



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

О подготовке кадров государственной гражданской службы Тульской области по договорам о целевом обучении

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Тульской области от 31 октября 2005 года № 623-ЗТО «О государственной гражданской службе Тульской области», на основании статьи 29 Устава (Основного Закона) Тульской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Тульской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тульской области (приложение).

2. Договоры о целевом обучении между государственным органом Тульской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тульской области, заключенные до дня вступления в силу настоящего указа, подлежат исполнению сторонами таких договоров в соответствии с предусмотренными договорами условиями.

3. Признать утратившими силу:

указ губернатора Тульской области от 24 января 2012 года № 4 «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Тульской области по договорам о целевом обучении»;

указ Губернатора Тульской области от 14 июля 2015 года № 206 «О внесении изменений в указ губернатора Тульской области от 24 января 2012 года № 4 «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Тульской области по договорам на обучение»;

указ Губернатора Тульской области от 16 ноября 2016 года № 146 «О внесении изменений в указ губернатора Тульской области от 24 января 2012 года № 4 «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Тульской области по договорам о целевом обучении»;

пункт 1 приложения к указу Губернатора Тульской области от 22 февраля 2017 года № 17 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Тульской области»;

указ Губернатора Тульской области от 13 июня 2019 года № 69 «О внесении изменений в указ губернатора Тульской области от 24 января 2012 года № 4 «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Тульской области по договорам о целевом обучении»;

указ Губернатора Тульской области от 1 февраля 2021 года № 7 «О внесении изменений и дополнения в указ губернатора Тульской области от 24 января 2012 года № 4 «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Тульской области по договорам о целевом обучении».

4. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Губернатор
Тульской области**



А.Г. Дюмин

Тула
22 мая 2023 года
№ 40

Приложение
к указу Губернатора
Тульской области

от 22 мая 2023 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заключения договора о целевом обучении
между государственным органом Тульской области и гражданином
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы Тульской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Законом Тульской области от 31 октября 2005 года № 623-ЗТО «О государственной гражданской службе Тульской области» и устанавливает порядок заключения договора о целевом обучении между государственным органом Тульской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тульской области (далее – договор о целевом обучении).

2. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом Тульской области (далее – государственный орган) и отобранным на конкурсной основе:

1) гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Тульской области (далее – гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

2) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

1) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

2) государственные гражданские служащие Тульской области (далее – гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и

поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

4. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

5. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится государственным органом исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

7. Конкурс проводится государственным органом в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Тульской области.

8. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – информационная система в области государственной службы) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

10. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

1) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы, в том числе требования к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки;

3) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 11–17 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

5) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

1) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии и подписанную им;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

12. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность, подает заявление на имя представителя нанимателя и отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, для участия в конкурсе представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии.

13. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

14. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

15. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

16. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган диплом бакалавра и приложение к нему

или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

17. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе, проводящем конкурс, или в иных органах государственной власти Тульской области, органах местного самоуправления в Тульской области (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

18. Документы, указанные в пунктах 11–17 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса на официальных сайтах государственного органа и информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

19. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 11–17 настоящего Положения, являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

20. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

21. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 11–17 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур.

Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

22. Тестирование кандидатов и прохождение индивидуального собеседования с конкурсной комиссией в ходе ее заседания при проведении конкурса являются обязательными конкурсными процедурами.

Решение о проведении иных конкурсных процедур, выполняемых до индивидуального собеседования с конкурсной комиссией, принимает конкурсная комиссия не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

Конкурсной процедурой, завершающей конкурс, определяется индивидуальное собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссией.

23. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

24. Конкурсная комиссия по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения определяет победителя конкурса, с которым будет заключен договор о целевом обучении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения индивидуального собеседования.

25. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией победителя конкурса.

26. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

1) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

28. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора в простой письменной форме в соответствии с Типовой формой договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией победителя конкурса.

29. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в государственный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

30. Государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет гражданскую службу в государственном органе, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

31. Государственный орган на основании заключенного договора о целевом обучении обеспечивает гражданину (гражданскому служащему) дополнительную меру поддержки в виде стимулирующих выплат в порядке и размерах, определяемых Правительством Тульской области, за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых на эти цели в бюджете Тульской области.

32. Срочный служебный контракт, предусмотренный пунктом 30 настоящего Положения, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

33. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с государственным органом заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

34. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

1) наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения. В договоре о целевом обучении, где в качестве государственного органа выступает Правительство Тульской области, указываются функции органа исполнительной власти Тульской области или подразделения аппарата Правительства Тульской области, в котором гражданин будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

2) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

35. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

1) право государственного органа на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

2) право государственного органа направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики и/или стажировки;

3) право государственного органа на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

36. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

37. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

38. По предложению государственного органа в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе высшего образования или в которой он обучается.

39. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет кадровая служба государственного органа.

40. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией целевого обучения по образовательным программам высшего образования и исполнением договора о целевом обучении между государственным органом Тульской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тульской области, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области соответствующему государственному органу Тульской области.
