



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2023

№ 78

### О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 19.06.2012 № 265

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 19.06.2012 № 265 «О грантах Правительства Тульской области в сфере науки и техники» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области.**



**В.А. Федорищев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 17.02.2023

№ 78

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 19.06.2012

№ 265

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о грантах Правительства Тульской области в сфере науки и техники**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и использования грантов Правительства Тульской области в сфере науки и техники.

2. Распределение грантов осуществляется на конкурсной основе.

3. Размер гранта является фиксированным и не может быть изменен до конца срока действия гранта. Грант выдается за счет средств бюджета Тульской области, предусмотренных на реализацию ведомственного проекта «Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии» государственной программы «Развитие научной и инновационной деятельности в Тульской области».

4. Конкурсы грантов Правительства Тульской области в сфере науки и техники (далее – Конкурс) проводятся по следующим номинациям:

разработки и исследования по направлениям деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «ТулаТЕХ»;

разработки и исследования в области композитных материалов;

научно-исследовательские проекты в сфере естественных и технических наук;

научно-исследовательские проекты в сфере гуманитарных и общественных наук;

проекты молодых ученых;

подготовка и издание научных трудов, публикация статей в журналах, индексируемых в международных базах данных, оформление заявок на получение патента на изобретение, полезную модель, организация и проведение научных конференций и семинаров, участие в международных конференциях.

5. Основанием для объявления Конкурса является постановление Правительства Тульской области о проведении конкурса грантов Правительства Тульской области в сфере науки и техники, которое должно содержать:

- перечень номинаций Конкурса;
- объем распределяемых средств по каждой номинации Конкурса;
- предельный размер гранта по каждой номинации Конкурса;
- сроки проведения Конкурса;
- адрес приема заявок на участие в Конкурсе;
- дату окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе;
- критерии оценки заявок участников Конкурса.

В указанном постановлении Правительства могут быть предусмотрены также иные условия.

Объявление о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

6. Участниками Конкурса могут быть юридические или физические лица, самостоятельно осуществляющие, в том числе наряду с другими видами деятельности, научную, научно-техническую и инновационную деятельность, ее финансирование и управление ею.

Участниками Конкурса в номинации «проекты молодых ученых» могут быть студенты, аспиранты и кандидаты наук в возрасте до 35 лет (на дату подачи заявки), соискатели ученой степени доктора наук и доктора наук в возрасте до 40 лет (на дату подачи заявки).

Участниками Конкурса в номинации «проекты молодых ученых» могут быть юридические лица при условии, что руководителем исследовательского коллектива, который будет осуществлять реализацию проекта на базе данной организации, является лицо, соответствующее требованиям, указанным в абзаце 2 настоящего пункта, и не менее 50% от общего числа членов данного коллектива будут составлять лица, указанные в абзаце 2 настоящего пункта.

7. Не могут являться участниками Конкурса:

лица, привлекаемые в качестве экспертов и членов конкурсной комиссии;

юридическое(ие) или физическое(ие) лицо(а), в отношении которого(ых) введена одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством;

юридическое(ие) лицо(а), находящееся(иесь) в процессе реорганизации или ликвидации либо деятельность которого(ых) приостановлена;

юридическое(ие) или физическое(ие) лицо(а), выигравшее(ие) за последние три года Конкурс и отказавшееся(иеся) впоследствии заключать договоры с Правительством Тульской области на получение и использование средств грантов либо нарушившее(ие) условия этих договоров.

8. Юридическое(ие) или физическое(ие) лицо(а), изъявившее(ие) желание участвовать в Конкурсе, представляет(ют) в комитет Тульской области по науке и инноватике (далее – комитет) заявку на участие в Конкурсе с приложением следующих документов:

информация о работе;

пояснительная записка (оформляется в произвольной форме);

смета затрат, необходимых для реализации работы;

перечень сведений о научной, научно-технической продукции и инноваций (результатов), включающий научные результаты и ключевые показатели;

характеристика, выданная участнику Конкурса образовательной организацией, в которой он обучается, или сотрудником, которой он является (при подаче заявки на номинацию «проекты молодых ученых»);

выписка из учредительных документов организации (при подаче заявки юридическим(и) лицом(ами)).

Формы документов, представляемых для участия в Конкурсе, утверждаются приказом комитета.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются в комитет на бумажном носителе и в электронном виде посредством цифровой платформы Тульской области «Наука и инновации» не позднее даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

10. В двухнедельный срок с даты окончания приема заявок комитет проводит экспертизу заявок, поступивших на участие в Конкурсе, в целях установления соответствия представленных документов условиям Конкурса и настоящего Положения.

11. По результатам экспертизы в течение 3 рабочих дней оформляется заключение, подписываемое председателем комитета, о допуске (отказе в допуске) заявки, представленной участником Конкурса, к Конкурсу.

12. Заявка на участие в Конкурсе по итогам экспертизы не допускается к Конкурсу по следующим основаниям:

подача заявки на участие в Конкурсе юридическими или физическими лицами, не соответствующими требованиям пункта 6 настоящего Положения;

подача заявки на участие в Конкурсе лицом, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

заявка на участие в Конкурсе представлена в комитет после даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

содержание заявки на участие в Конкурсе не соответствует объявленным номинациям Конкурса;

запрашиваемая сумма гранта превышает объявленный предельный размер гранта;

реквизиты документов полностью или частично не заполнены или документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, поданы не в полном объеме.

13. Для проведения Конкурса комитет в течение двух недель со дня вступления в силу постановления Правительства Тульской области о проведении конкурса грантов Правительства Тульской области в сфере науки и техники организует работу конкурсной комиссии, формирует ее состав и определяет состав экспертов.

Составы конкурсной комиссии и экспертов, а также порядок работы конкурсной комиссии и экспертов утверждаются приказом председателя комитета.

Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссий и экспертов осуществляет комитет.

14. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии в качестве ее членов включаются представители Тульской областной Думы, органов исполнительной власти Тульской области, образовательных, научных, общественных и иных организаций.

Эксперты определяются из числа представителей органов исполнительной власти Тульской области, образовательных, научных, общественных и иных организаций, обладающих значительным опытом и знаниями по научным направлениям, по которым представлены заявки на Конкурс.

Члены конкурсной комиссии и эксперты не могут являться работодателями соискателей гранта либо состоять с соискателями грантов в близких родственных отношениях.

В случае наличия оснований, предусмотренных абзацем 4 настоящего пункта, член конкурсной комиссии и (или) эксперт обязан заявить председателю конкурсной комиссии самоотвод в течение 3 рабочих дней с даты получения заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

15. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, и приложенные к ним документы передаются комитетом в конкурсную комиссию в течение трех недель с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней со дня поступления заявок распределяет их между экспертами. Решение о распределении заявок между экспертами утверждается протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии.

16. Оценка заявок на участие в Конкурсе, допущенных к Конкурсу, осуществляется экспертами по критериям, установленным постановлением Правительства Тульской области «О проведении конкурса грантов Правительства Тульской области в сфере науки и техники». Шкала для оценки по указанным критериям устанавливается приказом комитета.

Результаты оценки, в том числе итоговые оценки в баллах, оформляются в виде экспертных заключений в течение месяца со дня получения заявок.

Экспертные заключения по оценке заявок на участие в Конкурсе, допущенных к Конкурсу, передаются в конкурсную комиссию для подведения итогов конкурса и определения победителей в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

17. Победители Конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии.

При определении победителей Конкурса конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

1) значимость для социально-экономического развития Тульской области предполагаемых результатов реализации гранта, заявленных участниками Конкурса;

2) перспектива апробации и внедрения достигнутых результатов;

3) количество баллов, набранных участниками Конкурса, по результатам экспертных заключений, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

18. Конкурсная комиссия имеет право приглашать участников Конкурса для дачи разъяснений по содержанию представленных документов.

19. Подведение конкурсной комиссией итогов Конкурса и оформление протокола о результатах Конкурса осуществляется в срок не более двух месяцев со дня получения конкурсной комиссией экспертных заключений.

20. Участники Конкурса имеют право на ознакомление с протоколом о результатах Конкурса, указанного в пункте 19 настоящего Положения.

21. Протокол о результатах Конкурса передается конкурсной комиссией в комитет в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

22. Итоги Конкурса утверждаются постановлением Правительства Тульской области, разработка которого осуществляется комитетом в срок не более одного месяца со дня получения протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 19 настоящего Положения.

23. В постановлении Правительства Тульской области об итогах Конкурса указываются:

- победители Конкурса по каждой номинации;
- наименование работ победителей Конкурса;
- размеры грантов, предоставляемых победителям Конкурса.

Постановление Правительства Тульской области об итогах Конкурса является основанием для заключения с победителями Конкурса в срок не более трех месяцев со дня вступления в силу указанного постановления договоров на выполнение работ за счет средств грантов Правительства Тульской области в сфере науки и техники по форме согласно приложению к настоящему Положению.

24. Договоры на выполнение работ за счет грантов с победителями Конкурса заключает Правительство Тульской области.

В случае если победителями конкурса являются несколько физических лиц, договор на выполнение работ за счет гранта заключается с этими физическими лицами. Договор может быть заключен одним лицом от имени всех победителей конкурса на основании доверенности. Доверенность должна содержать право лица, заключившего договор, на получение средств гранта.

25. Полномочия Правительства Тульской области в рамках договоров на выполнение работ за счет грантов с победителями Конкурса осуществляет комитет.

26. С даты подписания договора на выполнение работы за счет средств гранта победитель Конкурса обязан в течение 30 рабочих дней внести сведения о работе в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР), за исключением работ, основным результатом которых являются подготовка и издание научных трудов, публикация статей в журналах, индексируемых в международных базах данных, организация и проведение научных конференций и семинаров, участие в международных конференциях.

27. Грант выплачивается победителю Конкурса комитетом в течение трех месяцев со дня подписания договора на выполнение работы.

28. Получатель гранта ежеквартально с даты заключения договора на выполнение работы представляет сведения о промежуточных результатах работы в электронном виде на цифровой платформе Тульской области «Наука и инновации».

29. Грант Правительства Тульской области в сфере науки и техники расходует его получателем на выполнение работ, на финансовое обеспечение которых он предоставлен.

Получателем гранта в номинации «разработки и исследования по направлениям деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «ТулаТЕХ» в ходе работы, на финансовое обеспечение которой предоставлен грант, должно быть опубликовано (принято к опубликованию) не менее 4 научных работ в журналах, входящих в ядро Российского индекса научного цитирования (далее – «РИНЦ»), представлено в комитет не менее 2 результатов интеллектуальной деятельности по тематике проекта.

Получателем гранта в номинациях «научно-исследовательские проекты в сфере естественных и технических наук» и «разработки и исследования в области композитных материалов» в ходе работы, на финансовое обеспечение которой предоставлен грант, должно быть опубликовано (принято к опубликованию) не менее 2 научных работ в журналах, входящих в ядро «РИНЦ», и представлено в комитет не менее 1 результата интеллектуальной деятельности по тематике проекта.

Получателем гранта в номинациях «научно-исследовательские проекты в сфере гуманитарных и общественных наук» и «проекты молодых ученых» в ходе работы, на финансовое обеспечение которой предоставлен грант, должно быть опубликовано (принято к опубликованию) не менее 2 научных работ в журналах, входящих в базу данных «РИНЦ».

Получателем гранта в комитет представляются документы, подтверждающие оформление заявки на получение патента, в случае, если подача такой заявки предусматривалась в документах, подаваемых для участия в Конкурсе.

30. Результат работы, на финансовое обеспечение которой предоставлен грант, представляется получателем гранта в комитет в срок, установленный договором на выполнение работы за счет гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники, в виде отчетных материалов в сброшюрованном виде на бумажном носителе, которые должны содержать совокупность новых научных результатов и достижений, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о вкладе получателя гранта в научно-техническую деятельность, а также формируются получателем гранта в электронном виде на цифровой платформе Тульской области «Наука и инновации». При этом перечень научной, научно-технической продукции и инноваций (результатов), представленный в отчетных материалах, должен соответствовать перечню научной, научно-технической продукции и инноваций (результатам), указанному в договоре на выполнение работы, заключенному с победителем Конкурса.

Отчетные материалы включают:

отчет о научно-исследовательской работе;

документы, подтверждающие целевое расходование средств, выделенных получателю гранта;



информацию, подтверждающую достижение ключевых показателей, указанных в договоре на выполнение работы, заключенному с победителем Конкурса.

Одновременно с отчетными материалами получателем гранта представляется:

не менее двух внешних положительных рецензий от компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, давших на это свое согласие;

аннотация по форме, утвержденной приказом Комитета.

Отчет о научно-исследовательской работе в номинациях «разработки и исследования по направлениям деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «ТулаТЕХ», «разработки и исследования в области композитных материалов», «научно-исследовательские проекты в сфере естественных и технических наук», «научно-исследовательские проекты в сфере гуманитарных и общественных наук» и «проекты молодых ученых», должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 года № 1494-ст.

Отчет о научно-исследовательской работе в номинации «подготовка и издание научных трудов, публикация статей в журналах, индексируемых в международных базах данных, оформление заявок на получение патента на изобретение, полезную модель, организация и проведение научных конференций и семинаров, участие в международных конференциях», представляется получателем гранта в комитет с учетом требований абзаца 1 настоящего пункта и порядка, утвержденного приказом комитета.

В случае если в ходе работы за счет средств гранта разработан результат интеллектуальной деятельности, получатель гранта указывает в отчете о научно-исследовательской работе краткое техническое описание результата интеллектуальной деятельности (сущность, сравнение с лучшими известными аналогами, преимущества, сведения о предполагаемом использовании), для программ для ЭВМ или базы данных – сведения о созданном объекте; в описании ноу-хау должны быть приведены его существенные признаки, совокупность которых необходима и достаточна для получения ожидаемого от его использования результата, и представляет копии документов, подтверждающих регистрацию охраняемых результатов интеллектуальной деятельности;

В случае если в ходе работы за счет средств гранта опубликованы или приняты к опубликованию научные работы, получатель гранта представляет

список указанных работ и их копии (в список могут быть включены только те научные работы, при опубликовании которых указана ссылка на грант, за счет средств которого они опубликованы). Если за счет средств гранта публикуются научные и учебно-методические издания, один экземпляр указанных изданий передается в комитет вместе с отчетными материалами.

Комитет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления отчетных материалов, указанных в настоящем пункте, передает отчетные материалы в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия рассматривает отчетные материалы, оформленные в соответствии с настоящим Положением и дает заключение комитету о выполнении исполнителем обязательств по договору на выполнение работы за счет гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники в течение 30 рабочих дней с даты их поступления на рассмотрение.

Обязательства по договору на выполнение работы за счет гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники считаются исполненными получателем гранта со дня подписания комитетом акта приема-сдачи выполненных работ, на реализацию которых предоставлен грант.

Подписание комитетом акта приема-сдачи выполненных работ, на реализацию которых предоставлен грант, осуществляется не позднее трех месяцев с даты представления отчетных материалов.

Сведения о научной, научно-технической продукции и инновациях, полученные в ходе выполнения работы, на финансовое обеспечение которой предоставлен грант, вносятся в электронный каталог научной, научно-технической продукции и инноваций, расположенный на цифровой платформе Тульской области «Наука и инновации», не позднее 30 рабочих дней с даты подписания акта приема-сдачи выполненных работ, на реализацию которых предоставлен грант.

Сведения о результатах работы, на финансовое обеспечение которой предоставлен грант, должны быть внесены в ЕГИСУ НИОКТР в течение 30 рабочих дней с даты подписания акта приема-сдачи выполненных работ, на реализацию которых предоставлен грант, за исключением работ основным результатом которых являются: подготовка и издание научных трудов, публикация статей в журналах, индексируемых в международных базах данных, организация и проведение научных конференций и семинаров, участие в международных конференциях.

31. Контроль за целевым расходованием получателем средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники осуществляет комитет.

32. Возврат средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники осуществляется его получателями в случаях:

непредставления в срок, определенный договором на выполнение работ за счет средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники, документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения;

нецелевого использования средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники.

33. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 32 настоящего Положения, комитет в течение 10 рабочих дней направляет получателю гранта уведомление о возврате средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники.

Получатель гранта обязан возвратить полученные им средства гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления комитета.

В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники их взыскание осуществляется комитетом в установленном действующим законодательством порядке.

34. Неиспользованный остаток средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники по итогам выполнения работ, на финансовое обеспечение которых он предоставлен, подлежит возврату в бюджет Тульской области в срок, установленный договором на выполнение работы за счет гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники.

В случае неперечисления неиспользованного остатка средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники в срок, установленный договором на выполнение работы за счет гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники, его взыскание осуществляется комитетом в установленном действующим законодательством порядке.

35. Контроль за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов Правительства Тульской области в сфере науки и техники осуществляется комитетом и органами государственного финансового контроля.

---

Приложение  
к Положению о грантах  
Правительства Тульской области  
в сфере науки и техники

**ДОГОВОР**  
на выполнение работы

\_\_\_\_\_

(наименование работы)

\_\_\_\_\_

за счет гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники

г. Тула

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Правительство Тульской области в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем Грантодатель, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, основание полномочий)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя;  
фамилия, имя, отчество физического лица)  
именуемый в дальнейшем Исполнитель, совместно именуемые Стороны,  
на основании постановления Правительства Тульской области  
\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о следующем.

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Грантодатель  
выплачивает Исполнителю грант в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
для выполнения работы в сфере науки и техники

\_\_\_\_\_

(наименование работы)

(далее - работа), а Исполнитель самостоятельно за счет средств гранта  
выполняет работы и представляет результаты, указанные в разделе 2  
настоящего договора.

## 2. Перечень научной, научно-технической продукции и инноваций (результатов)

2.1. В ходе выполнения работы по настоящему договору Исполнителем за счет гранта должны быть получены научные результаты

---

(научная, научно-техническая продукция и/или инновации)

достигнуты ключевые показатели

---

(краткое описание)

## 3. Обязательства Сторон

### 3.1. Грантодатель:

3.1.1. Выплачивает Исполнителю грант в течение трех месяцев со дня подписания настоящего договора.

3.1.2. Осуществляет научный и финансовый контроль за ходом выполнения работы по гранту.

3.1.3. Вправе запрашивать и получать от Исполнителя текущую информацию о ходе выполняемой работы по гранту.

3.1.4. Осуществляет контроль за целевым расходованием Исполнителем средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники.

3.1.5. Вправе проводить плановую и внеплановую промежуточную проверку хода работы по гранту по результатам за год, выборочную проверку хода выполнения работы по гранту на любой стадии.

3.1.6. В случае положительного результата по итогам рассмотрения конкурсной комиссией отчетных материалов, предусмотренных пунктом 30 Положения о грантах Правительства Тульской области в сфере науки и техники, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 19.06.2012 № 265 «О грантах Правительства Тульской области в сфере науки и техники», оформляет совместно с Исполнителем акт приема-сдачи выполненных работ по настоящему договору.

3.1.7. В случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки выполненной работы Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают срок их выполнения Исполнителем.

3.1.8. В случае нецелевого использования Исполнителем средств гранта или не выполнения работы и условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего договора, требует от Исполнителя возврата выделенных средств гранта в бюджет Тульской области.

3.1.9. Полномочия Грантодателя в рамках настоящего договора с Исполнителем осуществляются комитетом Тульской области по науке и инноватике.

3.2. Исполнитель:

3.2.1. Использует средства гранта только по целевому назначению в соответствии со сметой затрат, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.2. С даты подписания договора на выполнение работы за счет средств гранта Исполнитель обязан в течение 30 рабочих дней внести сведения о работе в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее - ЕГИСУ НИОКТР).

3.2.3. По требованию Грантодателя представляет текущую информацию о ходе выполнения работы по гранту на любой ее стадии.

3.2.4. Ежеквартально с момента заключения договора на выполнение работы представляет сведения о промежуточных результатах работы в электронном виде на цифровой платформе Тульской области «Наука и инновации».

3.2.5. По завершении работы, но не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ г., представляет Грантодателю отчетные материалы, указанные в пункте 3.1.6 настоящего договора.

3.2.6. Сведения о результатах работы, на финансовое обеспечение которой предоставлен грант, должны быть внесены в ЕГИСУ НИОКТР в течение 30 рабочих дней с даты подписания акта приема-сдачи выполненных работ, на реализацию которых предоставлен грант.

Сведения о научной, научно-технической продукции и инновациях, полученные в ходе выполнения работы, на финансовое обеспечение которой предоставлен грант, вносятся в электронный каталог научной, научно-технической продукции и инноваций, расположенный на цифровой платформе Тульской области «Наука и инновации», не позднее 30 рабочих дней с даты подписания акта приема-сдачи выполненных работ, на реализацию которых предоставлен грант.

3.2.7. Обязуется устранить недостатки, выявленные в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего договора, по требованию Грантодателя в установленный им срок.

3.2.8. Вправе без разрешения Грантодателя оформлять заявки на получение патентов (свидетельств) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные при выполнении работ по настоящему договору.

3.2.9. При публикации материалов, являющихся результатом работы (исследования), проведенной за счет гранта, указывает соответствующую ссылку на грант как источник финансирования данной работы (исследования).

3.2.10. В случае использования средств гранта не по целевому назначению либо при невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.1.8 настоящего договора, Исполнитель по требованию Грантодателя в безусловном порядке осуществляет возврат полученных средств гранта в бюджет Тульской области в срок не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Грантодателя о возврате указанных средств, а также не допускается к участию в конкурсе грантов Правительства Тульской области в течение трех последующих лет.

3.2.11. Обязуется возвратить в бюджет Тульской области неиспользованную часть средств гранта в сроки, установленные Грантодателем.

3.2.12. Согласен на осуществление контроля за целевым расходованием средств гранта Грантодателем и органами финансового контроля.

#### 4. Заключительные положения

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору Грантодатель и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникающие между Грантодателем и Исполнителем в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

#### 5. Срок действия договора и реквизиты Сторон

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

5.2. Адреса и расчетные счета Сторон:

Грантодатель:

Адрес:

Расчетный счет:

Исполнитель:

Адрес:

Расчетный счет:

Грантодатель:

Исполнитель:

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (для юридического лица)

---