



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2023 № 417

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 24.10.2011 № 39

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 24.10.2011 № 39 «Об оплате труда работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель
Губернатора Тульской области**



Д.В. Миляев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 17.07.2023

№ 417

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 24.10.2011 № 39 «Об оплате труда работников органов
исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области,
замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной
гражданской службы Тульской области»**

1. В наименовании, в пунктах 1, 2, 4, 6 постановления слово «правительство» в соответствующих падежах заменить словом «Правительство» в соответствующих падежах.

2. В преамбуле постановления текст «статьи 48» заменить текстом «статьи 46».

3. В пункте 2 постановления:

1) подпункт «а» дополнить абзацами 2–3 следующего содержания:

«Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за сложность, напряженность выполняемой работы устанавливается и изменяется представителем работодателя персонально в зависимости от сложности и напряженности выполняемой работы и специального режима работы работника, с учетом предложения руководителя органа исполнительной власти Тульской области или подразделения аппарата Правительства Тульской области, члена Правительства Тульской области, непосредственно координирующего деятельность секретариата, образованного для обеспечения его деятельности, руководителя секретариата Губернатора Тульской области.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за сложность, напряженность выполняемой работы выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы;»;

2) подпункты «б»–«е» изложить в следующей редакции:

«б) ежемесячную надбавку к должностному окладу (окладу) за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет включительно – 10% должностного оклада (оклада);

при стаже работы от 5 до 10 лет включительно – 20% должностного оклада (оклада);

при стаже работы от 10 лет и более – 30% должностного оклада (оклада).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы;

в) премию, в том числе за выполнение отдельных заданий.

Премия является формой материального стимулирования работника.

Размер премии устанавливается работнику персонально в процентах к должностному окладу (окладу) и максимальными размерами не ограничивается.

При определении размера премии учитываются своевременность, качество, оперативность выполнения работником отдельных заданий, проявленные при их выполнении инициатива, творческий подход и профессионализм, результативность деятельности работника в качестве наставника.

Решение о премировании работника принимается представителем работодателя с учетом предложения руководителя органа исполнительной власти Тульской области или подразделения аппарата Правительства Тульской области, члена Правительства Тульской области, непосредственно координирующего деятельность секретариата, образованного для обеспечения его деятельности, руководителя секретариата Губернатора Тульской области;

г) ежемесячное денежное поощрение (далее – поощрение), которое устанавливается в целях повышения заинтересованности работников в результатах профессиональной трудовой деятельности.

Размер поощрения работников устанавливается приказом представителя работодателя персонально не реже одного раза в шесть месяцев по итогам оценки результатов их профессиональной трудовой деятельности.

Оценка результатов профессиональной трудовой деятельности работников осуществляется представителем работодателя с учетом:

добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

своевременности выполнения поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

поддержания квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

соблюдения установленных требований к служебному поведению.

По итогам оценки эффективности результатов профессиональной трудовой деятельности руководитель органа исполнительной власти Тульской области или подразделения аппарата Правительства Тульской области, член Правительства Тульской области, непосредственно координирующий деятельность секретариата, образованного для обеспечения его деятельности, руководитель секретариата Губернатора Тульской области в срок не позднее 20 числа месяца, в котором производится оценка, направляет служебную записку на имя представителя работодателя с предложениями об установлении размера поощрения по каждому работнику.

Размер поощрения вновь назначенного работника устанавливается представителем работодателя по результатам ближайшей оценки профессиональной трудовой деятельности работников.

Размер поощрения работника, в отношении которого осуществлялось наставничество, может быть изменен представителем работодателя после завершения срока наставничества на основании представления руководителя органа исполнительной власти или подразделения аппарата Правительства Тульской области, члена Правительства Тульской области, непосредственно координирующего деятельность секретариата, образованного для обеспечения его деятельности, руководителя секретариата Губернатора Тульской области. Указанное представление вносится в срок не позднее 14 рабочих дней со дня завершения срока наставничества на имя представителя работодателя и должно учитывать отзыв о результатах наставничества, оформленный и направленный в главное управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Тульской области в соответствии с указом Губернатора Тульской области от 22 августа 2022 года № 74 «О наставничестве в органах исполнительной власти Тульской области и аппарате Правительства Тульской области».

Размер поощрения устанавливается приказом представителя работодателя по конкретной должности с учетом предложений членов Правительства Тульской области, руководителей органов исполнительной власти Тульской области, подразделений аппарата Правительства Тульской области в пределах фонда оплаты труда органа исполнительной власти Тульской области.

Размер поощрения устанавливается в размере от 0,1 до 7 должностных окладов (окладов).

При этом поощрение устанавливается представителем работодателя в размере, при котором заработная плата работников, замещающих должности категорий «руководители» и «специалисты», не должна составлять менее 25000 рублей в месяц.

В случае ненадлежащего исполнения работником должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, несоблюдения действующего законодательства (далее – нарушения) приказом представителя работодателя размер поощрения может быть изменен по итогам деятельности работника за один месяц.

Приказ представителя работодателя об изменении размера поощрения по итогам деятельности работника за один месяц издается на основании служебной записки руководителя органа исполнительной власти или подразделения аппарата Правительства Тульской области, члена Правительства Тульской области, непосредственно координирующего деятельность секретариата, образованного для обеспечения его деятельности, руководителя секретариата Губернатора Тульской области.

Служебная записка с предложениями об изменении размера поощрения должна быть подана на имя представителя работодателя в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были выявлены нарушения, с указанием конкретных нарушений, допущенных работником.

Поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы;

д) единовременную выплату при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее – единовременная выплата).

Единовременная выплата производится один раз в год в размере двух должностных окладов (окладов) по заявлению работника, подаваемому представителю работодателя.

Единовременная выплата не выплачивается работнику, получившему ее в текущем календарном году, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в органы исполнительной власти Тульской области или аппарат Правительства Тульской области;

е) материальную помощь в целях оказания работнику социальной поддержки.

Материальная помощь выплачивается работнику на основании его заявления один раз в год в размере должностного оклада (оклада).

В случае поступления работника на работу в органы исполнительной власти или аппарат Правительства Тульской области в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

В случае увольнения работника материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Материальная помощь не выплачивается работнику, получившему ее в текущем календарном году в полном размере, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в органы исполнительной власти Тульской области или аппарат Правительства Тульской области.».

4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 24.10.2011

№ 39

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов (окладов) работников органов
исполнительной власти и аппарата Правительства Тульской области,
замещающих должности, не отнесенные к должностям
государственной гражданской службы Тульской области**

Наименование должностей и профессий	Должностной оклад (оклад) (рублей в месяц)
Руководители:	
Советник Правительства Тульской области	27568
Заместитель руководителя управления	22469
Главный бухгалтер	16646
Специалисты:	
Бухгалтер	6406-16646
Ведущий инженер	25606
Инженер	6321-25606
Старший инспектор	13634
Старший референт	25606
Референт	16646-25606
Специалист	7915-13357
Юрисконсульт	8137-19687
Делопроизводитель	11345
Корректор	16646