



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2023

№ 437

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Региональный сметный центр Тульской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 31 мая 2018 года № 28-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов в сфере трудовых отношений», постановлением Правительства Тульской области от 29.12.2022 № 881 «О переименовании государственного учреждения Тульской области «Региональный хозрасчетный центр по ценообразованию в строительстве», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Региональный сметный центр Тульской области» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, за исключением пункта 1.1 раздела 2 приложения к постановлению, вступающего в силу с 1 октября 2023 года. Пункт 1 раздела 2 приложения к постановлению действует по 30 сентября 2023 года.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области.**



В.А. Федорищев

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников государственного учреждения
Тульской области «Региональный сметный центр Тульской области»

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Региональный сметный центр Тульской области» (далее соответственно – Положение, учреждение, работники) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

другие вопросы оплаты труда.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема средств, предусмотренных на обеспечение выполнения функций и оплату труда работников учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	12556 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:	
1-й квалификационный уровень	15862 рубля
2-й квалификационный уровень	16655 рублей
3-й квалификационный уровень	17448 рублей
4-й квалификационный уровень	18241 рубль
5-й квалификационный уровень	19034 рубля
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	

1-й квалификационный уровень	19200 рублей
2-й квалификационный уровень	20160 рублей
3-й квалификационный уровень	21120 рублей
4-й квалификационный уровень	22080 рублей
5-й квалификационный уровень	23040 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	22539 рублей
2-й квалификационный уровень	23666 рублей
3-й квалификационный уровень	24793 рубля

Размеры должностных окладов работников, должности которых не включены в ПКГ:

Начальник отдела	24765 рублей
Руководитель группы	23040 рублей

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5–10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

Размер оклада работников, профессии которых отнесены к ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	6958 рублей
2-й квалификационный уровень	7306 рублей

1.1. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	13322 рубля
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:	
1-й квалификационный уровень	16830 рублей
2-й квалификационный уровень	17671 рубль
3-й квалификационный уровень	18513 рублей
4-й квалификационный уровень	19354 рубля
5-й квалификационный уровень	20196 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	20372 рубля
2-й квалификационный уровень	21390 рублей
3-й квалификационный уровень	22409 рублей
4-й квалификационный уровень	23427 рублей
5-й квалификационный уровень	24446 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	23914 рублей
2-й квалификационный уровень	25110 рублей
3-й квалификационный уровень	26306 рублей

Размеры должностных окладов работников, должности которых не включены в ПКГ:

Начальник отдела	26276 рублей
Руководитель группы	24446 рублей

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5–10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

Размер оклада работников, профессии которых отнесены к ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	7383 рубля
2-й квалификационный уровень	7752 рубля

2. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) приведены в пунктах 3–4 настоящего раздела Положения.

3. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

при выслуге свыше 1 года до 5 лет включительно – 0,1;

при выслуге свыше 5 до 10 лет включительно – 0,15;

при выслуге свыше 10 до 15 лет включительно – 0,2;

при выслуге свыше 15 лет – 0,3.

Назначение и порядок выплаты повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет осуществляются в соответствии с локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) утверждаются локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с учредителем. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

7. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет от 0,3 до 5 размеров средней заработной платы указанных работников. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя определяется учредителем.

К основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения относятся сотрудники отдела сметной документации.

Размер должностного оклада заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливается локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с учредителем, на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения не может превышать восьмикратного размера.

10. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается учредителем и включается в трудовой договор, заместителю руководителя и главному бухгалтеру – руководителем учреждения.

11. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

12. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, устанавливаются руководителем учреждения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

13. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

14. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с учредителем.

15. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

16. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

17. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности учреждения за установленный период.

При установлении премиальных выплат по итогам работы учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

своевременность и полнота подготовки отчетности;

отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) на качество выполнения работ.

Показатели эффективности деятельности работника учреждения, порядок, размеры и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы устанавливаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

18. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников учреждения и направлена на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Порядок, размер и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

19. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

20. Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер и работники учреждения имеют право на единовременную выплату в размере двух должностных окладов (окладов) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются в отношении:

работников учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера – руководителем учреждения в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, утвержденным локальным актом учреждения, согласованным с учредителем, с учетом мнения представительного органа работников;

руководителя учреждения – учредителем в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю государственного учреждения, утвержденным распорядительным актом учредителя.

21. Работникам учреждения, которым присвоено почетное звание «Заслуженный строитель Российской Федерации», «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации», «Почетный строитель России», устанавливаются следующие повышающие коэффициенты от должностного оклада (оклада):

0,15 – при присвоении почетного звания «Заслуженный строитель Российской Федерации» или «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

0,1 – при награждении отраслевым нагрудным знаком «Почетный строитель России»;

0,05 – при присвоении иных почетных званий Российской Федерации.

Работникам, имеющим иные почетные звания Российской Федерации, применение повышающего коэффициента производится при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности (профессии).

22. При наличии двух оснований повышение оплаты труда производится по одному (максимальному) основанию.

Приложение
к Положению об условиях оплаты труда
работников государственного учреждения
Тульской области «Региональный сметный
центр Тульской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа работы для установления
повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет
работникам государственного учреждения Тульской области
«Региональный сметный центр Тульской области»

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет (далее – стаж работы), включаются:

время работы в государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях на должностях, связанных с направлением деятельности учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в учреждении должности (профессии);

время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях на должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в учреждении должности (профессии);

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Иные периоды для включения в стаж работы определяются комиссией по установлению трудового стажа, создаваемой в учреждении.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальными актами учреждения.

Иные периоды работы в совокупности не должны превышать пяти лет.

Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, суммируются в стаж в календарном исчислении (год, месяц, день).

Документами, подтверждающими стаж работы, являются: трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этого коэффициента, за исключением, когда право на изменение размера повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет наступило в период пребывания работника в ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата. В таких случаях изменение размера повышающего коэффициента осуществляется по окончании указанных периодов.

2. Установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет производится на основании приказа руководителя.
