицу Министерства, уполномоченному на предоставление государственной услуги (в экспертную комиссию).

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (должностные лица Министерства, уполномоченные на предоставление государственной услуги, вошедшие в состав экспертной комиссии).

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов (материалов) осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет наличие соответствующих полномочий у лица, подавшего заявление;
- 2) проверяет наличие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 12 настоящего Административного регламента;
- 3) проверяет соответствие указанной в заявлении цели проведения государственной экспертизы пунктам 13–15 настоящего Административного регламента;
- 4) в случае если заявителем является работодатель, проверяет полноту представления документов и материалов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктами 12–15 настоящего Административного регламента;
- 5) в случае если заявителем является физическое лицо, проверяет наличие согласия на обработку персональных данных по форме приложения № 2 к Приказу № 765н;
- 6) проверяет полноту представления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента;
- 7) проверяет наличие сведений об отчете во ФГИС СОУТ;
- 8) в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда – проверяет наличие документального подтверждения внесения заявителем на соответствующий счет Министерства средств в качестве оплаты государственной экспертизы условий труда;
- 9) проверяет наличие в представленных документах исправлений, опечаток, подчисток, а также заведомо ложных сведений;
- 10) проверяет, осуществляет ли деятельность на территории Тульской области работодатель, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;
- 11) вносит в журнал регистрации государственной экспертизы условий труда информацию о дате регистрации и входящем номере заявления, сведения о заявителе, работодателе, в отношении которого осуществляется государственная экспертиза условий труда, объекте государственной экспертизы условий труда.

Ведение журнала регистрации государственной экспертизы условий труда осуществляется в электронном виде по форме приложения № 15 к Приказу № 765н.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дней.

37. При неполном представлении работодателем документов, предусмотренных пунктами 12–15 настоящего Административного регламента, или в случае непредставления (неполного представления) документов заявителем, не являющимся работодателем, если отсутствие указанных документов не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда:

1) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), оформляет запрос документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда, о представлении в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса недостающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме приложения № 4 к Приказу № 765н (далее – запрос работодателю) и передает его на подпись руководителю Министерства либо иному уполномоченному на то должностному лицу. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

2) руководитель Министерства либо иное уполномоченное на то должностное лицо подписывает запрос работодателю. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня;

3) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), направляет запрос работодателю на регистрацию должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

4) должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, проставляет дату и исходящий номер на запросе работодателю. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 4 часов;

5) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), направляет запрос работодателю почтовым отправлением или на электронную почту. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

6) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), вносит в журнал регистрации государственной экспертизы условий труда информацию о запросе работодателю. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

7) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), отслеживает своевременное поступление документов и материалов от работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда, либо ответа о невозможности их представления с указанием причин. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней;

8) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), вносит в журнал регистрации государственной экспертизы условий труда информацию о запросе работодателю. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

9) в случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса работодателю заявитель информируется о приостановлении государственной услуги до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, для чего:

должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), оформляет письмо заявителю о приостановлении государственной услуги (далее – письмо о приостановлении) и передает его на подпись руководителю Министерства либо иному уполномоченному на то должностному лицу. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

руководитель Министерства либо иное уполномоченное на то должностное лицо подписывает письмо о приостановлении. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня;

должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), направляет письмо о приостановлении на регистрацию должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, проставляет дату и исходящий номер на письме о приостановлении. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 4 часов;

должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), направляет заявителю письмо о приостановлении почтовым отправлением или на электронную почту. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), отслеживает поступление документов и материалов от работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда, и приостанавливает предоставление государственной услуги до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней.

38. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, должностным лицом Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги (экспертной комиссией), принимается решение о проведении государственной экспертизы условий труда.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

39. Если устанавливается наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента:

1) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), оформляет уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда по форме приложения № 6 к Приказу № 765н.

В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпунктах 1–4 и 6–7 пункта 21 настоящего Административного регламента, в уведомлении об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда сообщается о праве заявителя на повторное обращение при условии устранения указанных в уведомлении причин отказа.

Вместе с уведомлением об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда:

заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе;

в случае если объектом проведения экспертизы являлась оценка качества проведения специальной оценки условий труда на основании обращений заявителей, указанных в подпунктах 1, 3–5 пункта 2 настоящего Административного регламента, обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда, для чего в уведомлении об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда заявитель информируется о необходимости указания реквизитов для перечисления средств, заполнив прилагаемое заявление на возврат денежных средств по форме приложения № 7 к Приказу № 665н.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), передает уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда и возвращаемые документы (в случае, если они представлялись на бумажном носителе) на подпись руководителю Министерства либо иному уполномоченному на то должностному лицу. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

2) руководитель Министерства либо иное уполномоченное на то должностное лицо подписывает уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня;

3) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), направляет уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда и возвращаемые документы (в случае если они представлялись на бумажном носителе) на регистрацию должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов.

40. В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 21 настоящего Административного регламента:

1) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), оформляет обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер в связи с отсутствием (непредставлением) отчета и отсутствием сведений об отчете во ФГИС СОУТ, передает его на подпись руководителю Министерства либо иному уполномоченному на то должностному лицу. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

2) руководитель Министерства либо иное уполномоченное на то должностное лицо подписывает обращение в государственную инспекцию труда. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня;

3) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия) направляет обращение в государственную инспекцию труда на регистрацию должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

4) должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, проставляет дату и исходящий номер на обращении в

государственную инспекцию труда. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 4 часов;

5) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), направляет обращение в государственную инспекцию труда почтовым отправлением или на электронную почту. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов.

41. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении государственной экспертизы условий труда или передача должностным лицом Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги (экспертной комиссией), уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда и возвращаемых документов (в случае если они представлялись на бумажном носителе) должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство.

Проведение государственной экспертизы условий труда
в отношении указанного заявителем объекта
государственной экспертизы условий труда

42. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о проведении государственной экспертизы условий труда.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия).

43. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), анализирует отчет и иные прилагаемые к нему документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона «О специальной оценке условий труда» следующие обстоятельства:

1) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в представленных заявителем документах (материалах) для государственной экспертизы условий труда, наличие и соответствие данных об идентификационном номере на титульном листе утвержденного до 1 января 2020 года отчета данным, указанным во ФГИС СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным о работодателе во ФГИС СОУТ (в отчетах, утвержденных до 1 января 2020 года, наличие и соответствие идентификационного номера на титульном листе отчета не

проверяется, устанавливается соответствие остальных данных титульного листа отчета согласно положениям указанного подпункта);

2) в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), созданном в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, образованном в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя требованиям частей 1–4 статьи 9 Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;

3) в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным (при наличии таковых), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность идентификации подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ; при проведении идентификации в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» устанавливается правильность определения подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с прилагаемым к отчету перечнем подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правомерность использования результатов производственного контроля условий труда в случае принятия работодателем такого решения, соответствие такого решения требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» и правильность его оформления в материалах отчета;

4) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям,

указанным в разделе I отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также данным об аккредитации организации и, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

5) в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в представленных заявителем документах (материалах) для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета, а также, при необходимости уточнения информации, аналогичным данным во ФГИС СОУТ;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или во внедренных работодателем профессиональных стандартах, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда, входящей в состав отчета (далее – Карта), вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню

используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность установления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

6) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ (при наличии);

7) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, которая входит в состав отчета, данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

8) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах), который входит в состав отчета, и рекомендациям по подбору работников данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, что учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

При сравнительном анализе материалов отчета с аналогичными данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии

копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных настоящим пунктом данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда. При использовании результатов производственного контроля условий труда в протоколах испытаний (измерений) допустимо несовпадение сведений об организации, проводившей исследования (испытания) и измерения с соответствующими данными разделов отчета и ФГИС СОУТ.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

44. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), анализирует отчет, а также, при необходимости уточнения информации, соответствующие данные во ФГИС СОУТ и иные представленные заявителем документы (материалы), последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- 1) сокращенной продолжительности рабочей недели;
- 2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 3) оплаты труда в повышенном размере;
- 4) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных настоящим пунктом данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о правильности предоставления

работнику (работникам) гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

45. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), анализирует отчет и иные представленные заявителем документы (материалы), последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), сравнение, при необходимости уточнения информации, с соответствующими данными во ФГИС СОУТ;

2) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

3) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

4) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

5) соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

6) дополнительные сведения, характеризующие условия труда работника, указанные в заявлении.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, что учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных настоящим пунктом данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

46. Для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), по договоренности с работодателем вправе посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) с оформлением подтверждающего посещения документа, для чего:

1) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), согласовывает с работодателем дату и время выезда на исследуемое рабочее место (рабочие места), оформляет письмо работодателю об обеспечении доступа на исследуемое рабочее место (рабочие места), передает его на подпись руководителю Министерства либо иному уполномоченному на то должностному лицу. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 4 часов;

2) руководитель Министерства либо иное уполномоченное на то должностное лицо подписывает письмо работодателю об обеспечении доступа на исследуемое рабочее место (рабочие места). Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня;

3) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия) направляет письмо работодателю об обеспечении доступа на исследуемое рабочее место (рабочие места) на регистрацию должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

4) должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, проставляет дату и исходящий номер на письме работодателю об обеспечении доступа на исследуемое рабочее место (рабочие места). Время выполнения административной процедуры не должно превышать 4 часов;

5) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), направляет письмо работодателю об обеспечении доступа на исследуемое рабочее место (рабочие места) почтовым отправлением или на электронную почту. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

6) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), осуществляет выезд к работодателю по месту нахождения рабочего места (рабочих мест), в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ к исследуемому рабочему месту (рабочим местам). Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

47. В случае если в заявлении указывается на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников могут проводиться исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров, для чего:

1) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия):

оформляет представление государственного эксперта (экспертной комиссии) о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса по форме приложения № 12 к Приказу № 765н (далее – представление о назначении исследований);

оформляет решение о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса по форме приложения № 13 к Приказу № 765н (далее – решение о назначении исследований);

производит расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех

аккредитованных испытательных лабораторий (центров) (далее – расчет исследований и их стоимости);

направляет документы, указанные в абзацах 2–4 настоящего подпункта, руководителю Министерства либо иному уполномоченному на то должностному лицу.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 6 рабочих дней;

2) руководитель Министерства либо иное уполномоченное на то должностное лицо на основании представления о назначении исследований принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, подписывает решение о назначении исследований. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

48. В случае отсутствия необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса должностным лицом Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги (экспертной комиссией), принимается решение о подготовке экспертного заключения.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

49. При невозможности проведения государственной экспертизы в течение срока, указанного в абзаце 1 пункта 10 настоящего Административного регламента, по причине необходимости получения документов (материалов), необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, либо по причине необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса:

1) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), оформляет служебную записку о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, письмо заявителю о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда и передает указанные документы руководителю Министерства либо иному уполномоченному на то должностному лицу. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 4 часов;

2) руководитель Министерства либо иное уполномоченное на то должностное лицо на основании служебной записки о согласовании

продления государственной экспертизы условий труда подписывает письмо заявителю о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня;

3) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия) направляет письмо заявителю о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда на регистрацию должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

4) должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, проставляет дату и исходящий номер на письме заявителю о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 4 часов;

5) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), направляет письмо заявителю о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда почтовым отправлением или на электронную почту. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

6) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), вносит в журнал регистрации государственной экспертизы условий труда информацию о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов.

50. Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке экспертного заключения или решения о необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при необходимости – уведомления заявителя о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда.

Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

51. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о необходимости проведения исследований (испытаний,

измерений) с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия).

52. После принятия руководителем Министерства либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса заявитель, а также работодатель, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, уведомляется о принятии такого решения, для чего:

1) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), оформляет письмо-уведомление о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса по форме приложения № 14 к Приказу № 765н (далее – письмо-уведомление) и направляет его на подпись руководителю Министерства или уполномоченному на то должностному лицу. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня;

2) руководитель Министерства или уполномоченное на то должностное лицо подписывает письмо-уведомление. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня;

3) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), направляет письмо-уведомление на регистрацию должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

4) должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, проставляет дату и исходящий номер на письме-уведомлении. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 4 часов;

5) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), направляет письмо-уведомление заявителю и работодателю, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда, почтовым отправлением или на электронную почту. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов.

53. Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

Для подтверждения оплаты указанных исследований (испытаний, измерений) заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письма-уведомления, указанного в пункте 52 настоящего Административного регламента, представить в Министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет Министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), отслеживает своевременное поступление документов, подтверждающих внесение на расчетный счет Министерства средств в качестве оплаты за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней.

54. В случае отсутствия документального подтверждения оплаты заявителем проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса:

1) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), оформляет уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда по форме приложения № 6 к Приказу № 765н.

В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпункте 9 пункта 21 настоящего Административного регламента, в уведомлении об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда сообщается о праве заявителя на повторное обращение при условии устранения указанных в уведомлении причин отказа. Вместе с уведомлением об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), передает уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда и возвращаемые документы (в случае если они представлялись на бумажном носителе) на подпись руководителю Министерства либо иному уполномоченному на то должностному лицу. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов;

2) руководитель Министерства либо иное уполномоченное на то должностное лицо подписывает уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня;

3) должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), направляет уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда и возвращаемые документы (в случае если они представлялись на бумажном носителе) на регистрацию должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов.

55. В случае документального подтверждения оплаты заявителем проведения исследований (испытаний), измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), организует проведение указанных исследований (испытаний, измерений) с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 рабочих дней.

56. По окончании проведения исследований (испытаний), измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), принимает решение о подготовке экспертного заключения.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

57. Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке экспертного заключения или передача должностным лицом Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги (экспертной комиссией), уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда и возвращаемых документов (в случае если они представлялись на бумажном носителе) должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство.

Оформление результатов государственной экспертизы условий труда

58. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке экспертного заключения.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия).

По результатам государственной экспертизы условий труда должностным лицом Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги (экспертной комиссией), составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда, в котором указываются:

1) наименование Министерства с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя Министерства либо иного уполномоченного на то должностного лица, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица Министерства, уполномоченного на предоставление государственной услуги (должностных лиц Министерства, уполномоченных на предоставление государственной услуги, вошедших в состав экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

2) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в Министерстве;

3) данные о заявителе – полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

4) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

5) цель проведения государственной экспертизы условий труда;

6) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводилась государственная экспертиза условий труда;

7) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

8) перечень документов, представленных вместе с заявлением и (или) полученных в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента.

В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда по форме приложения № 9 к Приказу № 665н, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

1) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дату внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, номер и дату выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитацией);

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дату его выдачи.

В зависимости от цели государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

1) о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

2) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемах предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных вместе с заявлением и (или) полученных в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя Министерства либо иного уполномоченного на то должностного лица, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем Министерства либо иного уполномоченного на то должностного лица.

Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в 2-х экземплярах, подписывается должностным лицом Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги (должностными лицами Министерства, уполномоченными на предоставление государственной услуги, вошедшими в состав экспертной комиссии) и передается на подпись руководителю Министерства либо иному уполномоченному на то должностному лицу. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней.

59. Заключение государственной экспертизы условий труда подписывается руководителем Министерства либо иным уполномоченным на то должностным лицом.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

60. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), направляет заключение государственной экспертизы условий труда на регистрацию должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 4 часов.

61. Результатом административной процедуры является передача должностным лицом Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги (экспертной комиссией), заключения государственной экспертизы условий труда должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство.

Направление заявителю результата предоставления государственной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, заключения государственной экспертизы условий труда либо уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы

условий труда и возвращаемых документов (в случае если они представлялись на бумажном носителе).

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство.

63. Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, проставляет дату и исходящий номер на заключении государственной экспертизы условий труда либо в уведомлении об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 4 часов.

64. Должностным лицом Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги (экспертной комиссией):

1) выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, один экземпляр заключения государственной экспертизы условий труда либо уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда;

2) при отказе в проведении государственной экспертизы условий труда выдаются на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляются ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении возвращаемые документы (в случае если они представлялись на бумажном носителе);

3) копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется работодателю (в случае если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда), почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней.

65. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), вносит в журнал регистрации государственной экспертизы условий труда информацию о заключении государственной экспертизы условий труда либо уведомлении об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 часов.

66. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (экспертная комиссия), направляет сведения о результатах проведенной государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда во ФГИС СОУТ.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 4 часов.

67. Результатом административной процедуры является направление заявителю заключения государственной экспертизы условий труда либо уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда и возвращаемых документов (в случае если они представлялись на бумажном носителе).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

68. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в Министерство заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в экспертном заключении, уведомлении об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда, уведомлении о проведении исследований (испытаний, измерений) с привлечением аккредитованных испытательных лабораторий (центров), допущенной Министерством при выдаче результата административной процедуры (далее – техническая ошибка).

69. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляет:

заявление об исправлении технической ошибки;

документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

выданный Министерством документ, в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в Министерстве в день их поступления.

Решение об исправлении технической ошибки принимается руководителем Министерства либо иным уполномоченным на то должностным лицом.

Срок выдачи документа с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

70. При подаче заявления об исправлении технической ошибки и документов, предусмотренных пунктом 69 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления заявитель по своему выбору вправе получить документ, с исправленными техническими ошибками на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа с использованием электронной почты.

Оригинал документа, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю такого документа с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

71. Текущий контроль осуществляется путем проведения главным государственным экспертом по условиям труда и должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области.

72. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Министерства либо иным уполномоченным на то должностным лицом.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

73. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем Министерства либо иным уполномоченным на то должностным лицом путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами (экспертами) положений

Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области.

74. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей на предоставление государственной услуги, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения (жалобы) заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

75. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом проверки с выводами и предложениями, направленными на повышение качества предоставления государственной услуги. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Ответственность государственных гражданских служащих и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

76. Государственные гражданские служащие, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области о государственной гражданской службе.

Персональная ответственность государственных гражданских служащих закрепляется в их должностных регламентах.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

77. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые формы контроля, предусмотренные действующим законодательством, за деятельностью Министерства при осуществлении государственной экспертизы условий труда.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

78. При предоставлении государственной услуги заявитель и иные заинтересованные лица имеют право подать жалобу на действие (бездействие) и (или) решение Министерства и (или) должностных лиц Министерства, осуществляемое или принятое в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

79. Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является Министерство.

Жалобы на акты и (или) действия (бездействие) руководителя Министерства подаются заместителю председателя Правительства Тульской области (в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным в установленном порядке).

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудника Министерства подаются руководителю Министерства.

80. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственных гражданских служащих Министерства может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области

81. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Министерства по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

82. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением правительства Тульской области от 31.10.2012 № 621 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Тульской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Тульской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров».

Информация, предусмотренная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале, Региональном портале.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Осуществление государственной
экспертизы условий труда

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых или являющихся частью отчета
о результатах проведения специальной оценки условий труда

1. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия работодателя).
2. Перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда (далее – СОУТ).
3. Заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.

4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона (при наличии).

5. Документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя).

6. Иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии).

7. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей СОУТ, решения об их использовании).

8. Карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия).

9. Протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии).

10. Особые мнения членов комиссии (при наличии).

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Осуществление государственной
экспертизы условий труда»

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных документов, представляемых на государственную
экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно
запрашиваются органом государственной экспертизы условий труда**

1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ).

2. График проведения СОУТ.

3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ.

4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.

5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.

6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.

7. При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.
