



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2023 № 639

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета Тульской области некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями,
на проведение новогодних мероприятий
для отдельных категорий детей**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение новогодних мероприятий для отдельных категорий детей (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель
Губернатора Тульской области**



Д.В. Миляев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 18.10.2023

№ 639

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области
некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на проведение новогодних мероприятий
для отдельных категорий детей

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492) и устанавливает общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение новогодних мероприятий для отдельных категорий детей (далее – грант), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) (далее – контроль) за соблюдением условий, порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение (далее – Порядок).

1. Общие положения о предоставлении гранта

1. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях организации проведения праздника новогодней елки в организациях культуры, расположенных в городе Туле, с вручением подарка для следующих категорий детей:

1) в возрасте от 6 до 14 лет (включительно), находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории

Тульской области, в том числе детям-инвалидам в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Тульской области (далее – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации) в количестве не менее 6 500 человек;

2) в возрасте от 2 до 17 лет (включительно) граждан, постоянно проживающих на территории Тульской области, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции) либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную службу по мобилизации (далее – дети участников СВО); в возрасте от 2 до 17 лет (включительно) граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, временно размещенных на территории Тульской области в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 21.02.2022 № 98 (далее – дети граждан РФ, Украины и лиц без гражданства, временно размещенных на территории Тульской области); в возрасте от 2 до 17 лет (включительно), прибывших на территорию Тульской области из других субъектов Российской Федерации, в которых введен режим (средний уровень реагирования) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» на основании соглашений, заключенных Правительством Тульской области с высшими исполнительными органами таких субъектов Российской Федерации (далее – дети из других субъектов РФ) в количестве не менее 7100 человек.

2. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Гранты предоставляются в рамках реализации государственной программы Тульской области «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 24.10.2013 № 575.

3. Срок реализации гранта – до 15 января года, следующего за годом, в котором получен грант.

4. Способом отбора получателей гранта является конкурс (далее – конкурсный отбор, конкурс).

Конкурсный отбор осуществляет региональная конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими. Состав и порядок работы региональной конкурсной комиссии утверждаются Министерством, которое организует конкурсный отбор.

5. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями (далее – участники конкурсного отбора, получатели грантов).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тульской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение

7. Грант представляется по результатам проведения конкурсного отбора заявителей на основании заявок на участие в конкурсном отборе, исходя из достижения наибольшего количества баллов.

8. Министерство не позднее чем за 31 календарный день до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление).

Объявление должно содержать информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении конкурсного отбора.

Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе устанавливается не менее 14 календарных дней.

9. Участник конкурсного отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

10. Участник конкурсного отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник конкурсного отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющемся участником конкурсного отбора;

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

11. Для участия в конкурсе участник конкурсного отбора представляет в Министерство заявку на русском языке, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) информацию об участнике конкурсного отбора, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения участника конкурсного отбора; основные виды деятельности участника конкурсного отбора; контактный телефон участника конкурсного отбора; адрес электронной почты для направления участнику конкурсного отбора юридически значимых сообщений;

3) справку в произвольной форме о том, что у участника конкурсного отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

4) справку в произвольной форме об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской области;

5) справку в произвольной форме об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора принятого решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, введенной в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица);

6) справку в произвольной форме о том, что участник конкурсного отбора не получает из бюджета Тульской области субсидии или гранты в форме субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

7) согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

8) согласие (разрешение) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

9) смету расходов на проведение новогодних мероприятий;

10) документы, являющиеся определяющими при балльной оценке заявок, определенной в пункте 25 настоящего Порядка:

информационную справку о предлагаемом новогоднем мероприятии на площадке организаций культуры города Тулы (тематическое оформление площадки проведения мероприятия, краткий сценарный план мероприятия, наличие анимационных и игровых зон, фотозон, продолжительность мероприятия и т.п.);

состав подарка (с указанием наименования конфет, производителя, количества изделий и общего веса кондитерского набора).

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем организации и заверяются печатью организации (при ее наличии).

Документы прошиваются, пронумеровываются и заверяются на обратной стороне последнего листа на месте прошивки подписью руководителя и печатью (при наличии) с указанием количества листов.

12. Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД78/1123@;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющемся участником отбора;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если участник конкурсного отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, информацию, указанную в абзаце 4 настоящего пункта, проверяет на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение реестра дисквалифицированных лиц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru> соответственно.

13. Участник конкурсного отбора вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе текущего года.

14. От имени участника конкурсного отбора заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, или уполномоченные представители, действующие на основании доверенности.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов участник конкурсного отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. После даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе представленные заявки не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

16. Министерство не возмещает расходы, понесенные участниками конкурсного отбора в связи с участием в конкурсе.

17. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

18. Участник конкурсного отбора не позднее 5 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки.

Заявления об отзыве заявок подаются одним из следующих способов: на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, либо в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

19. В случаях отсутствия заявок на участие в конкурсе либо отзыва всех поступивших заявок конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

20. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10, а также перечню документов согласно пункту 11 настоящего Порядка и принимает решение о направлении (об отказе в направлении) заявок в региональную конкурсную комиссию, которое оформляется приказом Министерства.

21. Основаниями для отказа в направлении заявок в региональную конкурсную комиссию являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также пунктом 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника конкурсного отбора категории получателя гранта, установленной пунктом 5 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, размещает приказ Министерства о направлении (об отказе в направлении) заявок в региональную конкурсную комиссию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. В течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, Министерство направляет заявки в региональную конкурсную комиссию.

24. Региональная конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки. Заседание региональной конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок проводится в течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок из Министерства.

25. Заявки на участие в конкурсном отборе региональная конкурсная комиссия оценивает по следующим критериям:

Наименование критерия оценки заявок	Оценка по результатам рассмотрения заявки
Для проведения праздника Новогодней елки	
1. Соответствие программы проведения праздника Новогодней елки ее тематическому содержанию (тематическое оформление площадки проведения мероприятия, краткий сценарный план мероприятия)	от 0 до 10 баллов
2. Насыщенность программы праздника Новогодней елки (наличие анимационных и игровых зон, фотозон, продолжительность мероприятия)	от 0 до 10 баллов
Для предоставления новогоднего подарка	
3. Общий вес новогоднего подарка	до 500 гр. - 5 баллов до 700 гр. - 7 баллов до 1000 гр. - 8 баллов свыше 1000 гр. - 10 баллов
4. Разнообразие, количество и качество кондитерских изделий новогоднего подарка	от 0 до 10 баллов

26. В ходе заседания региональная конкурсная комиссия:

производит балльную оценку поступивших заявок участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки, установленными пунктом 25 настоящего Порядка с присвоением каждой заявке соответствующих баллов, а также составление ранжированного списка в зависимости от набранных баллов.

Первое место присуждается проекту, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства суммарного количества баллов у нескольких заявок меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной ранее других в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

27. Региональной конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней со дня заседания составляется ранжированный список участников конкурсного отбора, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами и передается в Министерство.

28. В течение 3 рабочих дней со дня подписания ранжированного списка Министерство издает приказ о предоставлении гранта с указанием наименования получателя гранта и размера предоставляемого гранта (далее - приказ).

29. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа публикует на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора:

дату, время и место проведения конкурсного отбора;

наименования получателя гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области (далее – Соглашение), и размер предоставляемого гранта.

30. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, направляет получателю гранта на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней подписывает два экземпляра соглашения и представляет их в Министерство на бумажном носителе. Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня представления его получателем гранта в Министерство.

31. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя гранта на проведение Министерством проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, определенных настоящим Порядком и Соглашением, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий настоящего Порядка.

32. В случае неподписания получателем гранта соглашения в срок, установленный пунктом 30 настоящего Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения.

При этом соглашение заключается с участником конкурсного отбора, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

В случае признания участника конкурсного отбора, заявке которого присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения соглашения, а также при отсутствии других участников конкурсного отбора, за исключением получателя гранта, Министерством проводится дополнительный отбор.

33. Министерство проводит дополнительный отбор в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, в случае отклонения всех заявок по итогам их рассмотрения и оценки, в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 32 настоящего Порядка. Дополнительный отбор может быть проведен неоднократно.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся. Дополнительный отбор проводится в порядке, предусмотренном для проведения конкурсного отбора.

34. Размер гранта определяется в соответствии со сметой расходов на проведение праздника Новогодней елки, предусмотренной подпунктом 9 пункта 11 настоящего Порядка, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству бюджетной росписью бюджета Тульской области на цель, предусмотренную пунктом 1 настоящего Порядка, в текущем году и плановом периоде.

35. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления гранта является проведение праздника новогодней елки в организациях культуры, расположенных в городе Туле, с вручением подарка для следующих категорий детей:

- 1) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) детей участников СВО;
- 3) детей граждан РФ, Украины и лиц без гражданства, временно размещенных на территории Тульской области;
- 4) детей из других субъектов РФ.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

36. Гранты перечисляются Министерством получателям единовременно не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Перечисление гранта осуществляется Министерством в сроки, предусмотренные Соглашением, на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Размер выделенного по итогам отбора гранта не подлежит изменению.

38. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки предоставления получателем гранта отчетности о достижении значений результата, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

39. Проверка соблюдения получателем гранта условий, порядка предоставления гранта, в том числе мониторинг достижения получателем гранта значения результата, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

40. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий настоящего Порядка предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем грантов

значений результата, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем гранта в доход бюджета Тульской области.

Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате гранта вернуть его в доход бюджета Тульской области.

Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
