



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024

№ 299

О внесении изменения в постановление администрации Тульской области от 30.09.2008 № 607

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тульской области от 30.09.2008 № 607 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области в сфере лесных отношений» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



М.Ю. Пантелеев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 25.06.2024 № 299

Приложение
к постановлению администрации
Тульской области

от 30.09.2008 № 607

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников государственных учреждений
Тульской области в сфере лесных отношений

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области в сфере лесных отношений (далее – соответственно Положение, учреждение, работники) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области в сфере лесных отношений и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

другие вопросы оплаты труда.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на выполнение функций учреждения и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, руб.
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»	
4 квалификационный уровень	17104
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	14905
2 квалификационный уровень	16625
3 квалификационный уровень	17772

2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих (административно-хозяйственного персонала), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	12040
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	12613
3 квалификационный уровень	14905
4 квалификационный уровень	16051
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
3 квалификационный уровень	18344

3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационный уровень	Оклад, руб.
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	5733
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	8026
2 квалификационный уровень	9173
4 квалификационный уровень	11466

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, не включенных в ПКГ:

Наименование профессии	Размер оклада, руб.
Лесной пожарный 3-го класса	11466

4. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу);

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по учреждению (структурному подразделению учреждения);

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) приведены в пунктах 5–8 настоящего раздела.

5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) утверждаются локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников учреждения и согласованным с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

6. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет включительно – 0,1;

при выслуге лет свыше 3 лет до 5 лет включительно – 0,15;

при выслуге лет свыше 5 лет до 10 лет включительно – 0,2;

при выслуге лет свыше 10 лет до 15 лет включительно – 0,25;

при выслуге лет свыше 15 лет – 0,3.

Назначение и порядок выплаты повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет осуществляются в соответствии

с локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников учреждения и согласованным с учредителем.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

7. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по учреждению (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 работникам учреждения, расположенного в сельской местности.

8. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размер повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) составляет:

за первую квалификационную категорию – 0,2;

за вторую квалификационную категорию – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию устанавливается:

работникам при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория;

руководителям структурных подразделений квалификационная категория устанавливается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

9. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

10. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

11. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной

плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы.

12. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано это учреждение:

начальник пожарно-химической станции;

мастер леса (участковый государственный инспектор по охране леса);

участковый лесничий;

инженер по лесопользованию I категории;

инженер по охране и защите леса I категории.

13. Размер должностного оклада заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения не может превышать восьмикратного размера.

15. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается учредителем и указывается в трудовом договоре.

Размер компенсационных выплат заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается руководителем учреждения и указывается в трудовом договоре.

16. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

17. С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения производится премирование руководителя учреждения.

Размеры, порядок и критерии премирования руководителя учреждения определяются учредителем и устанавливаются в процентах от должностного оклада.

18. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, устанавливаются руководителем учреждения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

19. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

20. Размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников учреждения и согласованным с учредителем.

Компенсационные выплаты производятся работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения.

21. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

22. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

23. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников учреждения при их награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Тульской области, ведомственными наградами органов

государственной власти Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявлении Благодарности Губернатора Тульской области, вручении Почетной грамоты Губернатора Тульской области, Почетной грамоты Правительства Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области или выполнении особо важных и срочных работ.

Размер, порядок и условия выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников и согласованным с учредителем.

24. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на учреждение, на определенный срок при:

- своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей;
- повышении уровня ответственности за порученный участок работы;
- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

25. Премияльная выплата по итогам работы выплачивается по результатам оценки эффективности деятельности работника за установленный период.

Показатели эффективности деятельности работника, порядок и условия осуществления премияльной выплаты по итогам работы устанавливаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников и согласованным с учредителем.

26. Предоставление стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год, направленных учреждением на оплату труда работников.

6. Другие вопросы оплаты труда

27. Руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, работникам устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за почетное звание «Заслуженный лесовод Российской Федерации», отраслевой нагрудный знак в следующих размерах:

при наличии почетного звания «Заслуженный лесовод Российской Федерации» – 0,3;

награжденным отраслевыми нагрудными знаками – 0,2.

При наличии у работника одновременно почетного звания «Заслуженный лесовод Российской Федерации» и отраслевого нагрудного знака повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается за почетное звание «Заслуженный лесовод Российской Федерации».

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

28. Руководитель учреждения, заместитель руководителя, главный бухгалтер и работники учреждения имеют право на единовременную выплату в размере одного должностного оклада (оклада) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются в отношении:

работников учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера – руководителем учреждения в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, утвержденным локальным актом учреждения, согласованным с учредителем, с учетом мнения представительного органа работников;

руководителя учреждения – учредителем в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю государственного учреждения, утвержденным распорядительным актом учредителя.

Приложение
к Положению об условиях оплаты труда
работников государственных
учреждений Тульской области
в сфере лесных отношений

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа работы для установления
повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу)
за выслугу лет работникам государственных учреждений
Тульской области в сфере лесных отношений

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет (далее – стаж работы), включаются:

время нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

время работы в государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях на должностях, связанных с направлением деятельности учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в учреждении должности (профессии);

время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях на должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в учреждении должности (профессии);

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Трудовые периоды для включения в стаж работы определяются комиссией по установлению трудового стажа, создаваемой в учреждении.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальными актами учреждения.

Трудовые периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, суммируются в стаж в календарном исчислении (год, месяц, день).

Документами, подтверждающими стаж работы, являются: трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности работников, хранящиеся в электронном виде в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этого коэффициента, за исключением случаев, когда право на изменение размера повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет наступило в период пребывания работника в ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата. В таких случаях изменение размера повышающего коэффициента осуществляется по окончании указанных периодов.

2. Установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.
