



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024

№ 167

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тульской области промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее – Порядок) (приложение № 1).
2. Утвердить перечень отдельных нормативных правовых актов Правительства Тульской области, признаваемых утратившими силу (приложение № 2).
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.А. Федорищев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тульской области

от 12.04.2024

№ 167

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Тульской области
промышленным предприятиям на возмещение части затрат,
связанных с приобретением нового оборудования

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – Государственная программа), Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением правительства Тульской области от 23.07.2015 № 343 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие промышленности в Тульской области» и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Тульской области промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее – Порядок, субсидии).

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в целях достижения результата, установленного государственной программой Тульской области «Развитие промышленности в Тульской области», утвержденной постановлением

правительства Тульской области от 23.07.2015 № 343, посредством реализации комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка промышленных предприятий Тульской области» указанной государственной программы.

2. Субсидии предоставляются министерством промышленности и торговли Тульской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: Тульская область, город Тула.

Почтовый адрес Министерства: 300012, Тульская область, город Тула, улица Жаворонкова, дом 2.

Адрес электронной почты Министерства: minpromptorg@tularegion.ru.

3. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

4. В настоящем Порядке используются понятия, в значениях, установленных Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и Государственной программой.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий

6. Участник отбора должен одновременно относиться к следующим категориям:

участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрирован на территории Тульской области;

участник отбора осуществляет виды экономической деятельности, относящиеся к разделу «Обрабатывающие производства» общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, определенные Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28.09.2022 № 4085 «Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов

экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».

7. По состоянию на даты рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает денежные средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора приобрел оборудование, относимое в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3) (далее – оборудование);

участник отбора приобрел оборудование, которое является новым, произведено не более чем за три года до даты заключения договора о приобретении оборудования.

8. Для получения субсидии участник отбора представляет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

расчет размера субсидии;

договор о приобретении оборудования с приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии приложений, дополнительных соглашений);

документы о передаче оборудования участнику отбора;

документы, подтверждающие факт оплаты стоимости оборудования в полном объеме;

документы о постановке оборудования на баланс участника отбора;

документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования участником отбора;

документ, подтверждающий технические характеристики оборудования;

фотоотчет, содержащий 2 фотографии приобретенного оборудования (общий вид оборудования) и 1 фотографию маркировочной таблички

оборудования с серийным номером изделия и датой изготовления. Разрешение фотографий должно быть не менее 300 dpi.

9. Министерство осуществляет отбор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

11. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора

отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала подачи заявок Министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Дата размещения объявления на едином портале устанавливается Министерством.

Объявление должно содержать положения, предусмотренные пунктами 2, 6-10, 14-27, 30-32, 35, 36 настоящего Порядка.

16. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания приема заявок участник отбора вправе с использованием системы «Электронный бюджет» направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса.

17. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если заявление и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) подписываются не руководителем участника отбора, к нему помимо документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, должна быть приложена доверенность на подписание, выданная руководителем участника отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник вправе подать на участие в отборе одну заявку о возмещении части затрат, понесенных заявителем по одному договору о приобретении оборудования. В случае проведения Министерством нескольких отборов в течение года заявитель вправе участвовать в каждом из них.

18. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям,

установленным настоящим Порядком, предлагаемый участником отбора размер запрашиваемой субсидии.

19. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Министерством в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 21 Общих требований.

20. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 17 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

21. Для рассмотрения заявок Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

22. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Заявки рассматриваются Министерством в срок, не превышающий 14 календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок.

Министерство осуществляет проверку оборудования, субсидирование части затрат, на приобретение которого заявлено, путем выезда на место нахождения оборудования.

24. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

25. Возврат заявок на доработку не предусматривается. Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

26. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

27. Основаниями отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора хотя бы одной из категорий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных абзацами 2–8 пункта 8 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 7 настоящего Порядка требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах 9–10 пункта 8 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

29. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в течение пяти календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, согласно ранжированию заявок.

31. Субсидия предоставляется в размере не более 30 процентов понесенных победителем отбора затрат, связанных с приобретением нового оборудования, и в сумме, не превышающей 8 000 000 (восемь миллионов) рублей на заявителя, либо в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году, при согласии победителя отбора.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат победителя отбора, возникших (осуществленных) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения Соглашения.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$V = R \times 30\%, V \leq 8,0 \text{ млн рублей,}$$

где:

V – размер субсидии (рубли);

R – фактически произведенные и документально подтвержденные финансовые расходы (без учета налога на добавленную стоимость) участника отбора на приобретение нового оборудования, возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения о предоставлении субсидии (рубли).

Затраты, произведенные в иностранной валюте, определяются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату совершения участником отбора платежей, предъявленных к возмещению.

32. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. В течение 5 календарных дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

35. Соглашения заключаются с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Соглашение должно предусматривать:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

право Министерства на расторжение соглашения в одностороннем порядке в случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, более чем на 20 процентов начиная с итогов 3-го года с года предоставления субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

36. Результатами предоставления субсидий (далее – результат) являются:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

37. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

**Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидий и ответственность за их нарушение**

38. Отчетность, предусмотренная пунктом 5 Общих требований, представляется получателем субсидии Министерству с использованием системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные Министерством (но не реже одного раза в квартал).

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Министерством.

39. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

40. Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляются Министерством.

Проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

41. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет Тульской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии начиная с итогов 3-го года с года предоставления субсидии.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тульской области

от 12.04.2024

№ 167

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных нормативных правовых актов Правительства
Тульской области, признаваемых утратившими силу

Пункт 1 постановления правительства Тульской области от 20.09.2021 № 588 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования»;

постановление правительства Тульской области от 25.10.2021 № 705 «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 20.09.2021 № 588»;

постановление правительства Тульской области от 21.03.2022 № 176 «О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 20.09.2021 № 588»;

пункт 2 приложения к постановлению Правительства Тульской области от 29.06.2022 № 419 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Тульской области в сфере промышленной политики»;

постановление Правительства Тульской области от 16.11.2022 № 720 «О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 20.09.2021 № 588»;

постановление Правительства Тульской области от 21.12.2022 № 846 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 20.09.2021 № 588»;

пункт 2 приложения к постановлению Правительства Тульской области от 23.03.2023 № 147 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Тульской области в сфере промышленной политики»;

пункт 2 приложения к постановлению Правительства Тульской области от 18.04.2023 № 198 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере промышленной политики»;

постановление Правительства Тульской области от 16.01.2024 № 14 «О внесении дополнения и изменения в постановление правительства Тульской области от 20.09.2021 № 588».
