



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023

№ 154

О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 23.08.2021 № 519

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 23.08.2021 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли животноводства» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области.**



В.А. Федорищев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 29.03.2023

№ 154

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 23.08.2021 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета Тульской области субсидий на поддержку
отрасли животноводства»**

1. В преамбуле постановления текст «статьи 48» заменить текстом «статьи 46».
2. Пункты 4, 5 постановления исключить, соответственно изменив нумерацию пункта.
3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.08.2021

№ 519

**ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области
субсидий на поддержку отрасли животноводства**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492), законом

Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» (далее – постановление правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571) и устанавливает правила предоставления субсидий на поддержку отрасли животноводства (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571, на поддержку отрасли животноводства в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидий, сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели средств), осуществляющим деятельность на территории Тульской области, по следующим направлениям:

1) на поддержку собственного производства молока – по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в период текущего финансового года, установленный в объявлении о проведении отбора, указанном в пункте 9 настоящего Порядка.

2) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных для реализации на территории Тульской области мероприятий по переходу личных подсобных хозяйств на альтернативное животноводство в целях предотвращения заноса и распространения вируса африканской чумы свиней – по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного. Перечень сельскохозяйственных животных, на приобретение которых возмещаются

затраты, а также их количество утверждаются министерством сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство).

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, понесенных заявителями в текущем финансовом году;

3) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности – по ставке на 1 голову.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в 4 квартале года, предшествующего текущему финансовому году, и в текущем финансовом году.

2. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Объем субсидий к перечислению не должен превышать фактического объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

4. Ставки и распределение средств по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, утверждаются Министерством.

5. К категории получателей субсидий относятся:

по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Тульской области;

по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

6. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала)

не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тульской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**2. Порядок проведения отбора,
условия и порядок предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока, требования к отчетности,
требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий,
ответственность за их нарушение**

8. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

10. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

11. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям: осуществление деятельности на территории Тульской области;

принятие обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемом между получателем субсидии и Министерством (далее – Соглашение);

наличие поголовья коров и (или) коз на 1-е число периода (далее – месяц), в котором поступило заявление о предоставлении субсидии;

обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

соответствие информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, предусмотренных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – ВСД), оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ФГИС ВетИС);

участник отбора не получал субсидии на поддержку собственного производства молока в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» в период текущего финансового года, установленный в объявлении о проведении отбора, указанном в пункте 9 настоящего Порядка;

ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

12. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели,

установленные в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, в период текущего финансового года, установленный в объявлении о проведении отбора, указанном в пункте 9 настоящего Порядка;

отсутствие у участника отбора задолженности по выплате заработной платы работникам;

соответствие размера минимальной заработной платы работников участника отбора уровню минимальной заработной платы, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области).

13. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году и на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

3) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за месяц, заявленный для предоставления субсидии;

4) ВСД, оформленные на бумажном носителе, отвечающие требованиям Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, приведенного в приложении № 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (представляются в случаях, когда оформление ВСД на бумажном носителе допускается. Указанные случаи установлены в статье 4 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации

«О ветеринарии» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

5) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год;

6) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

7) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по состоянию на первое число месяца текущего финансового года, в отношении которого подано заявление о предоставлении субсидии, на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего финансовому году);

8) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных подпунктах 1–3, 5, 8 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

14. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях следующие документы:

1) реестр документов, подтверждающих произведенные затраты на поддержку собственного производства молока, в сумме, не меньшей суммы запрашиваемой субсидии;

2) документы, подтверждающие произведенные затраты на поддержку собственного производства молока в размере не менее заявленного размера субсидии;

3) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за месяц, заявленный для предоставления субсидии;

4) документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за месяц, заявленный для предоставления субсидии.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, утверждается приказом Министерства.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

15. Заявители вправе представить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

ВСД, оформленные в электронной форме с использованием ФГИС ВетИС, отвечающие требованиям пункта 43 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, приведенного в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения, указанные в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>, а документы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, запрашивает от Государственной ветеринарной службы Тульской области.

16. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

17. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

19. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

20. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

21. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 13 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии, рассчитанный участником отбора.

23. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 14 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в размере, подтвержденном документами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, рассчитанном Министерством по результатам их рассмотрения, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, размере субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

24. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение по форме, установленной министерством финансов Тульской области, которое предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

26. Субсидии победителям отбора предоставляются ежемесячно при условии представления в Министерство документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, не чаще одного раза в месяц и не позднее 10 декабря текущего финансового года, с сопроводительным письмом по форме, установленной Министерством.

При этом Министерство вправе предоставить получателю субсидий субсидии за несколько месяцев при условии представления им документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в размере, подтвержденном документами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, рассчитанном Министерством по результатам их рассмотрения, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, размере субсидии, а также

информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

27. При определении размера субсидии учитываются следующие условия:

достижение получателем субсидии средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, установленной приказом Министерства для соответствующей категории хозяйств в Тульской области, но не менее 5000 килограммов;

использование получателем субсидии для воспроизводства стада сексированного (разделенного по полу) семени быков-производителей.

При определении ставки применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент 1,2;

в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент 1,1;

28. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$W = V \times St \times k1 \times k2,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

V – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, килограммов;

St – ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, рублей;

k1 – коэффициент выполнения условия, предусмотренного абзацем 2 пункта 27 настоящего Порядка.

В случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 пункта 27 настоящего Порядка, k1 не применяется;

k2 – коэффициент выполнения условия, предусмотренного абзацем 3 пункта 27 настоящего Порядка.

В случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 3 пункта 27 настоящего Порядка, k2 не применяется.

29. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидии является производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», тысяч тонн.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

30. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

31. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктами 23, 26 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

32. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. Порядок проведения отбора,
условия и порядок предоставления субсидий на приобретение поголовья
сельскохозяйственных животных для реализации на территории
Тульской области мероприятий по переходу личных подсобных хозяйств
на альтернативное животноводство в целях предотвращения заноса
и распространения вируса африканской чумы свиней,
требования к отчетности, требования об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидий, ответственность за их нарушение**

34. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

35. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

36. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

37. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:
участник отбора имеет личное подсобное хозяйство, расположенное на территории Тульской области;

участник отбора не имеет в личном подсобном хозяйстве поголовья свиней, отказывается от их разведения в течение 5 лет с даты получения субсидии;

участник отбора приобрел сельскохозяйственных животных из перечня сельскохозяйственных животных, на приобретение которых возмещаются затраты, утверждаемого Министерством, которые промаркированы способами, позволяющими их идентифицировать (бирка, клеймо, чип и т.п.);

участник отбора обязуется обеспечить сохранность приобретенного поголовья, на приобретение которого предоставлена субсидия. Данное поголовье не подлежит забою (кроме вынужденного забоя, проводимого с разрешения и под контролем специалиста ветеринарной службы и подтвержденного соответствующими документами, либо падежа животного, подтвержденного актом патологоанатомического вскрытия), продаже, передаче в пользование другим лицам, дарению, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 лет со дня получения субсидии (бычков в возрасте до 6 месяцев – в течение 1 года), а также обязуется обеспечить отсутствие свиноголовья в хозяйстве;

участник отбора предоставил информацию о приобретенном поголовье сельскохозяйственных животных, соответствующую данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, предусмотренных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – ВСД), оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ФГИС ВетИС).

38. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.

39. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 37, 38 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) паспорт гражданина Российской Федерации и (или) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

3) выписка из похозяйственной книги по месту постоянного проживания получателя субсидии о количестве сельскохозяйственных животных у получателя субсидии по месту постоянного проживания на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

4) ВСД, оформленные на бумажном носителе, отвечающие требованиям Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, приведенного в приложении № 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (представляются в случаях, когда оформление ВСД на бумажном носителе допускается. Указанные случаи установлены в статье 4 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации

«О ветеринарии» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

5) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 5 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

40. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях документы, подтверждающие произведенные затраты на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, в отношении которых подана заявка, для реализации на территории Тульской области мероприятий по переходу личных подсобных хозяйств на альтернативное животноводство в целях предотвращения заноса и распространения вируса африканской чумы свиней.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

41. Заявители вправе представить по собственной инициативе:
копию ИНН;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

ВСД, оформленные в электронной форме с использованием ФГИС ВетИС, отвечающие требованиям пункта 43 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, приведенного в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых

к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы, указанные в абзаце 4 настоящего пункта, запрашивает от Государственной ветеринарной службы Тульской области.

42. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

43. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

45. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

46. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 37, 38 настоящего Порядка.

47. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 37, 38 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 39 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 43 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);
- 6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка.

48. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии, рассчитанный участником отбора.

49. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 40 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в размере, подтвержденном документами, указанными в пункте 40 настоящего Порядка, рассчитанном Министерством по результатам их рассмотрения, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию

о заявителях, которым предоставляются субсидии, размере субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

50. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 40 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

51. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение по форме, установленной министерством финансов Тульской области, которое предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

52. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$W = R \times St,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

R – количество приобретенных сельскохозяйственных животных, голов;

St – ставка субсидии на 1 голову сельскохозяйственного животного, рублей.

53. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидии является сохраненное поголовье сельскохозяйственных животных, приобретенных для реализации на территории Тульской области мероприятий по переходу личных подсобных хозяйств на альтернативное животноводство

в целях предотвращения заноса и распространения вируса африканской чумы свиней (процентом).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

54. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 53 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

55. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

56. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

58. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

59. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

60. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

61. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям: участник отбора осуществляет деятельность на территории Тульской области;

участник отбора приобрел племенной молодняк крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре;

участник отбора предоставил информацию о приобретенном поголовье сельскохозяйственных животных, соответствующую данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, предусмотренных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – ВСД), оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ФГИС ВетИС).

62. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка;

отсутствие у участника отбора задолженности по выплате заработной платы работникам;

соответствие размера минимальной заработной платы работников участника отбора уровню минимальной заработной платы, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области).

63. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 61, 62 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) документы, подтверждающие племенную ценность приобретенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности;

3) ВСД, оформленные на бумажном носителе, отвечающие требованиям Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, приведенного в приложении № 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (представляются в случаях, когда оформление ВСД на бумажном носителе допускается. Указанные случаи установлены в статье 4 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

4) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства.

Документы, указанные в подпункте 2, 3 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

64. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях документы, подтверждающие произведенные затраты на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

65. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

ВСД, оформленные в электронной форме с использованием ФГИС ВетИС, отвечающие требованиям пункта 43 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, приведенного в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>, а документы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, запрашивает от Государственной ветеринарной службы Тульской области.

66. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

67. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

69. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной

почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

70. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 61, 62 настоящего Порядка.

71. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 61, 62 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 63 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 67 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 4 пункта 5 настоящего Порядка.

72. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии, рассчитанный участником отбора.

73. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 64 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в размере, подтвержденном документами, указанными в пункте 64 настоящего Порядка, рассчитанном Министерством по результатам их рассмотрения, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, размере субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

74. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 64 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

75. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение по форме, установленной министерством финансов Тульской области, которое предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

76. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$W = R \times St,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

R – количество приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности, голов;

St – ставка субсидии на 1 голову, рублей.

77. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидии является сохранение поголовья приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности, (процентов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

78. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 77 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

79. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 73 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

80. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 77 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

81. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 77 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 77 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.».
