



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023

№ 171

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на детей в Тульской области

В соответствии со статьей 6 Закона Тульской области от 16 февраля 2023 года № 16-ЗТО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тульской области и признании утратившей силу статьи 3 Закона Тульской области «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Тульской области «О ежемесячном пособии на ребенка в Тульской области» и статью 4 Закона Тульской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на детей в Тульской области (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.А. Федорищев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 31.03.2023

№ 171

ПОРЯДОК
назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на детей
в Тульской области

1. Настоящий Порядок определяет правила, включая условия и сроки, назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на детей в Тульской области.

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты на детей в размере установленной в Тульской области (далее – область) величины прожиточного минимума для детей до достижения каждым ребенком возраста трех лет (далее – ежемесячная денежная выплата) имеют семьи в случае рождения после 31 декабря 2022 года, но не позднее 1 ноября 2023 года включительно третьего ребенка и (или) последующих детей, отвечающие следующим условиям:

1) среднедушевой доход семьи за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением, равен величине прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тульской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, или превышает ее, но не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;

2) отсутствие вступившего в законную силу решения суда о лишении (ограничении) родительских прав в отношении одного из детей в этой семье;

3) ребенок, на которого назначается выплата, является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Тульской области;

4) один из родителей ребенка является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Тульской области.

3. Ежемесячная денежная выплата выплачивается с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее трех месяцев с даты рождения ребенка, на которого она назначается. В остальных случаях

ежемесячная денежная выплата осуществляется начиная с месяца обращения за ее назначением.

4. Если гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка, установленная пунктом 4¹ части 1 статьи 4 Закона Тульской области от 4 декабря 2008 года № 1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области», и в этом месяце он обращается за получением ежемесячной денежной выплаты на детей, то ежемесячная денежная выплата на детей предоставляется с первого числа месяца, следующего за датой обращения за ее назначением.

5. Ежемесячная денежная выплата выплачивается за полный месяц независимо от даты рождения ребенка, даты достижения ребенком 3 лет.

6. Ежемесячная денежная выплата устанавливается на 12 месяцев. Назначение ежемесячной денежной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего назначения на основании заявления для ее назначения.

7. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты подается одним из родителей ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата (далее – заявитель), в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», осуществляющее функции в сфере социальной защиты населения (далее – управление):

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 3) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – Региональный портал).

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 10 настоящего Положения, могут обращаться их представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения заявителя в управление лично либо через МФЦ заявление регистрируется в день обращения.

В случае если заявление подано через Региональный портал, оно регистрируется в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При подаче заявления и документов с использованием Регионального портала управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за

днем подачи заявления и документов, направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов.

8. Заявление подается в соответствии с формой, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области.

9. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренные пунктом 4 приложения к постановлению администрации Тульской области от 01.03.2005 № 165 «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение выплат семьям с детьми в Тульской области» (далее – постановление администрации № 165), запрашиваются управлением посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты управлением также запрашиваются следующие документы (сведения):

1) сведения о рождении ребенка, предыдущих детей в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

2) сведения о смерти ребенка (при наличии) в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

3) сведения о смерти члена семьи (при наличии) в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

4) сведения о заключении (расторжении) брака (при наличии) в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

5) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об установлении опеки над ребенком (при наличии) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6) сведения о родителях ребенка в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

7) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (при наличии) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

8) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя ребенка недееспособным (при наличии) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

9) сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (при наличии) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

10) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (при наличии), в Федеральной службе по труду и занятости;

11) сведения о постоянном проживании заявителя и ребенка на территории Тульской области в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

12) сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи (при наличии) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, в Федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации;

13) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя (при наличии) в Федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации;

14) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

15) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей заявителя в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в управление указанные документы.

10. Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении лично или в МФЦ);

2) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о рождении предыдущих детей – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования по очной форме обучения (при наличии);

7) сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность (при наличии), в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

8) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (при наличии);

9) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при наличии);

10) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда (при наличии);

11) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (при наличии);

12) о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода, предусмотренных пунктом 4 приложения к постановлению администрации № 165:

1) сведения о денежном довольствии (денежном содержании) сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (при наличии);

2) сведения о пенсиях, получаемых лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной

службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при наличии);

3) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при наличии);

4) сведения о суммах полученных алиментов (при наличии);

5) сведения о стипендиях, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при наличии);

6) сведения о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку (при наличии);

7) сведения о компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при наличии);

8) сведения о доходах, полученных за пределами Российской Федерации (при наличии);

9) сведения о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при наличии).

11. В случае если заявление подано с использованием Регионального портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня обращения представляет в управление документы (сведения), предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае если при личном обращении заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты им представлен неполный комплект указанных в пункте 10 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

13. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Среднедушевой доход семьи и период его расчета, состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определены постановлением администрации № 165.

15. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) среднедушевой доход семьи за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением, ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, или превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;

3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

4) отсутствие у трудоспособных родителей доходов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 4, 5 (в части пенсий), 7, 8, 12, 13, 15 пункта 4 раздела 3 приложения к постановлению администрации № 165, за исключением следующих случаев (их совокупности), происходящих на расчетный период:

трудоспособные родители имели статус безработного, ищущего работу;

трудоспособные родители осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

трудоспособные родители обучались в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

трудоспособные родители осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

трудоспособные родители проходили лечение, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

трудоспособные родители проходили военную службу;

заявитель или члены его семьи были лишены свободы;

5) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 3 лет;

6) непредставление заявителем в управление документов (сведений), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;

7) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

8) заявитель постоянно не проживает на территории Тульской области;

9) ребенок, на которого назначается ежемесячная денежная выплата, постоянно не проживает на территории Тульской области;

10) назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Законом Тульской области от 21 декабря 2022 года № 125-ЗТО «О регулировании отдельных отношений, связанных с назначением и выплатой ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка на территории Тульской области, внесении изменений в отдельные законодательные акты Тульской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Тульской области» (далее – Закон № 125-ЗТО).

16. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении указанной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, посредством почты, электронной почты либо личного кабинета заявителя на Региональном портале.

17. Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты принимается управлением в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная денежная выплата;

2) помещение ребенка, на которого производится ежемесячная денежная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение;

3) лишение (ограничение) родительских прав получателя в отношении ребенка, на которого производится ежемесячная денежная выплата;

4) отмена усыновления в отношении ребенка, на которого производится ежемесячная денежная выплата;

5) признание судом получателя ежемесячной денежной выплаты недееспособным, ограниченно дееспособным;

6) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства, предусмотренные статьей 20 Закона Тульской области от 7 октября 2009 года № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка», и в отношении которого производится ежемесячная денежная выплата;

7) объявление в розыск получателя ежемесячной денежной выплаты;

8) выявление факта представления получателем ежемесячной денежной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную денежную выплату;

9) направление получателя ежемесячной денежной выплаты в места лишения свободы для отбытия наказания;

10) перемена места жительства в связи с выбытием заявителя и (или) ребенка, на которого назначена ежемесячная денежная выплата, за пределы Тульской области;

11) установление факта назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Законом № 125-ЗТО.

Заявитель обязан сообщить в управление о наступлении вышеуказанных обстоятельств в течение 10 рабочих дней после дня их наступления.

Ранее назначенная ежемесячная денежная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления вышеуказанных обстоятельств.

18. Ежемесячная денежная выплата осуществляется управлением с 1-го по 25-е число текущего месяца, за который она выплачивается, путем перечисления на счет, открытый заявителем в кредитной организации.

19. Споры по вопросам назначения ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
