



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2024

№ 261

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами**

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**М.Ю. Пантелеев**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий некоммерческим организациям**  
**(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)**  
**на создание системы долговременного ухода за гражданами**  
**пожилого возраста и инвалидами**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), постановлением Правительства Тульской области от 10.03.2023 № 115 «Об утверждении региональной модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» и устанавливает правила предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2. Субсидии предоставляются министерством труда и социальной защиты Тульской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Министерства: 300041, Тульская область, город Тула, улица Пушкинская, дом 29.

Адрес электронной почты Министерства: [mintrud@tularegion.ru](mailto:mintrud@tularegion.ru).

3. Способ предоставления субсидий - финансовое обеспечение затрат.

Направлениями затрат являются расходы, связанные с предоставлением социальных услуг по уходу:

1) расходы на заработную плату (с начислениями) помощников по уходу, непосредственно участвующих в предоставлении социального пакета долговременного ухода;

2) прочие расходы (затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания социальных услуг по уходу с учетом срока полезного использования, затраты на приобретение транспортных услуг, услуг связи и на прочие общехозяйственные нужды).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Тульской области от 10.03.2023 № 115 «Об утверждении региональной модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее — единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий**

6. По состоянию на даты рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора включен в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области с предоставлением услуг в форме социального обслуживания на дому;

2) у участника отбора имеются работники, прошедшие профессиональное обучение или повышение квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу;

3) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) на день не ранее 30 календарного дня до даты подачи участником отбора заявки и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Для получения субсидии участник отбора представляет документы:

- 1) расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством;
- 2) документы, подтверждающие наличие у участника отбора работников, прошедших профессиональное обучение или повышение квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу (трудовых договоров, документов, подтверждающих соответствие указанных работников требованиям к профессиональному образованию и обучению, установленным профессиональным стандартом «Помощник по уходу», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2023 № 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу»).

8. Министерство осуществляет отбор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

9. Отбор осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора требованиям и очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 20 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Взаимодействие Министерства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

12. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Не позднее чем за 5 календарных дня до даты начала подачи заявок Министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Дата размещения объявления на едином портале устанавливается Министерством.

Объявление должно содержать положения, предусмотренные пунктами 2, 6–9, 13–27, 29–31, 33–35 настоящего Порядка.

15. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания приема заявок участник отбора вправе с использованием системы «Электронный бюджет» направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса.

16. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать одну заявку.

17. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

18. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Министерством в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 21 Общих требований.

19. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

20. Для рассмотрения заявок Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

21. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Заявки рассматриваются Министерством в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

23. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

24. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

25. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

26. Основаниями отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 6 настоящего Порядка требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 2) непредставление документов, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка;
- 3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

28. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в течение пяти календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, согласно ранжированию заявок.

30. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = (\sum_{i=1}^n W_i \times t_i) \times S, \text{ где:}$$



$V$  - размер предоставляемой субсидии;

$W_i$  - расчетное количество недель предоставления услуг помощником по уходу  $i$ -му гражданину, нуждающемуся в уходе, исходя из договора о предоставлении социальных услуг;

$t_i$  - плановое количество часов (в неделю) предоставления услуг помощником по уходу  $i$ -му гражданину, нуждающемуся в уходе, но не более 28 часов;

$S$  - стоимость услуг помощника по уходу, равная 335 рублей за 1 час;

$n$  - количество граждан, нуждающихся в уходе, на которое предоставляется субсидия.

31. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не подано ни одной заявки;

2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

34. Соглашения заключаются с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Соглашение должно предусматривать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

2) сроки и порядок представления получателем субсидии отчетной документации об оказании гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, бесплатно в форме социального обслуживания на дому;

3) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

35. Результатом предоставления субсидий является количество часов предоставления социальных услуг по уходу помощником по уходу гражданам, нуждающимся в уходе.

36. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### **3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

37. Отчетность, предусмотренная пунктом 5 Общих требований, представляется получателем субсидии Министерству с использованием системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные Министерством (но не реже одного раза в месяц).

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Министерством.

38. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

39. Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Министерством.

Проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

40. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тульской области остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в течение

первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

41. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) расторжения или прекращения действия договора о предоставлении социальных услуг по уходу;

3) недостижения получателем субсидии установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии.

42. В случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

43. В случае расторжения или прекращения действия договора о предоставлении социальных услуг, объем субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет, определяется по следующей формуле:

$$Vd_i = (T p_i - T f_i) \times S, \text{ где:}$$

$Vd_i$  - объем субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет в случае расторжения или прекращения действия  $i$ -го договора о предоставлении социальных услуг;

$T p_i$  - плановое количество часов предоставления социальных услуг по уходу  $i$ -му гражданину, нуждающемуся в уходе, в течение периода, на который предоставлена субсидия;

$T f_i$  - фактическое количество часов предоставления социальных услуг по уходу  $i$ -му гражданину, нуждающемуся в уходе;

$S$  - стоимость предоставления социальных услуг по уходу, которая составляет 335 рублей за 1 час.

44. В случае недостижения получателем субсидии установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии объем части субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, определяется по следующей формуле:

$$Vr = (\sum_{i=1}^n T p_i - T f_i) \times S, \text{ где:}$$

$Vr$  - объем субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет в случае недостижения получателем субсидии установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии;

$Tr_i$  - плановое количество часов предоставления социальных услуг по уходу  $i$ -му гражданину, нуждающемуся в уходе, в течение периода, на который предоставлена субсидия;

$Tfi$  - фактическое количество часов предоставления социальных услуг по уходу  $i$ -му гражданину, нуждающемуся в уходе;

$n$  - количество граждан, нуждающихся в уходе, на которое была предоставлена субсидия;

$S$  - стоимость социальных услуг по уходу, которая составляет 335 рублей за 1 час.

45. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня установления оснований для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии), указанных в пунктах 40, 41 настоящего Порядка, вручает руководителю получателя субсидии либо его представителю по доверенности требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) или направляет требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) получателю субсидии заказным письмом.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) заказным письмом датой его получения считается 15-й календарный день со дня направления заказного письма.

Получатель субсидии обязан произвести возврат предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в бюджет Тульской области в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

---