



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2023

№ 194

О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Тульской области от 13.12.2022 № 808

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить дополнения и изменения, которые вносятся в постановление Правительства Тульской области от 13.12.2022 № 808 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области.**



В.А. Федорищев

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Тульской области
от 13.12.2022 № 808 «Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета Тульской области субсидий на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей»**

1. В преамбуле постановления, в преамбуле приложения к постановлению после текста «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,» дополнить текстом «законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период,».

2. Пункт 4 постановления исключить.

3. Пункт 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1. Субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей предоставляются в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571, сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, заявители, участники отбора, получатели субсидий, получатели средств), осуществляющим деятельность на территории Тульской области, по направлениям:

1.1. В целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

1) на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта.

В текущем финансовом году возмещается часть затрат, произведенных заявителями под урожай текущего года;

2) на поддержку элитного семеноводства - по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в году, предшествующем текущему финансовому году, и в текущем финансовом году на приобретение элитных семян, посеянных в текущем финансовом году;

3) на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, - по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в отчетном финансовом году;

4) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта – по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями под урожай текущего года.

1.2. В целях финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

1) на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта.

В текущем финансовом году осуществляется финансовое обеспечение части затрат под урожай текущего года;

2) на поддержку элитного семеноводства – по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

В текущем финансовом году осуществляется финансовое обеспечение части затрат на приобретение элитных семян в текущем финансовом году;

3) на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, - по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства.

В текущем финансовом году осуществляется финансовое обеспечение части затрат на производство овощей защищенного грунта в текущем финансовом году;

4) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта – по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта.

В текущем финансовом году осуществляется финансовое обеспечение части затрат под урожай текущего года.».

4. В пункте 2 приложения к постановлению слово «возмещение» заменить текстом «финансовое обеспечение (возмещение)».

5. В пункте 5 приложения к постановлению:

в абзаце 2 текст «по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1» заменить текстом «по направлениям, указанным в подпункте 1 подпункта 1.1, подпункте 1 подпункта 1.2 пункта 1»;

в абзаце 3 текст «пункта 1» заменить текстом «подпункта 1.1, в подпунктах 2–4 подпункта 1.2 пункта 1».

6. В пункте 13 приложения к постановлению:

абзац 5 изложить в новой редакции:

«участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

в абзаце 6 текст «пункта 1» заменить текстом «подпункта 1.1, подпункте 1 подпункта 1.2 пункта 1».

7. Пункт 15 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«15. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях следующие документы:

1) документы, подтверждающие произведенные затраты на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых картофелем и овощными культурами открытого грунта, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, в сумме, не меньшей суммы запрашиваемой субсидии;

2) акты расхода семян и посадочного материала.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлению, указанному в подпункте 1 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.».

8. В абзаце 4 пункта 16 приложения к постановлению текст «20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@» заменить текстом «23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;».

9. В пункте 22 приложения к постановлению:

в подпункте 5 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора).».

10. Абзац 5 пункта 23 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии, рассчитанный участником отбора.».

11. Пункт 24 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«24. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора рассматривает указанные в пункте 15 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в размере, подтвержденном документами,

указанными в пункте 15 настоящего Порядка, рассчитанном Министерством по результатам их рассмотрения, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, размере субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.».

12. В пункте 25 приложения к постановлению текст «пунктами 15, 18» заменить текстом «пунктом 15».

13. В абзаце 4 пункта 26, в абзаце 5 пункта 51, в абзаце 5 пункта 76, в абзаце 5 пункта 101 приложения к постановлению слово «значения» исключить.

14. В пунктах 33, 58, 83, 108 приложения к постановлению число «10» заменить числом «30».

15. В абзаце 1 пункта 37 приложения к постановлению текст «следующим критериям» заменить текстом «следующему критерию».

16. В пункте 38 приложения к постановлению:

абзац 5 изложить в новой редакции:

«участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

в абзаце 6 текст «пункта 1» заменить текстом «подпункта 1.1, подпункте 2 подпункта 1.2 пункта 1».

17. Пункт 40 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«40. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях следующие документы:

1) документы, подтверждающие произведенные затраты на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур;

2) акты расхода семян и посадочного материала.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлению, указанному в подпункте 2 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта представляются в виде копий, заверенных заявителем.».

18. В абзаце 3 пунктов 41, 66, 91 приложения к постановлению текст «20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@» заменить текстом «23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;».

19. В пункте 47 приложения к постановлению:

в подпункте 5 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 43 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора).».

20. Абзац 5 пункта 48 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии, рассчитанный участником отбора.».

21. Пункт 49 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«49. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора рассматривает указанные в пункте 40 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в размере, подтвержденном документами, указанными в пункте 40 настоящего Порядка, рассчитанном Министерством по результатам их рассмотрения, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, размере субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.».

22. В пункте 50 приложения к постановлению текст «пунктами 40, 43» заменить текстом «пунктом 40».

23. В пункте 63 приложения к постановлению:

абзац 5 изложить в новой редакции:

«участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

в абзаце 6 текст «пункта 1» заменить текстом «подпункта 1.1, подпункте 3 подпункта 1.2 пункта 1».

24. В абзаце 4 пункта 65 приложения к постановлению текст «пункта 1» заменить текстом «подпункта 1.1 пункта 1».

25. В пункте 72 приложения к постановлению:

в подпункте 5 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 68 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора).».

26. Абзац 5 пункта 73 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии, рассчитанный участником отбора.».

27. Пункт 74 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«74. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора рассматривает указанные в пункте 65 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в размере, подтвержденном документами, указанными в пункте 65 настоящего Порядка, рассчитанном Министерством по результатам их рассмотрения, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, размере субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.».

28. В пункте 75 приложения к постановлению текст «пунктами 65, 68» заменить текстом «пунктом 65».

29. В пункте 88 приложения к постановлению:

абзац 5 изложить в новой редакции:

«участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

в абзаце 6 текст «пункта 1» заменить текстом «подпункта 1.1, подпункте 4 подпункта 1.2 пункта 1».

30. Пункт 90 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«90. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях документы, подтверждающие произведенные затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта, в сумме, не меньшей суммы запрашиваемой субсидии.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлению, указанному в подпункте 4 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде копий, заверенных заявителем.».

31. В пункте 97 приложения к постановлению:

в подпункте 5 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;
дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 93 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора).».

32. Абзац 5 пункта 98 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии, рассчитанный участником отбора.».

33. Пункт 99 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«99. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора рассматривает указанные в пункте 90 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в размере, подтвержденном документами, указанными в пункте 90 настоящего Порядка, рассчитанном Министерством по результатам их рассмотрения, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию

о заявителях, которым предоставляются субсидии, размере субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.».

34. В пункте 100 приложения к постановлению текст «пунктами 90, 93» заменить текстом «пунктом 90».

35. Приложение к постановлению дополнить разделами 6–9 следующего содержания:

«6. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (в целях финансового обеспечения части затрат), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

109. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

110. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

111. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

112. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям: участник отбора осуществляет деятельность на территории Тульской области;

участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

участник отбора обязуется при проведении агротехнологических работ использовать на посев семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016.

113. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в подпункте 1 подпункта 1.1, подпункте 1 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, а также на основании настоящего Порядка на цели, установленные в подпункте 1 подпункта 1.1 пункта 1.

114. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 112, 113 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) сведения о посевных площадях, планируемых для посева под картофель и овощные культуры открытого грунта;

3) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, утверждаются приказом Министерства.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

115. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажном носителе план затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых картофелем и овощными культурами открытого грунта, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, в сумме, не меньшей суммы запрашиваемой субсидии.

При этом объем затрат, планируемых за счет запрашиваемой субсидии, должен быть меньше общего объема затрат, планируемых на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых картофелем и овощными культурами открытого грунта, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии.

Направления затрат, на финансовое обеспечение части которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, путем предоставления которых получатель субсидии должен будет подтвердить фактически произведенные затраты по направлению, указанному в подпункте 1 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Форма документа, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, утверждается приказом Министерства.

116. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки..**

117. Заявитель вправе направить одну заявку на участие в отборе.

118. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

119. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

120. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

121. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 112, 113 настоящего Порядка.

122. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 112, 113 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 114 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 118 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

123. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

124. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 115 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении получателей субсидий при отсутствии оснований для отклонения заявок в соответствии с пунктом 122 настоящего Порядка, а также при отсутствии

оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 125 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

125. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 115 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

126. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

условие о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии;

казначейское сопровождение по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о представлении отчетности о результатах своей деятельности, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением первичных документов, подтверждающих расходы на цели, указанные в подпункте 1 подпункта 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем документов, указанным в абзаце 3 пункта 115 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по направлению, указанному подпункте 1 подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

127. Размер субсидии определяется следующим образом.

127.1. Для производителей картофеля:

$$W = D_i \times S_t,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

D_i – доля размера посевных площадей i -го заявителя (планируемая), занятых картофелем, в общем размере посевных площадей, занятых картофелем, установленном в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области, заключаемом

с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рассчитываемая по формуле:

$$D_i = V_i \times V_{\text{konst}} / V_{\text{ni}},$$

где:

V_i – размер посевных площадей, занятых картофелем, i -го заявителя (планируемый), (гектаров);

V_{konst} – размер посевных площадей, занятых картофелем, установленный в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области, заключаемом с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (гектаров);

V_{ni} – размер посевных площадей, занятых картофелем, заявленный для предоставления субсидии, всеми заявителями в период отбора (планируемый), (гектаров);

St – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем, рублей.

127.2. Для производителей овощей открытого грунта:

$$W = D_i \times St,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

D_i – доля размера посевных площадей i -го заявителя (планируемая), занятых овощными культурами открытого грунта, в общем размере посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта, установленном в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области, заключаемом с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рассчитываемая по формуле:

$$D_i = V_i \times V_{\text{konst}} / V_{\text{ni}},$$

где:

V_i – размер посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта, i -го заявителя (планируемый), (гектаров);

V_{konst} – размер посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта, установленный в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области, заключаемом с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (гектаров);

V_{ni} – размер посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта, заявленный для предоставления субсидии, всеми заявителями в период отбора (планируемый), (гектаров);

St – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта, рублей.

128. Планируемыми результатами (далее – результат) предоставления субсидии являются:

размер посевных площадей, занятых картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (гектаров);

размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (гектаров).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

129. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результатов, указанных в пункте 128 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

130. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 124 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на лицевой счет получателя субсидии в территориальном органе федерального казначейства.

131. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 128 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

132. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 128 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 128 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства (в целях финансового обеспечения части затрат), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

133. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

134. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

135. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

136. Участник отбора должен соответствовать следующему критерию: участник отбора осуществляет деятельность на территории Тульской области.

137. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в подпункте 2 подпункта 1.1, подпункте 2 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, а также на основании настоящего Порядка на цели, установленные в подпункте 2 подпункта 1.1 пункта 1.

138. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 136, 137 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) сведения о посевных площадях, планируемых для посева элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и (или) овощных культур;

3) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, утверждаются приказом Министерства.

139. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажном носителе план затрат на поддержку элитного семеноводства в сумме, не меньшей суммы запрашиваемой субсидии.

При этом объем затрат, планируемых за счет запрашиваемой субсидии, должен быть меньше общего объема затрат, планируемых на поддержку элитного семеноводства.

Направления затрат, на финансовое обеспечение части которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, путем предоставления которых получатель субсидии должен будет подтвердить фактически произведенные затраты по направлению, указанному в подпункте 2 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Форма документа, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, утверждается приказом Министерства.

140. Заявители вправе представить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей); справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

141. Заявитель вправе направить одну заявку на участие в отборе.

142. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

143. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

144. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

145. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 136, 137 настоящего Порядка.

146. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 136, 137 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 138 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 142 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка.

147. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

148. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 139 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении получателей субсидий при отсутствии оснований для отклонения заявок в соответствии с пунктом 146 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 149 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

149. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 158 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

150. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий,

приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

условие о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии;

казначейское сопровождение по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о представлении отчетности о результатах своей деятельности, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением первичных документов, подтверждающих расходы на цели, указанные в подпункте 1 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем документов, указанным в абзаце 3 пункта 139 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по направлению, указанному в подпункте 1 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

151. Размер субсидии определяется следующим образом.

$$W = D_i \times St,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

D_i – доля объема высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур i -го заявителя (планируемая), в общем объеме высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур, установленном в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области, заключаемом с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рассчитываемая по формуле:

$$D_i = V_i \times V_{konst} / V_{ni},$$

где:

V_i – объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур i -го заявителя (планируемый), (тонн);

V_{konst} – объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур, установленный в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области, заключаемом с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (тонн);

V_{ni} – объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур, заявленный для предоставления субсидии, всеми заявителями в период отбора (планируемый), (тонн);

St – ставка субсидии на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, рублей.

152. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидии является объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

153. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 152 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

154. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 148 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на лицевой счет получателя субсидии в территориальном органе Федерального казначейства.

155. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 152 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

156. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 152 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 152 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (в целях финансового обеспечения части затрат), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

157. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя

из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

158. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

159. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

160. Участник отбора должен соответствовать следующему критерию: участник отбора осуществляет на территории Тульской области деятельность по производству овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания, соответствующей требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – овощи защищенного грунта собственного производства).

161. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в подпункте 3 подпункта 1.1, подпункте 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, а также на основании настоящего Порядка на цели, установленные в подпункте 3 подпункта 1.1 пункта 1.

162. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 160, 161 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) сведения об объемах планируемых к производству овощей защищенного грунта собственного производства;

3) документы, подтверждающие соответствие используемой технологии досвечивания, требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

163. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажном носителе план затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в сумме, не меньшей суммы запрашиваемой субсидии.

При этом объем затрат, планируемых за счет запрашиваемой субсидии, должен быть меньше общего объема затрат, планируемых на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания.

Направления затрат, на финансовое обеспечение части которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, путем предоставления которых получатель субсидии должен будет подтвердить фактически произведенные затраты по направлению, указанному в подпункте 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Форма документа, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, утверждается приказом Министерства.

164. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

165. Заявитель вправе направить одну заявку на участие в отборе.

166. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

167. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

168. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

169. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 160, 161 настоящего Порядка.

170. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 160, 161 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 162 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 166 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка.

171. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

172. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 163 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными

победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении получателей субсидий при отсутствии оснований для отклонения заявок в соответствии с пунктом 170 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 173 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

173. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 163 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

174. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

условие о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии;

казначейское сопровождение по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о представлении отчетности о результатах своей деятельности, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением первичных документов, подтверждающих расходы на цели, указанные в подпункте 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем документов, указанным в абзаце 3 пункта 163 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по направлению, указанному в подпункте 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

175. Размер субсидии определяется следующим образом.

$$W = D_i \times S_t,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

D_i – доля объема производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии

досвечивания *i*-го заявителя (планируемая), в общем объеме производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания, установленном в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области, заключаемом с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рассчитываемая по формуле:

$$D_i = V_i \times V_{\text{konst}} / V_{\text{ni}},$$

где:

V_i – объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания *i*-го заявителя (планируемый), (тонн);

V_{konst} – объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания, установленный в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области, заключаемом с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (тонн);

V_{ni} – объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания, заявленный для предоставления субсидии, всеми заявителями в период отбора (планируемый), (тонн);

St – ставка субсидии на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, рублей.

176. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидии является объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания, (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

177. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 176 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

178. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 172 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на лицевой счет получателя субсидии в территориальном органе Федерального казначейства.

179. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 176 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

180. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 176 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 176 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (в целях финансового обеспечения части затрат), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

181. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

182. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего

информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

183. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

184. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:
участник отбора осуществляет на территории Тульской области деятельность по производству картофеля и овощей открытого грунта;

участник отбора обязуется вносить удобрения, используемые при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством;

участник отбора обязуется использовать семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

185. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в подпункте 4 подпункта 1.1, подпункте 4 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, а также на основании настоящего Порядка на цели, установленные в подпункте 4 подпункта 1.1 пункта 1.

186. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 184, 185 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) сведения о планируемых объемах произведенного картофеля и овощей открытого грунта;

3) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, утверждаются приказом Министерства.

187. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажном носителе план затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, в сумме, не меньшей суммы запрашиваемой субсидии.

При этом объем затрат, планируемых за счет запрашиваемой субсидии, должен быть меньше общего объема затрат, планируемых на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта.

Направления затрат, на финансовое обеспечение части которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, путем предоставления которых получатель субсидии должен будет подтвердить фактически произведенные затраты по направлению, указанному в подпункте 4 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Форма документа, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, утверждается приказом Министерства.

188. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–3

настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

189. Заявитель вправе направить одну заявку на участие в отборе.

190. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

191. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

192. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

193. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 184, 185 настоящего Порядка.

194. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 184, 186 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 186 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 190 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка.

195. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

196. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 187 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении получателей субсидий при отсутствии оснований для отклонения заявок в соответствии с пунктом 194 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 197 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

197. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 187 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;
- 3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

198. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

условие о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании

договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии;

казначейское сопровождение по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о представлении отчетности о результатах своей деятельности, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением первичных документов, подтверждающих расходы на цели, указанные в подпункте 4 подпункта 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем документов, указанным в абзаце 3 пункта 187 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по направлению, указанному подпункте 3 подпункта 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

199. Размер субсидии определяется следующим образом.

199.1. Для производителей картофеля:

$$W = D_i \times St,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

D_i – доля объема производства картофеля i -го заявителя (планируемая), в общем объеме производства картофеля, установленном в соглашении

о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области, заключаемом с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рассчитываемая по формуле:

$$D_i = V_i \times V_{\text{konst}} / V_{\text{ni}},$$

где:

V_i – объем производства картофеля i -го заявителя (планируемый), (тонн);

V_{konst} – объем производства картофеля, установленный в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области, заключаемом с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (тонн);

V_{ni} – объем производства картофеля, заявленный для предоставления субсидии, всеми заявителями в период отбора (планируемый), (тонн);

St – ставка субсидии на 1 тонну произведенного картофеля, рублей.

199.2. Для производителей овощей открытого грунта:

$$W = D_i \times St,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

D_i – доля объема производства картофеля i -го заявителя (планируемая), в общем объеме производства овощей открытого грунта, установленном в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области, заключаемом с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рассчитываемая по формуле:

$$D_i = V_i \times V_{\text{konst}} / V_{\text{ni}},$$

где:

V_i – объем производства овощей открытого грунта i -го заявителя (планируемый), (тонн);

V_{konst} – объем производства овощей открытого грунта, установленный в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области, заключаемом с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (тонн);

V_{ni} – объем производства овощей открытого грунта, заявленный для предоставления субсидии, всеми заявителями в период отбора (планируемый), (тонн);

St – ставка субсидии на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта, рублей.

200. Планируемыми результатами (далее – результат) предоставления субсидии являются:

объем производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, (тонн);

объем производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

201. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результатов, указанных в пункте 200 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

202. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 196 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на лицевой счет получателя субсидии в территориальном органе Федерального казначейства.

203. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 200 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

204. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 200 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 200 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.».
