



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023

№ 724

### **О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 23.08.2021 № 519**

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 23.08.2021 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли животноводства» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Действие пункта 5 приложения к постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 29 марта 2023 года.

**Первый заместитель  
Губернатора Тульской области**



**Д.В. Миляев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 01.12.2023

№ 724

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
от 23.08.2021 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления  
из бюджета Тульской области субсидий на поддержку  
отрасли животноводства»**

1. В пункте 1 приложения к постановлению:  
в абзаце 2 подпункта 4 знак препинания «.» заменить знаком  
препинания «;»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) на предупреждение возникновения и распространения африканской  
чумы свиней по ставке 60% фактически осуществленных расходов.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат,  
произведенных заявителями в текущем финансовом году, а также в году,  
предшествующем текущему финансовому году.

Если заявитель получал субсидию за год, предшествующий текущему  
финансовому году, то за указанный период возмещаются затраты,  
не возмещенные ранее.».

2. В абзаце 2 пункта 5 приложения к постановлению текст  
«по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка»  
заменить текстом «по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 5 пункта 1  
настоящего Порядка».

3. В абзаце 6 пункта 11, подпункте 4 пункта 13, абзаце 6 пункта 37,  
подпункте 4 пункта 39, абзаце 4 пункта 61, подпункте 3 пункта 63  
приложения к постановлению текст «27 декабря 2016 г. № 589  
«Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению  
ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления  
ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме  
и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов  
на бумажных носителях» заменить текстом «13.12.2022 № 862  
«Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению  
ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления  
ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме

и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

4. В абзаце 5 пункта 15, абзаце 4 пункта 41, абзаце 5 пункта 65 приложения к постановлению текст «43 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, приведенного в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» заменить текстом «7 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, приведенного в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

5. В пунктах 54, 78 приложения к постановлению текст «Министерством финансов Российской Федерации» заменить текстом «министерством финансов Тульской области».

6. Абзац 3 пункта 25, абзац 3 пункта 51, абзац 3 пункта 75, абзац 3 пункта 99 приложения к постановлению изложить в новой редакции;

«согласие получателя субсидий на проведение Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

7. Приложение к постановлению дополнить разделом 6 следующего содержания:

**«6. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на предупреждение возникновения и распространения африканской чумы свиней, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

107. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

108. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

109. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

110. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник отбора осуществляет деятельность на территории Тульской области;

участник отбора имеет зоосанитарный статус не ниже III компартамента, присвоенный в порядке, определенном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

111. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в подпункте 5 пункта 1 настоящего Порядка;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области).

112. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 110, 111 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) документы, подтверждающие установление зоосанитарного статуса.

3) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

113. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях документы, подтверждающие произведенные затраты на предупреждение возникновения и распространения африканской чумы свиней (приобретение сопутствующей техники (оборудования), дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных средств).

К технике (оборудованию), указанной в абзаце 1 настоящего пункта, относятся: оборудование для дезинфекционных барьеров, зданий карантина, кварцевания, централизованных пунктов сбора биологических отходов; комплексы по производству гранулированных комбикормов, оборудование для термической обработки кормов и компонентов, в том числе линий гранулирования комбикормов и зерносушилки; дезинфекционные барьеры, дезинфекционные коврики, дезинфекционные установки, дезинфекционные камеры, дезинфекционные посты, системы автоматического включения дезинфекционных постов, дезинфекционные

блоки, дезинфекционные рамки, сетки противомоскитные, озонаторы, комплексные системы защиты от грызунов (отпугиватели от грызунов и птиц), перегрузочные рампы, моечные машины и аппараты, бактерицидные лампы (светильники), крематоры (инсинераторы), горелки (в том числе газовые, дизельные) для крематоров (инсинераторов), камеры дожигания крематоров (инсинераторов), холодильное оборудование и контейнеры для хранения биологических отходов, генераторы аэрозольного холодного и горячего тумана, гигиенические станции и турникеты (для обработки рук, обуви), мойки для фартуков и обуви, мобильные модули и блок-контейнеры для санитарных пропускников, люцинометры (или аналогичное оборудование, указанное выше); спецтехника и спецавтомобили (прицепы, трап-тележки, внутрифермский транспорт) для перевозки биологических отходов и животных.

К документам, подтверждающим затраты по приобретению сопутствующей техники (оборудования), относятся: договоры (контракты) на приобретение техники (оборудования), товарные накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие приобретение техники (оборудования), акты о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) (N ОС-1) или акты о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (N ОС-1б).

К документам, подтверждающим затраты по приобретению дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных средств, относятся: договоры (контракты) на приобретение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных средств, товарные накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных средств.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

114. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения, указанные в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

115. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

116. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

117. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

118. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.



Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

119. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

120. Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 110, 111 настоящего Порядка.

121. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 110, 111 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 112 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 116 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

122. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

Размер предоставляемой субсидии, указанный в информации о результатах рассмотрения заявок, может быть изменен по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 113 настоящего Порядка.

123. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 113 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, размере субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

124. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 113 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

125. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение по форме, установленной министерством финансов Тульской области, которое предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на проведение Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии

порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; достижение результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

126. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$W = R \times St,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

R – затраты на предупреждение возникновения и распространения африканской чумы свиней;

St – ставка субсидии, процентов.

127. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидии является производство мяса свиней на убой в живом весе в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

128. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 127 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

129. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 123 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

130. Проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 127 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

131. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 127 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 127 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

132. В случае призыва получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, или физического лица, которое одновременно является единственным учредителем (участником) и руководителем юридического лица – получателя субсидии, на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, прохождения ими военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключения ими контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – военная служба) исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы, с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, и (или) в случае невозможности достижения

результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии – с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии.

133. В случаях, указанных в пункте 132 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в адрес Министерства соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Документы, подтверждающие нахождение на военной службе в период действия Соглашения, представляются получателем субсидии в Министерство не позднее 30 календарных дней после окончания военной службы.».

---