



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023 № 168

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Законом Тульской области от 21 декабря 2022 года № 138-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение).

2. Определить министерство сельского хозяйства Тульской области органом, уполномоченным на принятие решений и совершение иных действий, в том числе создание региональной конкурсной комиссии, определение перечней сельских агломераций и сельских территорий Тульской области, утверждение форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Признать утратившими силу:

1) пункты 1, 2, 4 постановления правительства Тульской области от 06.08.2021 № 481 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (грантовая поддержка крестьянским (фермерским) хозяйствам)»;

2) постановление правительства Тульской области от 21.02.2022 № 94 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 06.08.2021 № 481»;

3) постановление правительства Тульской области от 06.09.2021 № 554 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственными потребительскими кооперативами);

4) постановление правительства Тульской области от 11.02.2022 № 77 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 06.09.2021 № 554».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.А. Федорищев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 31.03.2023

№ 168

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области
субсидий на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Законом Тульской области от 21 декабря 2022 года № 138-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» (далее – постановление правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571) и устанавливает правила предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного государственной программой Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 по следующим направлениям:

1) в виде гранта «Агростартап» лицам, указанным в абзацах 3, 4 пункта 5 настоящего Порядка (далее - заявители, участники конкурсного отбора, получатели, грантополучатели), на финансовое обеспечение затрат в виде гранта «Агростартап», не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проектов создания и (или) развития хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 8 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Часть гранта «Агростартап», направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап».

Финансовое обеспечение затрат грантополучателей, предусмотренных абзацами 2–5 настоящего подпункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Максимальный размер гранта «Агростартап» утверждается министерством сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство).

Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной конкурсной комиссии, указанной в абзаце 2 пункта 6 настоящего Порядка, с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

2) лицам, указанным в абзаце 5 пункта 5 настоящего Порядка на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных:

с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления». Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность

одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;

с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется Министерством. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный грантополучателем.

Если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных абзацем 4 настоящего подпункта, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных абзацем 4 настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего

финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

К сельскохозяйственной продукции, указанной в абзацах 6–9 настоящего подпункта, относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р;

с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется Министерством.

2. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Ставки и распределение средств по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка утверждаются Министерством.

5. К категории получателей субсидий относятся:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта «Агростартап»:

крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

граждане Российской Федерации, взявшие на себя обязательство в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении им гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям абзацев 2–4 пункта 12 настоящего Порядка, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям абзацев 2–4 пункта 12 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, – сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидий).

6. Способом отбора получателей субсидий по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, является конкурс (далее – конкурсный отбор, конкурс).

Конкурсный отбор осуществляет региональная конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членом которой, составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими. Состав и порядок работы региональной конкурсной комиссии утверждаются Министерством, которое организует конкурсный отбор.

Способом отбора получателей субсидий по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, является запрос предложений (далее – отбор).

7. В настоящем Порядке используются понятия, установленные правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тульской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**2. Порядок проведения конкурсного отбора,
условия и порядок предоставления гранта «Агростартап», требования
к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий,
ответственность за их нарушение**

9. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей на основании заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов (плановых показателей деятельности), в целях достижения которых предоставляется субсидия, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом) (далее – проект).

10. Министерство не позднее чем за 31 календарный день до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

11. Участник конкурсного отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее - Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

12. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим критериям:

1) участник конкурсного отбора зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на сельской территории или на территории сельской агломерации Тульской области в текущем финансовом году (в случае, если участником конкурсного отбора являются крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель);

2) участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тульской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

3) участник конкурсного отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов

Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы;

4) участник конкурсного отбора обязуется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям абзаца 2–4 настоящего пункта, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям абзацев 2 - 4 настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы (в случае, если участником конкурсного отбора является гражданин Российской Федерации).

13. Участник конкурсного отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10 тыс. рублей;

2) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

3) участник конкурсного отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник конкурсного отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка.

14. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в Министерство заявку (на русском языке) на бумажном носителе с одновременным ее направлением в формате PDF на электронную почту ark@tularegion.ru. К заявке прилагается описание документов в 2 экземплярах, форма которой утверждается Министерством.

14.1 Если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, заявка включает следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсном отборе, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, а также согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

2) паспорт гражданина Российской Федерации (главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя) (все страницы);

3) документ, подтверждающий факт регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Тульской области в текущем финансовом году;

4) проект, в который включаются в том числе:

направления расходования гранта «Агростартап» (план расходов) с указанием приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант «Агростартап», собственные и заемные средства). В случае использования части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник конкурсного отбора, проект должен предусматривать указание части гранта «Агростартап», направляемой на указанные цели, которая не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств гранта «Агростартап»;

обязательство по принятию в срок не позднее срока освоения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), и сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между грантополучателем и Министерством (далее – Соглашение), в состав которых наряду с производственными и экономическими показателями включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) обязательство об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) не менее 10% от предполагаемых расходов;

6) документы, являющиеся определяющими при балльной оценке заявок, определенной в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка (при наличии):

подтверждающие право на земельные участки в составе земель сельскохозяйственного назначения и (или) земельные участки в составе земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования, позволяющим реализовать проект, отраженные в проекте (в случае, если право аренды на земельные участки, отраженные в проекте, не зарегистрировано в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ

«О государственной регистрации недвижимости», – договоры аренды земельных участков);

подтверждающие право собственности на самоходную сельскохозяйственную технику, ее регистрацию пригодность для эксплуатации (паспорта самоходных машин и других видов техники, а также действующие свидетельства о прохождении технического осмотра);

подтверждающие наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции (договоры, в том числе предварительные, с организациями розничной (оптовой) торговли и (или) с перерабатывающими предприятиями на поставку (продажу) им сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом; иные);

подтверждающие наличие специальности из области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (дипломы о среднем профессиональном образовании, дипломы бакалавра, дипломы специалиста, дипломы магистра и приложения к ним, иные документы, подтверждающие получение дополнительного образования);

подтверждающие стаж в сельском хозяйстве (трудовые книжки или сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, справки от работодателя);

подтверждающие членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданном в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (справка кооператива);

фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 4, 5 настоящего подпункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, абзацах 2–6 подпункта 6 настоящего подпункта, представляются в виде копий, заверенных участником конкурсного отбора.

14.2 Если заявителем является гражданин Российской Федерации, заявка включает документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4–6 подпункта 14.1 настоящего пункта, а также свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, представляемое в виде копии, заверенной участником конкурсного отбора.

14.3 Если предусмотрено направление части гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского

кооператива, членом которого является заявитель, в состав заявки включаются также:

1) справка, подтверждающая членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2) решение общего собрания сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения части средств гранта «Агростартап»;

3) проект сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающий использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда, включающий в том числе направления расходования части гранта «Агростартап» (план расходов) на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (гранта «Агростартап», собственных и заемных средств);

4) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива: использовать часть средств гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев с даты получения средств от получателя средств и осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с указанной даты;

ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап» в срок до 15 апреля, до 15 июля, 15 октября (за отчетные кварталы), в течение срока освоения гранта «Агростартап», по формам, определенным Соглашением;

приобретать имущество с использованием части гранта «Агростартап» в соответствии с перечнем имущества, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Формы документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего подпункта, утверждаются Министерством.

15. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписки из ЕГРН), подтверждающие наличие прав на земельные

участки, отраженные в проекте (в случае, если право аренды на земельные участки, отраженные в проекте, зарегистрировано в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», договоры аренды земельных участков);

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

16. Заявитель вправе направить одну заявку на участие в конкурсном отборе.

17. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе направлять их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора (его представителя) с указанием на обороте общего количества листов.

Документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (его представителя).

18. Заявки принимаются в срок приема заявок, указанный в объявлении, который составляет не менее тридцати календарных дней. По окончании срока приема заявок заявки не регистрируются, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

19. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день

их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

20. Участник конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок направляются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

21. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, Министерство осуществляет проверку соответствия заявителей критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также пунктами 14, 17 настоящего Порядка, и принимает решение о направлении (об отказе в направлении) заявок в региональную конкурсную комиссию, которое оформляется приказом Министерства.

22. Основаниями для отказа в направлении заявок в региональную конкурсную комиссию являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также пунктом 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацами 2–4 пункта 5 настоящего Порядка.

23. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, размещает приказ Министерства о направлении (об отказе в направлении) заявок в региональную конкурсную комиссию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. В течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство направляет заявки в региональную конкурсную комиссию.

25. Региональная конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки. Заседание региональной конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок проводится в течение 20 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок из Министерства.

26. Заявки рассматриваются и оцениваются в порядке их поступления на соответствие наилучшим условиям достижения результатов (плановых показателей деятельности), в целях достижения которых предоставляется грант «Агростартап».

Рассмотрение и оценка заявок включает:

1) балльную оценку проектов и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 4, 6 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Порядка, а также составление ранжированного списка в зависимости от набранных баллов.

Первое место присуждается проекту, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более проектов место в рейтинге определяется с учетом приоритетности проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства. Если проекты таких заявителей набрали одинаковое количество баллов, место в ранжированном списке определяется в соответствии с очередностью их поступления (чем раньше дата (время) поступления (регистрации) документов, тем выше ее место в рейтинге). В случае невозможности применения указанного приоритета – в соответствии с очередностью его поступления (регистрации) документов, тем выше ее место в рейтинге).

Оцениваемый критерий	Значение показателя	Балльная оценка
1. Количество предусмотренных проектом новых постоянных рабочих мест	более двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более	2
	более одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей	2
2. Наличие земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, и (или) земельных участков в составе земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования, позволяющим реализовать проект, общей площадью не менее требуемой для реализации проекта	на праве собственности	3
	на праве аренды, зарегистрированном в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» на срок, позволяющий реализовать проект	2
	на праве собственности и на праве аренды, зарегистрированном в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» на срок, позволяющий реализовать проект	2,5
3. Находящаяся в собственности зарегистрированная самоходная сельскохозяйственная техника, пригодная для эксплуатации	более 3 единиц	2
	до 3 единиц (включительно)	1
4. Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции	торговая точка, оформленная в	3

Оцениваемый критерий	Значение показателя	Балльная оценка
	соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	
	наличие договоров с организациями розничной (оптовой) торговли и (или) с перерабатывающими предприятиями на поставку им сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом	2
	наличие предварительных договоров с организациями розничной (оптовой) торговли и (или) с перерабатывающими предприятиями на поставку им сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом	1
5. Наличие специальности из области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	высшее образование	3
	среднее профессиональное образование	2
	дополнительное профессиональное образование (осуществленное посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения	1

Оцениваемый критерий	Значение показателя	Балльная оценка
	квалификации и программ профессиональной переподготовки)	
6. Стаж работы в сельском хозяйстве	более 5 лет	2
	от 3 до 5 лет включительно	1
7. Ежегодный прирост производства продукции по отношению к предыдущему году (начиная с второго года) реализации проекта в натуральных и денежных единицах	с 15% и более	2
	от 10 до 15%	1
8. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданном в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»	является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	2

При оценке по критерию «Количество предусмотренных проектом новых постоянных рабочих мест» баллы присваиваются исходя из данных проекта.

При оценке по критерию «Наличие земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, и (или) земельных участков в составе земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования, позволяющим реализовать проект, общей площадью не менее требуемой для реализации проекта» баллы присваиваются, только в том случае, если земельные участки, составляющие общую площадь, требуемую для реализации проекта, находятся в собственности участника отбора и (или) на праве аренды зарегистрированном в соответствии, с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». При этом срок аренды должен позволить реализовать проект в полном объеме. Если частично право на земельные участки, подтверждается договорами аренды земельных участков, не зарегистрированными в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» баллы не присваиваются;

Оценка проектов в области растениеводства осуществляется исходя из наличия земель, пригодных для использования под посевную площадь (участки пахотных земель, занятые под посевы сельскохозяйственных культур), которые по площадям могут отличаться от площади земельного участка, указанной в ЕГРН), а также исходя из показателей средней урожайности сельскохозяйственных культур за пять лет в соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тульской области, предшествующих году предоставления гранта.

Оценка проектов в области животноводства осуществляется по показателям, устанавливаемым исходя из требований к условиям содержания сельскохозяйственных животных в целях воспроизводства, выращивания и реализации.

Показатели, указанные в абзацах 7, 8 настоящего подпункта, утверждаются приказом Министерства.

При оценке по критерию «Находящаяся в собственности зарегистрированная самоходная сельскохозяйственная техника, пригодная для эксплуатации» баллы присваиваются по результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце 3 подпункта 6 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Порядка, а также исходя из текущего анализа состояния самоходной сельскохозяйственной техники.

При оценке по критерию «Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции» баллы присваиваются по результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце 4 подпункта 6 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Порядка. Если предоставлены документы по нескольким значениям показателя по данному критерию в расчет принимается совокупность значений показателей.

При оценке по критерию «Наличие специальности из области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» баллы присваиваются по результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце 5 подпункта 6 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Порядка. Если предоставлены документы по нескольким значениям показателя по данному критерию в расчет принимается совокупность значений показателей.

При оценке по критерию «Стаж работы в сельском хозяйстве» баллы присваиваются по результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце 6 подпункта 6 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Порядка.

При оценке по критерию «Ежегодный прирост производства продукции по отношению к предыдущему году (начиная с второго года) реализации проекта в натуральных и денежных единицах» баллы присваиваются исходя из данных проекта.

При оценке по критерию «Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданном в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» баллы присваиваются по результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце 7 подпункта 6 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Порядка.

При наличии нескольких показателей по пункту критерия оценки заявок в расчет принимается максимальное значение этого пункта.

По результатам балльной оценки проекта документов и составления ранжированного списка принимается решение об утверждении результатов балльной оценки и ранжированного списка;

2) экспертный анализ возможности реализации проектов:

на предмет соблюдения гражданского, земельного и иного законодательства Российской Федерации, санитарных норм и правил;

на предмет возможности достижения результатов (плановых показателей деятельности).

В рамках экспертного анализа рабочие группы, формируемые региональной конкурсной комиссией, посещают место осуществления (планируемого осуществления) деятельности участников конкурсного отбора. По результатам выезда рабочей группы составляется акт, который содержит описание места осуществления (планируемого осуществления) деятельности участников конкурсного отбора, замечания и предложения членов рабочей группы, а также вывод о возможности (невозможности) реализации проекта;

3) очное собеседование или собеседование в форме видео-конференц-связи с участниками конкурсного отбора.

По результатам собеседования региональная конкурсная комиссия и (или) отдельные ее члены вправе вынести экспертное заключение о невозможности реализации проекта, в случае выявления обстоятельств, препятствующих, по их мнению, реализации проекта.

В случае вынесения экспертного заключения о невозможности реализации проекта, а также в случае, если акт по результатам выезда рабочей группы, содержит вывод о невозможности реализации проекта, на решение региональной конкурсной комиссии выносится вопрос об исключении такого проекта из ранжированного списка;

4) принятие решения о признании участников конкурсного отбора прошедшими конкурсный отбор;

5) распределение грантов «Агростартап» между участниками конкурсного отбора, прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку.

27. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка.

28. Размер гранта «Агростартап» определяется следующим образом:

$$W = C - V_c,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

C - расходы на реализацию проекта согласно представленному плану расходов, рублей;

V_c - объем собственных средств, привлекаемых для реализации проекта, рублей.

Размер гранта «Агростартап» не может превышать максимальный размер гранта «Агростартап», утверждаемый Министерством.

29. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также пунктом 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацами 2–4 пункта 5 настоящего Порядка;

6) исключение проекта из ранжированного списка;

7) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

30. Решения региональной конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней со дня заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами.

31. Министерство в течение 5 календарных дней со дня заседания региональной конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых рассмотрены;

3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наряду с указанной информацией размещается протокол заседания региональной конкурсной комиссии.

32. Победители конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка представляют в Министерство выписку из банковского счета, подтверждающую наличие собственных средств в размере не менее 10% от размера затрат, предусмотренных проектом.

Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, в течение 5 календарных дней со дня регистрации рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

33. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленного получателем субсидии документа требованиям, определенным в объявлении, или непредставление указанного документа;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) представление документа с нарушением срока, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

34. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

35. Соглашение с грантополучателем заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение предусматривает условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

2) о представлении отчетности о результатах своей деятельности, а также деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, которому предусмотрено последующее предоставление части гранта на цели формирования неделимого фонда, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, в течение срока освоения гранта, по установленным формам;

3) о возврате неиспользованных в сроки, указанные в пунктах 39, 40 настоящего Порядка, средств;

4) о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

5) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

6) о достижении результатов (плановых показателей деятельности) предоставления субсидии;

7) о казначейском сопровождении по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

36. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидии является создание крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грант «Агростартап» новых рабочих мест (количество новых рабочих мест, созданных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грант «Агростартап»), единиц.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

37. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

38. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на лицевой счет получателя субсидии в территориальном органе Федерального казначейства.

39. Получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы, не допускается.

Срок использования гранта «Агростартап» составляет 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем

наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

40. Срок использования средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим часть гранта «Агростартап», в размере, указанном в абзаце 6 подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, на формирование неделимого фонда, составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя, при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

41. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

42. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и Соглашением.

43. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается.

44. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и Соглашение получатель средств представляет актуализированный проект в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

45. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта завершенным, в случае если грант «Агростартап» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в бюджет Тульской области в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап» в случае, если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Тульской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

В процессе реализации проекта в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным Соглашением.

46. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка,

осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), осуществляющим деятельность в Тульской области на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

48. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе с учетом приоритетности, установленной подпунктом 4 пункта 49 настоящего Порядка.

49. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

1) в соответствии абзацами 6–9 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина,

ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае, если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее;

2) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники, объектов, указанных в абзацах 2–4 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

3) возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

4) возмещение затрат, предусмотренных абзацами 2, 4, 6–9 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую

переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, осуществляется в приоритетном порядке;

5) возмещение затрат, предусмотренных абзацем 11 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с абзацами 2, 3 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка, не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с абзацами 6–9 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с абзацами 6–9 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка.

50. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

51. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

52. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

1) участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тульской области, перечень которых утверждается приказом Министерства;

2) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) участник отбора объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). При этом сельскохозяйственные товаропроизводители относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

53. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.

54. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 52, 53 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) учредительные документы и устав;

3) перечень членов сельскохозяйственного потребительского кооператива. Если членами сельскохозяйственного потребительского кооператива являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, указывается ИНН;

4) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

55. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях документы:

1) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, а также:

по направлению, указанному в абзаце 2 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка, – документы, подтверждающие передачу (реализацию) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

по направлению, указанному в абзаце 3 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка, – документы, подтверждающие передачу (реализацию) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

по направлению, указанному в абзаце 3 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка, – документы, подтверждающие внесение приобретенного имущества в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) документы, подтверждающие осуществление сбора, первичной и (или) последующей переработки, хранения и реализации плодоовощной продукции, картофеля и молока (в случае осуществления такой деятельности).

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

56. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о себе и своих членах;

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

4) сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной

форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

57. Заявитель вправе направить одну заявку на участие в отборе.

58. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

60. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

61. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 52, 53 настоящего Порядка.

62. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 52, 53 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 54 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 58 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 5 пункта 5 настоящего Порядка.

63. Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии, рассчитанный участником отбора.

64. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 55 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в размере, подтвержденном документами, указанными в пункте 55 настоящего Порядка, рассчитанном Министерством по результатам их рассмотрения, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, размере субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

65. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 55 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

66. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение предусматривает:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

3) достижение результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

67. По направлениям, указанным в абзацах 6–9 подпункта 2 пункта 1, в абзаце 11 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка, субсидии предоставляются поквартально при представлении получателями субсидий в Министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным бухгалтерским периодом (кварталом), документов, предусмотренных пунктом

55 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом по форме, установленной Министерством.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее, в том числе в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

В указанном случае Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

68. Получатель субсидий, направивший документы в соответствии с пунктом 67 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 65 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

69. Размер субсидии определяется следующим образом:

1) по направлению, указанному в абзаце 2 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка:

$$W = R \times St,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

R – затраты на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей;

St – ставка субсидии, процент.

Размер ставки (St) устанавливается Министерством. При этом размер субсидии на один сельскохозяйственный потребительский кооператив не может превышать 3 млн. рублей;

2) по направлению, указанному в абзаце 3 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка:

$$W = R \times St,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

R – затраты на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, рублей;

St – ставка субсидии, процент.

Размер ставки (St) устанавливается Министерством. При этом размер субсидии на один сельскохозяйственный потребительский кооператив не может превышать 10 млн. рублей;

3) по направлению, указанному в абзаце 4 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка:

$$W = R \times St,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

R – затраты на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей;

St – ставка субсидии, процент.

Размер ставки (St) устанавливается Министерством. При этом размер субсидии на один сельскохозяйственный потребительский кооператив не может превышать 10 млн. рублей;

4) по направлению, указанному в абзацах 6 – 9 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка:

$$W = R \times St,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

R – затраты на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), рублей;

St – ставка субсидии, процент.

5) по направлению, указанному в абзаце 11 подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка:

$$W = R \times St,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

R - затраты на уплату лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, рублей;

St - ставка субсидии, процент.

Размер ставки (St) устанавливается Министерством. При этом размер субсидии на один сельскохозяйственный потребительский кооператив не может превышать 5 млн. рублей;

70. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидии является количество новых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан, (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

71. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 70 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

72. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктами 64, 67 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

73. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 70 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

74. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата

предоставления субсидии, указанного в пункте 70 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 70 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
